

آیین نامه شرکت دانشگاهیان دانشگاه تهران در فرصت مطالعاتی نوع سوم

(شرکت در همایش‌های بین‌المللی)

مقدمه

به منظور ایجاد فرصت‌های مطالعاتی و ارتقاء دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، تعمیق ارتباطات بین‌المللی و برای تشویق و ترغیب دانشگاهیان دانشگاه تهران برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی، این آیین نامه تهیه و ارائه گردیده است.

تعاریف

- ۱- فرصت مطالعاتی نوع سوم: همایش، کنگره، کنفرانس، گردهمایی، کارگاه و دوره‌های آموزشی که توسط مراکز دانشگاهی، انجمن‌های علمی و مؤسسات بین‌المللی معتبر برگزار می‌شود؛
- ۲- دانشگاهیان: شامل اعضای هیئت علمی، دانشجویان، کارمندان، پژوهشگران و محققین پسا دکتري دانشگاه تهران می‌باشد.

ماده ۱- شرایط و ضوابط

- ۱-۱- دانشگاهیان متقاضی استفاده از تسهیلات فرصت مطالعاتی نوع سوم لازم است گواهی پذیرش رسمی مقاله، تصویر مقاله کامل یا خلاصه مقاله را حداقل دو ماه قبل از انجام سفر بعد از تأیید گروه آموزشی به منظور تصویب در شورای روابط بین‌الملل واحد به مشاور بین‌الملل ارسال کنند؛
- ۲-۱- در نامه پذیرش، عنوان و در خلاصه یا مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل) حتماً نام و مشخصات متقاضی و نام دانشگاه تهران به صورت University of Tehran قید شود؛
- تبصره ۱- جهت شرکت دانشگاهیان در کارگاه‌های بین‌المللی یا دوره‌های آموزشی ارائه دعوتنامه الزامی است.
- ۳-۱- خلاصه یا مقاله کامل باید به زبان اصلی همایش باشد؛
- ۴-۱- عنوان مقاله و موضوع همایش با تخصص متقاضی همخوانی داشته باشد؛ این امر می‌بایست مورد تأیید شورای روابط بین‌الملل واحد قرار گیرد؛
- ۵-۱- در صورتی که مقاله به صورت مشترک با مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، باید نام دانشگاه تهران مقدم بر نام مؤسسات دیگر در بخش آدرس آکادمیک (Affiliation) درج شده باشد؛
- ۶-۱- برای یک مقاله واحد تنها یک نفر از نویسندگان (با موافقت نویسنده مسئول) می‌تواند از تسهیلات مندرج در این آیین نامه برخوردار گردد.

ماده ۲- چگونگی صدور احکام

- ۱-۲- پس از تصویب در شورای بین‌الملل واحد، از طرف ریاست پردیس / دانشکده با اداره کل نیروی انسانی برای صدور حکم مأموریت دانشگاهیان مکاتبه می‌شود؛
- ۲-۲- صدور احکام مأموریت دانشگاهیان در واحد‌های دارای ردیف بودجه مستقل توسط خود واحد انجام می‌گیرد.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

ماده ۳- تسهیلات حمایتی برای شرکت اعضای هیئت علمی در همایش‌های بین‌المللی

۱-۳- اعضای هیأت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش‌های بین‌المللی معتبر باشند، برای یک بار در سال می‌توانند از کمک هزینه بر اساس سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار شوند؛

۲-۳- تسهیلات مالی دانشگاه در صورت ارائه گزارش مورد تأیید واحد حداکثر تا ۳ ماه بعد از انجام سفر، قابل پرداخت است؛

۳-۳- برای دومین سفر در سال هزینه‌های زیر از محل اعتبار ویژه (گرنٹ) اعضای هیأت علمی پرداخت می‌شود:

- بهای بلیط رفت و برگشت (در صورت ارائه مستندات)؛

- حق ثبت نام (برابر مستندات)؛

- هزینه روادید.

۴-۳- اعضای هیأت علمی که برای اخذ روادید به کشور ثالث سفر می‌کنند، از کمک هزینه سفر تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات ویژه (گرنٹ) برخوردار می‌شوند؛

۵-۳- اعضای هیأت علمی که شرکت در همایش آنان مصوب شده است و به دلیل عدم صدور روادید امکان شرکت در همایش را نمی‌یابند، می‌توانند هزینه ثبت‌نام و روادید را به شرط ارائه مدارک مستند از محل گرنٹ دریافت کنند؛

۶-۳- به منظور شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌های معتبر بین‌المللی و دوره‌های آموزشی در صورت تأیید گروه/ دانشکده شورای بین‌الملل واحد و شورای بین‌الملل دانشگاه، کمک هزینه سفر تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات بین‌الملل و هزینه ثبت نام و بلیط از محل اعتبارات ویژه (گرنٹ) قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۳- اعضای هیأت علمی بازنشسته متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که دارای گرنٹ پژوهشی هستند، پس از طی روال قانونی می‌توانند از تسهیلات مصوب از محل گرنٹ استفاده کنند؛

۸-۳- آن دسته از اعضای هیأت علمی که برندگان اول تا سوم جوایز جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، مصطفی، برگزیدگان جشنواره پژوهش (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران) و بین‌الملل دانشگاه تهران (بر این اساس مشمول پایه تشویقی می‌شوند) و پژوهشگران پیشکسوت نمونه جشنواره پژوهش دانشگاه و نیز برندگان جوایز معتبر بین‌المللی باشند، می‌توانند از زمان انتخاب تا سه سال، هر سال دو بار از تسهیلات دانشگاه برای همایش‌های بین‌المللی استفاده کنند؛

۹-۳- اختصاص اعتبارات ریالی مازاد بر موارد مصوب دانشگاه برای حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف واحدها در چارچوب مقررات دانشگاه بلامانع است؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



۳-۱۰- چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و طی کلیه مراحل، به هر دلیل موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است ضمن اطلاع‌رسانی به واحد مربوطه و معاونت بین‌الملل، کلیه تسهیلات دریافتی از جمله ارز مربوطه را حداکثر ظرف دو هفته بعد از تاریخ خاتمه همایش با هماهنگی معاونت بین‌الملل دانشگاه از طریق معاونت اداری و مالی دانشگاه عودت دهد.

ماده ۴- تسهیلات حمایتی برای شرکت دانشجویان در همایش‌های بین‌المللی

- ۴-۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد یک بار و دانشجویان دوره دکتری دو بار در طول تحصیل می‌توانند از کمک‌هزینه تا سقف مصوبات هیأت رئیسه برخوردار شوند؛
- تبصره ۲- استاد راهنما می‌تواند هزینه بلیت رفت و برگشت و ثبت‌نام دانشجوی را از محل گرنت خود تأمین کند.
- ۴-۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که برای اخذ روادید به کشور ثالث سفر می‌کنند، تنها برای یک سفر از کمک هزینه تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار می‌شوند؛
- ۴-۳- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که جزء برندگان جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن‌سینا، مصطفی، برگزیدگان جشنواره پژوهش و جشنواره بین‌الملل دانشگاه باشند، مشروط به اینکه در زمان استفاده دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه تهران باشند، می‌توانند یک بار بیشتر از تسهیلات معاونت بین‌الملل در این بخش برخوردار شوند؛
- ۴-۴- اختصاص اعتبارات ریالی مازاد بر موارد مصوب دانشگاه برای حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف واحدها در چارچوب مقررات دانشگاه بلامانع است؛
- ۴-۵- در صورت ارائه گزارش حداکثر تا ۳ ماه بعد از انجام سفر، تسهیلات مالی دانشگاه قابل پرداخت است.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ در هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست



صورتجلسه پنجمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۳۰

جدول ۳: تسهیلات ریالی دانشگاه جهت شرکت اعضای هیئت علمی در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور در سال ۱۴۰۲					
ردیف	شرایط سفر	کمک هزینه	بهای بلیط رفت و برگشت از محل گرنت	هزینه ثبت نام از محل گرنت	کمک هزینه از محل گرنت
۱	اعضاء هیئت علمی برای سفر بار اول	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	اعضاء هیئت علمی برای سفر بار دوم در شرایط عادی	ندارد	از محل گرنت	تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	عدم شرکت در همایش بدلیل عدم صدور ویزا	ندارد	ندارد	هزینه ثبت نام و ویزا از محل گرنت	ندارد
۴	شرکت در همایش‌های بین‌المللی به صورت مجازی	ندارد	ندارد	هزینه ثبت نام از محل گرنت	ندارد
۵	شرکت اعضاء هیئت علمی در کارگاه‌های معتبر بین‌المللی و دوره‌های آموزشی (در صورت تأیید گروه/دانشکده، شورای بین‌الملل واحد و شورای بین‌الملل دانشگاه)	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	شرکت اعضاء هیئت علمی در کارگاه‌های معتبر بین‌المللی و دوره‌های آموزشی به صورت مجازی (در صورت تأیید گروه/دانشکده)	ندارد	ندارد	هزینه ثبت نام از محل گرنت	ندارد
۷	هزینه‌های سفر به کشور ثالث جهت اخذ ویزا	ندارد	از محل گرنت	ندارد	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۸	اعضاء هیئت علمی بازنشسته	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال گرنت بین‌المللی	از محل گرنت	تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۹	نفرات اول تا سوم جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، جشنواره پژوهش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران و جشنواره بین‌الملل دانشگاه، جشنواره آموزش و برندگان جوایز معتبر بین‌المللی - برخورداری از یک شرکت در همایش اضافه مشابه بار اول تا سه سال متوالی	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

لازم به ذکر است سقف استفاده از گرنت تا ۵۰ درصد از کل گرنت سالیانه در هر سال می باشد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه