

وزارت امور خارجه

اداره گذرنامه و روادید

فرم دعوت از اتباع آمریکایی

|  |
| --- |
| 1. **مشخصات ميهمان: (فارسي)**

نام : نام خانوادگي: نام پدر: تاريخ تولد: محل تولد : شماره گذرنامه: تابعيت فعلي: تابعليت دیگر:آیا میهمان در دولت آمریکا و نهادهای وابسته به آن مسئولیتی داشته یا عهده داراست؟ نام موسسه/شركت محل اشتغال:  |
| 1. **مشخصات ميهمان: (انگلیسی)**

Name: Surname: Father’s name: Nationality: Other Nationality: Pass No.: Occupation:The Name of the Institute he/she works in: Address: E-mail: Telephone: |
| 1. **مشخصات ميزبان :**

نام سازمان /موسسه/شركت: دانشگاه تهران نام (مقام مسئول دعوت کننده): نام خانوادگي:  تاريخ تولد و محل تولد: نام پدر: شماره ملي: سمــت:  مدت تصدی سمت: شماره تلفن همراه: شماره تلفن ثابت: موضوع فعالیت موسسه/ شرکت:نشانی: محل سکونت:  محل كار: نشانی پست الكترونيك: شماره ثبت شركت : |
| 1. **علت دعوت:**

الف- سابقه آشنایی یا نحوه شناسایی شخص دعوت شونده را به‌طور مشروح توضیح دهید.ب- پیشینه و سوابق شخص دعوت شونده که سبب انتخاب نامبرده گردیده است را شرح دهید.ج- انتظارات شما و دستاوردهای مورد نظرتان از حضور میهمان در داخل کشور را توضیح دهید.لطفاً مشروح پاسخ سؤالات بند 4 را در برگه جداگانه تایپ و ضمیمه مدرک نمایید.1. **سابقه سفر به ایران**

آیا شخص مدعو تاکنون سفری به ایران داشته است؟ در صورت مثبت بودن تاریخ و موضوع سفر و نام میزبان را ذکر کنید.  |
| 1. **مشخصات ورود، اقامت و خروج:**

تاریخ موردنظر برای ورود به ایران: شماره پرواز: مرز ورود: فرودگاه امام خمینی (ره)  مدت اقامت: محل اقامت: مرز خروج: فرودگاه امام خمینی (ره)تاریخ مورد نظر برای خروج: شهرهایی که میهمان در طول سفر قصد بازدید از آن شهرها را دارد: |
| 7- محل اخذ روادید: |
| 8- **اشخاص و سازمان‌های طرف ملاقات:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نام ملاقات‌شونده | ساعت و مکان ملاقات | نام همراه | هدف از ملاقات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

در صورتیکه مدت اقامت میهمان بیش از 7 روز می‌باشد لطفاً برنامه سفر را همانند جدول فوق در برگه جداگانه تکمیل و ضمیمه مدارک نمائید. |
| 9- هزینه سفر و اقامت میهمان، توسط چه فرد یا سازمانی پرداخت می‌شود؟ |
| 10- مشخصات نماینده سازمان/ شرکت که در طول سفر میهمان را همراهی می‌‌کند؟نام: نام خانوادگی: شماره تلفن ثابت و همراه: نشانی الکترونیکی:  |
| 11 آیا شما تاکنون میزبان اتباع آمریکایی بوده‌اید؟ در صورت مثبت بودن، علاوه بر ذکر نام دعوت شونده و تاریخ انجام مسافرت، تاریخ ارایه گزارش سفر و شماره نامه‌ی آن را ذکر نمایید.  |
| 12- در صورتی که میهمان جهت شرکت در همایش به ایران مسافرت می‌نماید به سوالات زیر پاسخ دهید:نام همایش یا سمینار: نهاد/سازمان برگزارکننده: تاریخ شروع و پایان همایش و آدرس محل برگزاری: نام دبیر همایش: تلفن همراه دبیر همایش: نشانی الکترونیکی دبیر همایش: مهر و امضا دبیر همایش: |
| صحت مطالب مندرج در فرم و پذیرش مسئولیت مبنی بر رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران مورد تأیید می‌باشد. **الهام امین‌زاده** **معاون بین‌الملل دانشگاه تهران** **مهر و امضا** |

ملاحظات:

-میزبان موظف است پس از اتمام سفر گزارش و نتیجه حضور تبعه آمریکایی را ارائه نماید.

-فرم حتما تایپ گردد .

-برنامه سفر میهمان عینا ًطبق جدول ارائه شده بصورت کامل و روز به روز تکمیل گردد.

-فرم ناقص مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

-نامه درخواستی و فرم توسط بالاترین مقام دستگاه که قبلاً امضا ایشان معرفی شده، مهر و امضا گردد.

در صورتی که میزبان سازمان یا نهاد دولتی است مدارک زیر در یک نسخه اصل و سه نسخه کپی حداقل چهار هفته قبل از سفر به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه ارائه گردد.

 (نامه رسمی سازمان دولتی خطاب به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه، تصویر خوانای صفحه اول گذرنامه میهمان، فرم‌های فارسی و انگلیسی تکمیل شده)