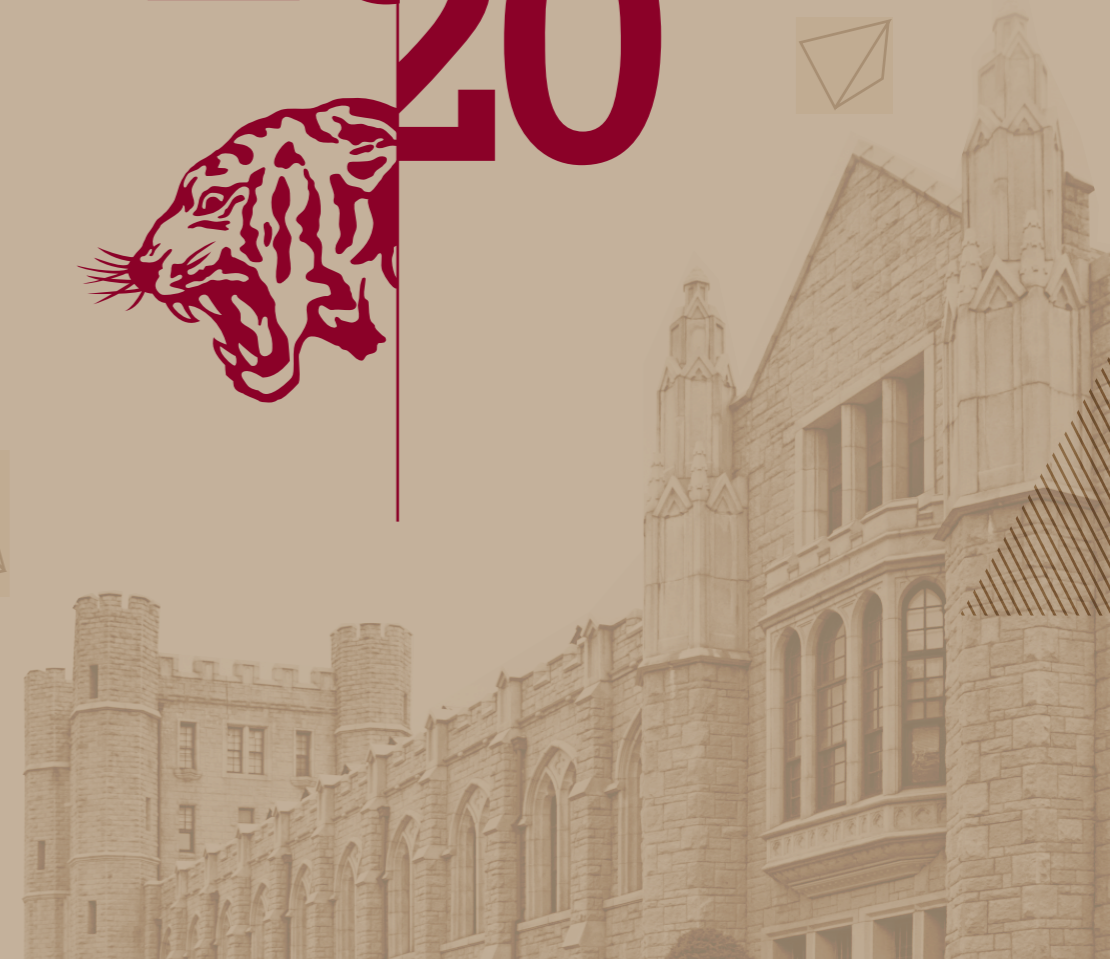


LIBERTAS JUSTITIA VERITAS



고려대학교
대학원
외국인전형
입학가이드

2020





한국어
2020



1 지원자격

- 가. 지원자 본인과 부모님 모두 외국국적을 가지고 있는 경우
단, 복수국적을 가진 대한민국 국적자는 외국인 전형에 지원 불가함

※ 위의 지원자격을 하나 이상 충족시켜야 하며 모두 충족시키는 경우 '가'의 지원자격으로 간주한다. 해당되는 지원자격을 따라서 제출하는 서류가 달라진다. (8. 지원자격 입증서류 참고)

→ 나. 지원자가 '초·중·고·대학'에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우

2 필수 공인어학성적 자격

- ※ 아래 가, 나, 다 중 하나의 조건을 반드시 충족하여야 하며, 공인어학성적은 입학시점으로부터 최근 2년 이내에 취득한 것만 유효함. 단, 기 관토폴은 인정하지 않음.
- -정부 정책에 따라 변동이 가능함
- 가. TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5 또는 TEPS 600(New TEPS 327) 이상 취득자
- 나. TOPIK 3급이상 취득자
- 다. 기타 증빙서류를 통해 다음의 하나와 같이 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 인정되는 자
- 1) 모국어가 영어인 자
 - 2) 영어권 국가에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자
 - 3) 해외대학 한국어학과 졸업(예정)자
 - 4) 국내대학(한국)에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자
 - 5) 그 외 지원 학과에서 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 추천한 자(*지원 시 학과추천서 제출)

3 모집학과

- 가. 대학원 홈페이지 참고: <http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do>
- 나. 학과와 관련된 구체적인 질문은 학과주임에게 전화 또는 이메일로 상담
- 다. 학과별 연구자 세부 정보:
http://www.srook.net/hub/hub_group_list.aspx?id=kuresearch&group=5449

4 전형 절차

- 가. 지원서 온라인 접수 및 전형료 납부
- 1) 온라인 접수 기간 및 방법 : 위 홈페이지에 공지
 - 2) 회원 가입 후 절차에 따라 지원 사항 입력하고 전형료 및 수수료 결제
 - 3) 접수완료(전형료 결제) 후 지원서, 접수확인증, 학력조회동의서 출력(추후 제출서류와 함께 제출)
 - 4) 고려대학교는 수집한 개인정보를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수시 "개인정보의 수입과 이용" 및 "학력조회"에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.
- ※ 총 결제액 : 127,000원(전형료: 120,000원 + 수수료 7,000원)
- 나. 제출서류 접수 : 자세한 사항은 홈페이지 참조
- 다. 구술시험 :구술시험 실시 여부는 학과에 따라 다르며, 구술시험을 실시하는 학과의 경우 일정 및 방법은 추후 소속 학과에서 공지할 예정임.
- ※ 필요한 입학서류를 준비하는데 적어도 한 달 이상의 시간이 소요될 수 있음을 감안하여 준비 요망

5 합격자 발표 (홈페이지 공지)

<http://graduate2.korea.ac.kr>

6 제출서류

- 제출서류는 원본으로 제출하는 것이 원칙이다.(사본이라 명시된 경우는 제외)
- 사본, 스캔된 서류, FAX로 받은 서류는 인정하지 않는다.
- 제출서류가 영어로 작성되지 않은 경우 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류(3개월 이내)를 제출한다.

가. 입학지원서 1부(온라인 원서접수시 작성 및 출력)

나. 출신대학(원) 교수 1인의 추천서 각 1부(자유양식)

다. 대학졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(석사, 박사, 석박사 통합과정 지원자)
: 중국 국적 지원자의 경우 8번 유의사항 및 9번의 가항 참조

라. 대학원졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(박사과정 지원자)
: 중국 국적 지원자의 경우 8번 유의사항 및 9번의 가항 참조

아포스티유 협약에 따라 '아포스티유 가입국(104개국) 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 "아포스티유 확인서"를, 미가입국 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 "재외교육기관확인서" 또는 "영사확인"을 합격자 발표후 2주 이내에 제출해야 하며 입학 신청시 기재출자는 추가로 제출하지 않아도 된다. 자세한 사항은 부록 참조.

마. 학업계획서 1부(자유양식)

바. 이력서 1부(자유양식)

사. TOEFL, IELTS, TEPS 또는 TOPIK 성적표 (단, 기관토폴은 제외함)
토폴 리포팅용 고려대학교 일반대학원 ETS 기관코드 : 7589

<공인영어성적 면제 국가>

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

단, 장학금 지원자는 영어를 모국어로 사용하는 경우 및 영어권 국가에서 학사, 석사 또는 박사 학위를 취득한 경우에도 공인어학성적을 반드시 제출해야 함.

아. 재정능력 입증서류

- ※ 단, 합격 후 비자 신청시 재외공관 또는 출입국에 1)항의 은행잔고증명서 제출이 필수이므로 입학지원시 유학경비부담서약을 제출한 경우라도 비자 신청시 1)항의 서류를 준비해야 함.
- ※ 단, 성적증명서에 GPA 및 만점이 표시되지 않은 경우, 해당 대학으로부터 GPA 및 만점 관련 증빙서류 추가 제출.

- 1) 본인 또는 부모님 은행잔고증명서(서울캠퍼스 지원자: USD20,000 이상 / 세종캠퍼스 지원자: USD18,000 이상 또는 그 상당의 자국통화, 3개월 이내 발급) 원본 1부(입학전까지 자금 동결, 단 중국인 지원자는 7번 다항 참조)
- 2) 지도교수의 유학경비 부담 서약서(지도교수의 재직증명서 첨부): 본인 또는 부모님 은행잔고증명서가 없는 경우 지도교수의 유학경비 부담 서약서, 지도교수 재직증명서로 대신할 수 있다.

자. 학력조화확인서 1부(온라인 원서접수시 작성 및 출력)

차. 전형료 120,000원 + 수수료 7,000원, 총 127,000원 온라인 접수시 결제

카. 여권 사본 1부(국내거주자는 외국인등록증 사본 1부 추가 제출)

7 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항

가. 중국인 지원자의 경우 중국 소재 대학 졸업(예정)자는 China Academic Degrees & Graduate Education Information(<http://www.cdgd.edu.cn>)에서 발급한 중문 학위인증서(출력본), 대학에서 발급한 졸업증서 및 학위증서 번역(영어)공증본을 각 1부씩 제출한다. 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 혹은 재학증명서를 소속대학에서 발급받아 제출한다.

나. 성적증명서는 영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류를 제출한다.

다. 중국은행에서 은행잔고증명서를 발급받을 경우 입학일 전까지 서울캠퍼스 지원자: RMB130,000 이상 / 세종캠퍼스 지원자: RMB120,000 이상의 자금을 동결시킨 은행 잔고증명서를 제출한다. (중국내 연고가 없는 경우 한국내 은행잔고증명으로 대체가능) 단, 중국인 지원자 중 합격 후 중국에서 학생비자를 발급받기를 희망하는 경우 특정 기간까지(문의 요망) 상기 금액 이상 자금을 동결시킨 은행 잔고증명서를 제출한다.

라. 중국인 지원자 추가 제출서류

- 1) 최근 3개월 내에 찍은 컬러사진 2매(3.5cm X 4.5cm)
- 2) 중국 신분증 사본: 본인과 부모님 모두 (각각의 영문성명 기재)

- ※ 호구부(戶口簿, 중국인) 또는 호적(戶籍, 일본인) 또는 본인의 출생증명서로 국적 및 친족관계를 증명할 수 있다.

- ※ 단, 중국인 지원자는 본인과 부모님 호구부를 모두 제출한다. 본인과 부모님의 호구부가 합본인 경우는 호구부 번역 공증본 1부. 본인과 부모님의 호구부가 분리본인 경우, 각각의 호구부 번역 공증본 1부 및 친족관계증명서 번역 공증본 1부 제출. 부모님중 한 분이 사망(또는 이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서

8 지원자격 입증서류 (영문 번역 및 공증본 제출)

- 지원자격 '가'와 지원자격 '나' 중 선택해서 해당되는 지원자격을 입증한다.

가. 지원자 본인과 부모님 모두 외국국적을 가지고 있는 경우

- 1) 본인 및 부모님의 외국국적 증명서 1부
- 2) 본인 및 부모님의 친족관계 증명서 1부

나. 지원자가 '초·중·고·대학'에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우

- 1) '초·중·고' 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부
- 2) 본인과 부모님의 호구부 번역 공증본 1부.
(부모님의 국적이 중국이 아닐 경우 신분증 사본 1부.)

9 장학금

해당 장학금은 입학 후 첫 학기 장학금에 대한 지원 내용이며, 매 학기마다 다음 학기 장학금에 신청해야 함. (장학금 지원 조건: 매 학기 GPA성적 및 어학성적)

가. 장학금 지원자격

글로벌 리더 장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업평균 4.0 이상(4.5 만점) 또는 3.83 이상(4.3 만점) 또는 3.57 이상(4.0 만점) 또는 90점 이상(100점 만점) - TOEFL(PBT) 577 이상 또는 TOEFL(CBT) 233 이상 또는 TOEFL(iBT) 90 이상 또는 TEPS 700 (New TEPS 386) 이상 또는 IELTS 7.0 이상 또는 TOPIK 6급 이상 (영어가 모국어인 자도 필수로 제출해야 함) - 학과 추천을 받고 대학원장이 선발한 자 ※ 위의 모든 조건을 충족시켜야 함
인문사회계 장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업평균 3.5 이상(4.5 만점) 또는 3.36 이상(4.3 만점) 또는 3.14 이상(4.0 만점) 또는 85점 이상(100점 만점) - TOEFL(PBT) 553 이상 또는 TOEFL(CBT) 220 이상 또는 TOEFL(iBT) 82 이상 또는 TEPS 620 (New TEPS 337) 이상 또는 IELTS 6.0 이상 또는 TOPIK 4급 이상 (영어가 모국어인 자도 필수로 제출해야 함)
자연공학계 장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 학과 추천을 받고 대학원장이 선발한 자 ※ 위의 모든 조건을 충족시켜야 함

- ※ 의과대학은 글로벌 리더 장학금 없이 자연공학계 장학금(수업료 65%)만 지급한다.

- ※ 입학 심사시 장학금 심사도 같이 실시하며, 학과에서 장학금 수여자를 추천한다.

나. 외국인 장학금 수여내용

글로벌 리더 장학금	입학금 및 수업료 100%, 기숙사비(학기 중 4개월 간)
인문사회계 장학금	수업료 60%(입학금 제외)
자연공학계 장학금	수업료 65%(입학금 제외)

- ※ 기숙사비는 기숙사 입사 여부와 관계없이 학생 계좌로 기숙사비에 상응하는 금액(월 500,000원)이 학기 중 4개월간 매월 입금됨.

- ※ 생활비 보조는 지도교수 재량에 따라 지급할 수도 있다.

10 2020학년도 1학기 대학원 신입생 등록금 (단위: 원)

계열	과정	입학금	수업료	기타	합계
인문·사회	석사	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
	박사	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
이학·체육	석사	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
	박사	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
공학·예능	석사	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
	박사	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
보건과학	석사	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
	박사	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
의학	석사	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
	박사	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
약학	석사	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500
	박사	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500

※ 심리학과, 디지털경영학과, 응용통계학과와 의 등록금 계열은 이학·체육 계열임.

※ 상기 등록금은 2018학년도 2학기 기준으로, 정책에 따라 변동될 수 있음.

11 비자

대한민국 출입국법에 따라 합격한 외국인 신입생은 반드시 개강전까지 고려대학교 이름으로 발급된 유학비자(D-2)를 소지해야 함. 외국인 신입생 중 이전 학교와 같은 학위 과정(예, 석사->석사, 박사->박사)로 새롭게 입학하는 경우, 반드시 본국에 있는 대한민국 영사관에서 새로운 유학비자(D-2)를 발급받아야 함.

12 기탁문의

graduate1@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1358

13 외국인 기숙사 (서울), 세종캠퍼스는 별도 문의 바람

- 1) 대학원 홈페이지 '기숙사' 내용 확인
- 2) 기숙사 홈페이지: <http://reslife.korea.ac.kr>
- 3) 연락처: reslife@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1555

14 도서관

<https://library.korea.ac.kr/>

부록 아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

○ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

- 가입국 현황 : 마·영·중·불·독·러 등 104개국

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (22개국)	중국, 몽골, 키르기스스탄, 호주, 이스라엘, 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 쿡제도, 피지, 인도, 카자흐스탄, 마셜군도, 사모아, 세이셸제도, 통가, 니우에, 그루지야, 오만, 우즈베키스탄, 바누아투
유럽 (47개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 사이프러스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 독일, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 모나코, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 마케도니아, 터키, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 리히텐슈타인, 몰도바, 산마리노, 몬테네그로
북미(1개국) 중남미(24개국)	미국, 페루, 도미니카공화국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과 바류다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트 빈센트, 트리니다드 토바고, 세인트 루시아, 세인트 키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과
아프리카 (10개국)	카보베르데, 상투에 프린시페, 남아프리카, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 스와질란드, 말라위, 모리셔스

1. 가입국 출신 최종합격자 (사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- 제출서류 : 입학지원 시 제출한 졸업(예정) 증명서 등
- 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(대한민국의 경우 외교통상부)
- 제출방법 : 위에 대한 "아포스티유 확인서"를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급, 제출

참고 아포스티유 확인서는 "국외교육기관확인서" 또는 "영사확인"으로 대체 가능함.

2. 미가입국 출신 최종합격자

- 제출서류 : 입학지원 시 제출한 졸업(예정) 증명서 등
- 발급기관 : 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 "국외교육기관확인서" 또는 "영사확인"을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 해당학기 시작 한 달 전 까지 제출

3. 중국에서 졸업한 경우

학위(학사, 석사)의 증명은 China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgc.edu.cn>)의 학위증명서(중문 출력본)를 입학지원 시 미제출한 경우 해당학기 시작 한달 전 까지 추가로 제출하여야 함.

4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 영문 번역본을 첨부하여야 함.

※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고하시기 바랍니다. (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41) (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41)



ENGLISH



2020 ENGLISH



1 Eligibility

- A. Applicants holding foreign citizenship whose parents are foreign(not Korean) citizens
Korean citizens who hold dual citizenship are not eligible to apply as international students
- B. Applicants who has completed their entire 16-year education from elementary school to university in a foreign country(not Korea).

※ Applicants should satisfy one of the requirements above and if they satisfy both A and B is eligible under A. Depending on your qualification, different documents needed. (Please refer to Section 8)

2 Language Proficiency Requirements

- - It can be changed regarding government education policy.
- A. TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5 or TEPS 600(New TEPS 327) or above
- B. TOPIK level 3 or above
- C. Applicants who meet one of the following conditions below:
- 1) Native English speakers
 - 2) Applicants who have completed a degree program(bachelor's level or higher) in an English speaking country
 - 3) Applicants majoring in Korean Language in a foreign university
 - 4) Applicants who have obtained a degree(bachelor's level or higher) in a university in Korea
 - 5) Applicants who are recommended by a department for which he/she has a language ability for studying in Korea.(A recommendation letter from the department is required)

※ Applicants must meet one condition(A, B, or C) from the below list. For validation purposes, any language proficiency test score must have been received within the two years of the application deadline. The Institutional Testing Program (ITP) TOEFL is not acceptable.

3 Programs

- A. Website: <http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do>
- B. Please contact the heads of the department you wish to enroll in by e-mail or phone for the further inquiries.
- C. Korea University Researcher Information:
http://www.srook.net/hub/hub_group_list.aspx?id=kuresearch&group=5449

4 Procedures

- A. Online Application and Application Fee
- 1) Online application period and how to apply : Homepage notice (graduate2.korea.ac.kr)
 - 2) After completing the registration process, fill in the application form and pay the
 - 3) After applying (including paying the fees), print out the application form, application confirmation paper, and consent form for a review of your academic records (to be submitted with other documents later).
 - 4) Korea University does not employ an application agency to screen applicants and uses collected personal information solely for the purpose of application screening. However, since the personal information of successful applicants is used to create a school register, the consent of applicants for the "collection and use of personal information" and "review of academic records" is required.

※ Total payment : KRW 127,000원
(Application fee : KRW 120,000
+ commission fee : KRW 7,000)

※ It takes approximately a month or more to prepare all required documents. We encourage you to start preparing for the application process as early as possible.

- B. Submissions : Please refer to the our website (graduate2.korea.ac.kr) for the details.
- C. Interview : Some departments may conduct an admission interview or Oral Examinations. Each department who will only conduct the test will announce the details on the website.

5 The notice of Acceptance (at homepage)

<http://graduate2.korea.ac.kr>

6 Required Documents

- Only original documents are acceptable
 - Photocopied, scanned or faxed documents will not be accepted.
 - If the documents are not in English, please submit the documents translated into English and notarized(within three months).
- A. Admission application form (Print it our from Online Application System Uwayapply.com)
- B. Recommendation letter from professors from previous (last) institution.
(No specific forms needed.)
- C. Certificate of bachelor's degree (or certificate of expected graduation) and official transcript including all transcripts from previous institutions prior to transfer.
(Applicants for master's programs, Ph.D. program and integrated master's & Ph.D. degree programs)
: Additional Required Documents for Chinese Applicants, please refer to Section 7.
- D. Certificate of Master's degree (or certificate of expected graduation) and official transcript.(Applicants for doctoral programs only)
: Additional Required Documents for Chinese Applicants, please refer to Section 7.

Apostilled degree certificates (or consular-verified degree certificates) should be additionally submitted within two weeks of an admissions decision by express mail. If applicants have already submitted apostilled degree certificates (or consular-verified degree certificates) at the time of application, such documents need not be submitted again. Please refer to Appendix Apostilled below.

- E. Study plan (no specific form)
- F. Resume / Curriculum Vitae (no specific form)
- G. TOEFL, IELTS, TEPS, or TOPIK
Institutional Testing Program (ITP) TOEFL is not valid. The ETS DI reporting code for the Graduate School of Korea University is 7589



※ Applicants for scholarship A must submit TOEFL, IELTS, TEPS, or TOPIK score.

<English Proficiency Requirement-exempt countries>

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

H. Financial resources statement

- 1) Bank statement (a minimum of USD 20,000 (Seoul Campus) / USD 18,000 (Sejong Campus) or equivalent in the currency of the applicant's country) issued within last 3 months of application. (Please freeze bank account with the required minimum balance before the entrance, Chinese applicants refer to Section 7.)
- 2) Financial support form from your tutor at Korea University Graduate School (with the tutor's certificate of employment): If you don't have a bank statement containing the minimum balance required, it can be substituted for by a financial support form from your tutor.

※ However, when you apply for your visa from the Korean Consulate, Embassy or Immigration, you must submit a bank statement. (The financial support form will not be acceptable.)

I. Information release form. (Please fill out in English.)

J. Application fee of KRW 120,000+commission fee of KRW 7,000. (Payable on the online application website)

K. A photocopy of your passport

L. Copy of alien registration (students in Korea only)

※ Where no statement of an applicant's total average GPA is available, but instead a maximum score or different grading system is supplied on a transcript, please submit substantiating proof of such grading criteria from the college from which the applicant graduated.

7 Additional Required Documents for Chinese Applicants

- A. Chinese applicants who graduated from a Chinese university must submit a degree certificate issued by China Academic Degrees & Graduate Education Information(<http://www.cdgc.edu.cn>). In that case, translated (in English) and notarized copies of the applicant's degree and certificate of graduation issued by university should be additionally submitted. Applicants who are expected to graduate should submit the certificate of expected graduation or the certificate of enrollment (or registration) issued by university.
- B. If the official transcript is written in Chinese, please supply a notarized document translated to Korean or English.
- C. If submitting a bank statement issued by a bank in China, we recommend that applicants freeze their bank account with a minimum of RMB 130,000 (Seoul Campus) / RMB 100,000 (Sejong Campus) until February 28 or August 31. (For Spring semester: Feb. 28. For Fall semester: Aug. 31). If you can't prepare a bank statement issued by a bank in China, please submit the a bank statement issued by a bank in Korea. (Chinese students in China) Chinese applicants who will apply for a D-2 (student Visa) visa in China: We recommend applicants to freeze their bank account with the minimum required balance until Feb. 28 or Aug. 31. (For Spring semester: Aug. 31. For Fall semester: Feb. 28.)
- D. Additional documents for Chinese applicants

※ You can hand in a family register (戸口簿 for Chinese and 戸籍 for Japanese), a birth certificate, or certificate of vital record to verify eligibility A.

※ Chinese applicants should submit the family register (戸口簿) of your parents and yourself in place of a certificate of nationality. (If your family register is bound with your parents, please submit one set of hard copies notarized in English. If your family register is separate from your parents', please submit yours and your parents', one set of each, respectively. You must also submit a certificate of family relations. All documents must be notarized in English.

- 1) Two color photos taken within 3 the last months (3.5cm × 4.5cm)
- 2) A photocopy of your and your parents' resident registration card (居民證)

8 Required Documents Depending on Individual Status

- Please submit document 'A' or 'B' regarding your own eligibility.

A. An applicant holding foreign citizenship whose parents are foreign (not Korean)

- 1) A certificate indicating both applicant's and parents' nationalities
- 2) A certificate of family relations

B. An applicant who has completed their entire 16-year education from elementary school to university in a foreign county (not Korea).

- 1) graduation certificates and official transcripts from elementary school, middle school, and high school.
- 2) Applicant and your family register(notarized one), If parents are not chinese nationality, please send the Identification Card.

9 Scholarships

These scholarship benefits are only valid for the first semester following enrollment. For continued scholarship support, students must apply and be selected for scholarships each semester. (Scholarship students are selected based on GPA and language scores for each semester.)

A. Requirements for Scholarship Award

Global Leader Fellowship (Scholarship Type A)	<ul style="list-style-type: none">- GPA from previous (latest) school of 4.0 or above (out of 4.5), 3.83 or above (out of 4.3), 3.57 or above (out of 4.0), or 90 or above (out of 100)- TOEFL(PBT) score of 577 or above, TOEFL (CBT) score of 233 or above, TOEFL (iBT) score of 90 or above, TEPS (New TEPS 337) score of 700 or above, IELTS score of 7.0 or above, or TOPIK level 6 or above (This test score is also mandatory for English native speakers.)- Recommendation from the department and permission from the dean of the graduate school- All three requirements should be satisfied for the award of Scholarship A.
Humanities and Social Science Scholarship (Scholarship Type B)	<ul style="list-style-type: none">- GPA from previous(latest) school of 3.5 or above (out of 4.5), 3.36 or above (out of 4.3), 3.14 or above (out of 4.0), or 85 or above (out of 100)- TOEFL(PBT) score of 553 or above, TOEFL (CBT) score of 220 or above, TOEFL (iBT) score of 82 or above, TEPS (New TEPS 337) score of 620 or above, IELTS score of 6.0 or above, or TOPIK level 4 or above (This test score is also mandatory for English native speakers.)
Natural Science and Engineering Scholarship (Scholarship Type C)	<ul style="list-style-type: none">- Recommendation from the department and permission from the dean of the graduate school- All three requirements should be satisfied for the award of Scholarship B or C.

B. Scholarship Benefits

Global Leader Fellowship (Scholarship Type A)	100% of entrance, tuition, and dormitory costs(for 4 months)
Humanities and Social Science Scholarship (Scholarship Type B)	60% of tuition fee
Natural Science and Engineering Scholarship (Scholarship Type C)	65% of tuition fee

※ Regardless of stay or not in the dormitory, dormitory costs will be sent to scholarship students for KW 500,000 every months a semester.

※ Some professors may individually offer a stipend to excellent students from their research funds.

10 Tuition Fee for 2020, per semester (exchange rates: as of Sep 2018)

Area	Degree	Entrance Fee	Tuition Fee	Student Fee	Total
Liberal Arts & Social Sciences	Master's	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
	Doctoral	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
Natural Science & Physical Education	Master's	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
	Doctoral	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
Engineering & Art	Master's	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
	Doctoral	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
Health Science	Master's	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
	Doctoral	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
Medicine	Master's	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
	Doctoral	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
Pharmacy	Master's	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500
	Doctoral	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500

※ Natural Sciences and Physical Education include the departments of psychology, digital management and applied statistics for the purposes of this chart.

※ The above tuition fees are based on the Fall 2018 semester and can be changed according to the tuition fee policy.

11 Visa

Based on the Immigration Law of Korea, all newly admitted international students at Korea University MUST obtain student visa(D-2) under KU before the semester begins. Due to the tightened immigration law, the regulation for issuing of visa and immigration inspection has been changed. For a student who is entering Korea University as a freshman again with same degree from previous school, it is required to make a departure to home country and apply for student visa (D-2) at Korean Consulate abroad.

12 Contact

graduate1@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1358

13 Foreign Students Dormitory (Seoul Campus / Sejong Campus)

- 1) Graduate School Homepage 'Additional Information-Housing'
- 2) Website: <http://reslife.korea.ac.kr>
- 3) Contact: reslife@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1555
- 4) skymonicaj@korea.ac.kr / +8244-860-1854

14 Library

<https://library.korea.ac.kr/>



Appendix 1: APOSTILLE Requirements For Newly Admitted Students

- ※ Apostille certificates are to be submitted to Korea University within two months since you had admission.
- ※ For information regarding how to get an Apostille, please refer to the Apostille section of the website <http://www.hcch.net>.
- ※ Please refer to the list of signatory countries on Apostille certificates in Appendix 2.

Since July 14, 2007, the Republic of Korea has been part of the 1961 Hague Convention abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Documents. The Convention provides for the simplified certification or public (including notarized) documents to be used in countries that have joined the convention.

An Apostille ensures that public documents issued in one signatory country will be recognized as valid in another signatory country.

- ➔ **A. Newly admitted students from countries which are signatories to the convention must meet the following requirements:**
 1. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) from public schools or institutions should be submitted with an Apostille attachment.
 2. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) from private schools or institutions, however, should be officially notarized by a notary, an agency or any other authority competent under the law of the country the certificates originate from, and then should be submitted with an Apostille attachment.

N.B. All documents must be in English. Otherwise, you must submit a notarized/certified translation in English completed by a public notary in the country in which the document was originally produced.
- B. Students admitted from countries which are NOT signatories to the convention and do not recognize the Apostille must meet the following requirements:**
 1. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) must be legalized by a Korean consular officer in the country which issued the certificates.
 2. Applicants from these countries should submit their official certificates with an authentication attachment (e.g., Certificate of Authentication or Certificate of Overseas Educational Institutions) issued by the Korean Embassy or Consulate.

N.B. All documents must be in English. Otherwise, you must submit a notarized/certified English translation completed by a notary public in the country in which the document was originally produced.
- C. Admitted Chinese students**

The degree (or expected degree) certificate must be issued by the China Academic Degrees and Graduate Education Information (<http://www.cdgd.edu.cn>).

Appendix 2: The list of countries for Apostille certificates

ALBANIA, ANDORRA, ANTIGUA AND BARBUDA, ARGENTINA, ARMENIA, AUSTRALIA, AUSTRIA, AZERBAIJAN, BAHAMAS, BARBADOS, BELARUS, BELGIUM, BELIZE, BOSNIA-HERZEGOVINA, BOTSWANA, BRUNEI DARUSSALAM, BULGARIA, CAPE VERDE, CHINA, PEOPLE’S REPUBLIC OF COLOMBIA, COOK ISLANDS, COSTA RICA, CROATIA, CYPRUS, CZECH REPUBLIC, DENMARK, DOMINICA, DOMINICAN REPUBLIC, ECUADOR, EL SALVADOR, ESTONIA, FIJI, FINLAND, FRANCE, GEORGIA, GERMANY, GREECE, GRENADA, HONDURAS, HUNGARY, ICELAND, INDIA, IRELAND, ISRAEL, ITALY, JAPAN, KAZAKHSTAN, KOREA, REPUBLIC OF KYRGYZSTAN, LATVIA, LESOTHO, LIBERIA, LIECHTENSTEIN, LITHUANIA, LUXEMBOURG, THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA, MALAWI, MALTA, MARSHALL ISLANDS, MAURITIUS, MEXICO, MOLDOVA, REPUBLIC OF MONACO, MONGOLIA, MONTENEGRO, NAMIBIA, NETHERLANDS, NEW ZEALAND, NICARAGUA, NIUE, NORWAY, OMAN, PANAMA, PERU, POLAND, PORTUGAL, ROMANIA, RUSSIAN FEDERATION, SAMOA, SAN MARINO, SAO TOME AND PRINCIPE, SERBIA, SEYCHELLES, SLOVAKIA, SLOVENIA, SOUTH AFRICA, SPAIN, ST. KITTS AND NEVIS, ST. LUCIA, ST. VINCENT AND THE GRENADINES, SURINAME, SWAZILAND, SWEDEN, SWITZERLAND, TONGA, TRINIDAD AND TOBAGO, TURKEY, UKRAINE, UNITED KINGDOM, UNITED STATES OF AMERICA, URUGUAY, UZBEKISTAN, VANUATU, VENEZUELA

In which countries does the Apostille Convention apply?

Visit (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41) to see the updated list of the countries where Apostille Convention applies.

※ If your public document was issued in a country where the Apostille Convention does not apply, you should submit a Certificate of Authentication issued by the Korean Embassy or Consulate in your country.

Where do I get an Apostille?

- only they are permitted to issue Apostilles.

Visit (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41) to see the list of all Competent Authorities designated by each country that has joined the Apostille Convention.

How much does an Apostille cost?

Many Competent Authorities do charge for Apostilles. The price among Competent Authorities varies greatly. For practical information of the prices that individual countries charge, see the information available at (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41).

For further details, please see the website of the Hague Conference at <http://www.hcch.net/>. The Hague Conference is the organization that developed the Apostille Convention. All relevant and updated information about the Apostille Convention is available in the Apostille Section of the Hague Conference website.



中文





1 申请资格(1)

申请资格分为A、B两类：

A类：申请人及其父母均持有外国(非韩国)国籍。

注：持有多重国籍的韩国国籍者不可以申请外国人选拔。

→ B类：申请人在外国(非韩国)完成了小学至大学本科的16年以上教育。

※ 申请人必须满足上述要求之一，两个条件均满足的申请人视为A类资格。
申请资格不同，所需提交的证明材料也不同，详见第2条。
(申请资格证明材料)

2 申请资格证明材料

请根据所属申请资格准备相应的材料：

A类资格：申请人及其父母户口本各1份。(须翻译公证)

亲属关系证明书1份。(须翻译公证) *如申请人和父母的户口在一起就不需要提交

→ B类资格：小学、初中、高中、大学毕业证书及成绩单各1份 (须翻译公证)

申请人及其父母户口各1份 (须翻译公证)

※ 如申请人和父母的户口在一起，只需提交申请人及其父母户口本1份 (须公证) 如不在一起，需提交申请人及父母的户口本各1份和亲属关系证明书1份 (均需翻译公证)

※ 如父母离婚或其中一位过世：除上述材料以外，还须提交离婚证明或死亡证明(须翻译公证) 父母已经拿到韩国国籍，须提交韩国身份证复印件。

3 申请资格(2) 外语能力证明材料

→ - 按照韩国政府的政策之后有可能发生变动

A. TOEFL (PBT 550/ CBT 210/ IBT 80), IELTS 5.5或TEPS 600(New TEPS 327) 以上成绩单

B. TOPIK 3级以上成绩单

C. 通过提交下述相关材料，可以证明具备上述语言能力的申请者

- 1) 英语为母语的申请人
- 2) 在英语圈国家取得学士、硕士或博士学位的申请人
- 3) 在国外(非韩国)大学专业为韩语的申请人
- 4) 在韩国的大学取得学士、硕士或博士学位的申请人
- 5) 如果申请人不能充足上述的条件，通过系的推荐可以申请(须提交系主任的推荐信)

4 招生专业

A.具体招生专业请参考下面网站：

<http://graduate.korea.ac.kr/grad/department/major.do> (韩语),
<http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do> (英语)

B. 与专业相关的具体疑问，请直接咨询相关系(学科)主任。(电话或邮件)

C. 各学科研究者(教授)详细情报

http://www.srook.net/hub/hub_group_list.aspx?id=kuresearch&group=5449

5 申请方式

A. 网上申请和缴纳申请费

- 1) 方式：参考研究生院网站上的通知公告。
<http://graduate.korea.ac.kr/> (韩语), <http://graduate2.korea.ac.kr> (英语)
- 2) 注册后按步骤提交申请，缴纳申请费及手续费。
总金额：韩币127,000元 (申请费：韩币120,000元 + 手续费：韩币7,000元)
- 3) 缴纳申请费及手续费后可打印申请书、报名确认书、学历查询同意书。
(打印申请书和学历查询同意书后得签字，跟其他材料一起提交)
- 4) 本校是通过代理机构委托处理研究生院的申请，收集的个人信息除了招生选拔外不会有其他用途。但，因合格者的个人信息会用于本校学籍簿的生成，故需要“个人信息的收集和利用”及“学历查询”上得到申请人的同意。

B. 接收申请材料

→ 参考研究生院网站上的通知公告。

C. 口试

是否进行口试是按照每个系的要求有所不同。

口试的日期和方法将由所属学院(系)办公室告知。

※ 准备所需材料至少需要一个月时间，因此希望尽早准备。

6 公布录取结果(在研究生院官网上告知)

<http://graduate2.korea.ac.kr>

7 所需提交材料

- 所提交的文件必须为原件(允许交复印件的文件除外)
- 不接收复印件、扫描或传真文件
- 如果所提交材料是非英语的，请提交3个月内译成英语并经过公证的材料

A. 入学申请表1份 (网申后打印签字)

B. 推荐信1封，由就读学院的教授书写。(格式不限)

C. 本科学位证书/ 毕业证书，及所有曾就读大学的正式成绩单各1份。

- 学位证书和毕业证书是得提交翻译成英文的公证件。
- 成绩单是学校给您开具英文版的话直接提交原件即可。
- 申请时还没毕业的申请人提交预计可毕业证明书或在学证明书即可。

D. 硕士学位证书/ 毕业证书，及所有曾就读大学的正式成绩单各1份。(仅限申请攻读博士)

- 学位证书和毕业证书是得提交翻译成英文的公证件。
- 成绩单是学校给您开具英文版的话直接提交原件即可。
- 申请时还没毕业的申请人提交预计可毕业证明书或在学证明书即可。

* 毕业于中国大学的申请人必须要提交中国教育部学位和研究生教育发展中心(www.cdgd.edu.cn) 颁发的中文学位认证书。认证书是不需要做公证。直接提交打印的文件就可以。收到文件后通过报告编号我们会在网验证报告真实性。

* 如果所提交的成绩单上没表示着平均分数不能申请奖学金。 这时申请人需提交学校教务处提供的GPA证明文件。格式不限，能证明申请人的GPA即可。大学4年的平均成绩可按：3.0/4.0，89/100等形式来说明。

E. 学习计划书1份 (格式不限)

F. 履历书1份 (格式不限)

G. TOEFL, IELTS, TEPS, TOPIK成绩单

- * 申请奖学金的申请人（包括英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士, 硕士或博士学位的申请人）必须要提交上述成绩单之一。
- * 不接收学院托福（TOEFL ITP）成绩
- * ETS (TOEFL) 网站上高丽大学研究生院的DI code是7589，ETS会把成绩单原件直接寄到我们办公室的。

* English Proficiency Requirement exempt countries

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

H. 银行存款证明

- 1) 申请人或其父母的银行存款证明一份
 - 首尔校区：20,000美元(人民币130,000)，世宗校区：18,000美元(人民币100,000)
 - 需提交3个月之内出具的证明，在韩国银行开局的存款证明也可以提交。但我们建议提交在中国的银行开具的银行存款证明。基本资金冻结期间是6个月。但需要申请留学签证(D-2)的话，资金得冻结1年。春季学期(3月入学) – 每年 8月 31号，秋季学期(9月入学) – 每年 02月 28号

I. 学历查询同意书 (资料授权书) 1份（网申后打印签字）

J. 申请费

总金额：韩币127,000元（申请费：韩币120,000元 + 手续费：韩币7,000元）
（网申时缴纳）

K. 护照复印件 1份（父母的护照复印件是不需要提交）

（在韩国居住的话得补交外国人登陆证复印件 1份）

L. 申请人及其父母户口证明文件各1份(须公证)。 若申请人与其父母的户口不在一起，除申请人及父母户口证明文件之外，还须提交亲属关系证明书1份.(须公证)

M. 申请人及其父母的身份证复印件各1份(需在身份证照片下面用拼音注明姓名)

N. 近期免冠彩色照片2张(3.5×4.5cm)

※ 下述的奖学金是第一学期的奖学金。 每学期当中要申请下学期的奖学金。申请后被选定才可以继续收到奖学金。(申请资格：每学期平均分数和语言成绩)

8 奖学金

○ 研究生院奖学金申请资格

Global Leader Fellowship (Scholarship Type A)	- 在曾就读学院的 GPA不低于4.0 (满分4.5), 或不低于3.83 (满分4.3), 或不低于3.57 (满分4.0), 或不低于90 (满分100) - TOEFL(PBT)577, TOEFL(CBT)233, TOEFL(IBT)90以上, 或TEPS700(New TEPS 386)以上, 或IELTS 7.0以上, 或 TOPIK 6级 以上. 《英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士，硕士或博士的申请人也必须要提交上述至少一个成绩单》 - 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐. ※ 申请人必须同时满足上述三个条件.
外国人人文类奖学金(Type B)	- 在曾就读学院的 GPA不低于3.5(满分4.5), 或不低于3.36(满分4.3), 或不低于3.14(满分4.0), 或不低于85(满分100) - TOEFL(PBT)553, TOEFL(CBT)220, TOEFL(IBT)82以上, 或TEPS 620(New TEPS 337)以上, 或IELTS 6.0以上, 或TOPIK 4级 以上. 《英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士，硕士或博士的申请人也必须要提交上述至少一个成绩单》
外国人自然类奖学金(Type C)	- 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐. ※ 申请人必须同时满足上述三个条件.

※ 申请医学院的留学生只可以申请外国人自然类奖学金(65%的学费)。

※ 奖学金同每个系审查申请材料时一同审查后推荐。

○ 奖学金指南

Global Leader Fellowship(Type A)	- 免注册费，学费和宿舍费(100%)
外国人人文类奖学金(Type B)	- 免学费的60%(不包括注册费)
外国人自然类奖学金(Type C)	- 免学费的65%不包括注册费)

※ 自己先缴纳宿舍费后，入学后每个月会收到韩币500,000。（总共4个月）

※ 生活费辅助是按照导师的判断决定。

※ ※申请签证时(或在韩国申请外国人登陆时)韩国大使馆(或出入境管理局)要求存款证明的话也得提交。我们建议申请人提前准备两三件。

※ 如果申请时不能提交申请人或其父母的银行存款证明，可以用导师的留学经费承担确认书和在职证明书代替。但合格以后申请签证时必须提交银行存款证明。所以提交留学经费承担确认书的申请人也得准备本人或父母名义的银行存款证明书。



9 2020年 第一学期研究生院 学费

系列	课程	注册费	学费	其他	总计
文学/社会	博士	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
	硕士	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
理学/体育	博士	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
	硕士	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
工学	博士	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
	硕士	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
保健科学	博士	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
	硕士	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
医学	博士	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
	硕士	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
药学	博士	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500
	硕士	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500

※ 心理系，数码经营系，应用统计系的学费系列是理学/体育。
※ 上述的学费是2018年第2学期为准， 之后按照学校的政策可能会有变化。

10 按照最近强化的出入国法，在韩国大学就读的学生申请同样课程的我校研究生院

(Ex. 博士→博士, 硕士→硕士)的话，录取后必须得回国重新申请留学签证(D-2)。不能在韩国的出入境管理局申请换签(更新所属大学)。

11 其他咨询

电邮：graduate1@korea.ac.kr 电话：+82-2-3290-1358

12 留学生宿舍(首尔校区)，世宗校区是直接给我们联系

- A. 请参考研究生院官网的"留学生宿舍"项目
- B. 生宿舍网站：http://reslife.korea.ac.kr
- C. 电邮：reslife@korea.ac.kr 电话：+82-2-3290-1555

13 图书馆

https://library.korea.ac.kr/



Español



1 Requisitos para la solicitud

※ Para realizar la solicitud es necesario cumplir con al menos uno de los requisitos anteriores, y si se cumple con todos los requisitos, se considera como «A». Los documentos del solicitante varían de acuerdo a los requisitos que cumpla. (Para mayor información vaya al punto 8: Comprobación sobre la cualificación del aspirante).

- A. Ambos padres del solicitante deben ser de nacionalidad extranjera.
Las personas con múltiple nacionalidad no pueden aplicar como extranjeros si una de sus nacionalidades es coreana.
- B. El aspirante debe haber completado mínimo 16 años de estudios correspondientes a la escuela básica, secundaria y diversificado en el extranjero.

2 Niveles oficiales de idiomas obligatorios

※ Se debe cumplir obligatoriamente con uno de los requisitos entre A, B y C siguientes; solo son válidas los niveles oficiales de idiomas obtenidos de los últimos 2 años desde el momento de la admisión; el TOFEL institucional no es reconocido.

- -Sujeto a cambios de acuerdo a las políticas de gobierno.
- A. TOEFL PBT: 550, CBT: 210, iBT: 80, IELTS: 5.5 o TEPS: 600 (o 327 puntos para el nuevo TEPS)
- B. Nivel 3 de TOPIK
- C. Cualquiera de las siguientes condiciones se considera tan válida como los requisitos mencionados en A y B:
- 1) Aspirantes cuya lengua materna sea el inglés.
 - 2) Aspirantes que hayan obtenido una licenciatura, maestría o doctorado en un país de habla inglesa.
 - 3) Aspirantes graduados (o por graduarse) del departamento de idioma coreano en una universidad en el extranjero.
 - 4) Aspirantes que hayan obtenido una licenciatura, maestría o doctorado en una universidad nacional (coreana).
 - 5) Además de los aspirantes mencionados, aspirantes recomendados por sus habilidades lingüísticas en departamentos estándares conforme a los mencionados anteriormente. (* El aspirante debe presentar el documento de recomendación al realizar la solicitud).

3 Departamento de Aplicación

- A. Para mayor información, visite la Página Web de la Escuela de Posgrado: <http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do>
- B. Para realizar preguntas relacionadas al departamento comuníquese con el jefe del departamento vía telefónica o por correo electrónico.
- C. Si desea información detallada por departamento, visite la siguiente Página Web: http://www.srook.net/hub/hub_group_list.aspx?id=kuresearch&group=5449

4 Proceso de Selección

※ Monto total de pago: 127.000 W (Tarifa: 120.000W + comisión: 7.000W)

- A. Aplicación en línea y pago de la tarifa de aplicación.
- 1) Fecha y método de la aplicación: Notificación en la Página Web anterior.
 - 2) Luego de registrarse, complete el formulario de aplicación y pague la tarifa y la comisión de dicha aplicación.
 - 3) Luego de finalizar la solicitud (realizar el pago de la tarifa de solicitud), imprima el formulario de solicitud, el certificado de recibo y el acuerdo de verificación académica (y entréguelos junto con los siguientes documentos).
 - 4) Korea University no utiliza la información personal recopilada para fines distintos de la admisión. Sin embargo, dado que la información personal de los aspirantes finales admitidos es utilizada para propósitos tales como la creación del registro académico de la universidad, se requiere el consentimiento del aspirante para la «importación y uso de la información personal» y el «registro académico» al momento de la aplicación.
- B. Entrega de documentos: Para mayor información visita la Página Web.
- C. Examen Oral: La presentación o ausencia del examen oral depende de cada facultad. En caso de que el examen oral sea requerido, la fecha y métodos de la presentación serán anunciados en cada facultad correspondiente.

※ Tenga en cuenta que la preparación de los documentos de admisión requeridos puede demorar al menos un mes.

5 Anuncio de resultados de los aspirantes admitidos

(Notificación en la Página Web)

<http://graduate2.korea.ac.kr>

6 Documentos requeridos

- Los documentos a entregar deben ser originales. (A menos que se indique la entrega de documentos fotocopiados).
 - No se aceptan documentos en fotocopia, escaneados ni enviados por FAX.
 - Si los documentos no están redactados en inglés, deben ser traducidos a dicho idioma y notariados. (Los documentos deben ser entregados antes de los 3 meses de haber sido traducidos al inglés y notariados).
- A. La 1 copia del formulario de aplicación para la admisión (completado e impreso al momento de la solicitud en línea).
- B. La carta de recomendación de un profesor de la universidad o de la escuela de posgrado de origen del aspirante, se debe entregar 1 copia por cada documento. (de forma libre).
- C. Certificado de apostilla de la universidad y certificado de notas (1 copia de cada documento).

(Aspirantes de maestría, doctorado y curso de integración de maestría).
: Los aspirantes de nacionalidad China deben consultar los números 8 y 9.

- D. El título de graduación o una constancia de donde se indique que el aspirante ha de graduarse en poco tiempo (certificado de graduación próxima) y certificado de notas; se debe entregar 1 copia por cada documento (aspirantes de cursos de doctorado).
: Los aspirantes de nacionalidad China deben consultar los No. 8 y 9.

De acuerdo al Convenio sobre Apostilla, los siguientes documentos deben entregarse dentro de las dos semanas posteriores al anuncio del aspirante seleccionado: «Certificado de apostilla» del título de graduación (o certificado de graduación próxima) por parte de los aspirantes finales de los 104 países miembros; «constancia del certificado de graduación de la institución educativa en el extranjero» o «constancia consular» por parte de los aspirantes finales de los países no miembros. Vea el Apéndice para más detalles.

- E. 1 copia del Programa de Estudio (de forma libre).
F. 1 copia del currículum vitae (de forma libre).
G. Boletín de notas del TOEFL, IELTS, TEPS o TOPIK (el TOFEL institucional no es reconocido). Código institucional de ETS de la Escuela de Posgrado de Korea University para TOEFL Reporting: 7589

<Países que no requieren de un nivel oficial del idioma inglés>

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

Sin embargo, los aspirantes de becas deben presentar el nivel oficial del idioma inglés indistintamente de que el inglés sea el idioma natal o de que hayan obtenido una licenciatura, maestría o doctorado en un país de habla inglesa.

- H. Documento de prueba de capacidad financiera

- 1) Se debe presentar 1 copia original del certificado de balance bancario del aspirante o sus padres (Aspirantes del Campus de Seúl: USD 20.000 o más / aspirantes del Campus de Sejong: USD 18.000 o más; o el equivalente a la moneda local emitida dentro de los 3 meses). (Los fondos deben ser congelados hasta al momento de la admisión, es caso de ser aspirantes de nacionalidad China, deben referirse al N. 8).
- 2) Una carta de compromiso por manutención en el extranjero del profesor guía (certificado de empleo del profesor): En caso de que ni el aspirante ni sus padres posean un balance bancario, se puede entregar una carta de compromiso de manutención en el extranjero emitida por parte de un profesor guía, o un certificado de empleo en su lugar.

※ Sin embargo, luego de la admisión, al aplicar por la visa en la embajada del país correspondiente o en inmigración se requiere de: 1) certificado de balance bancario, independientemente de poseer una carta de compromiso por manutención en el extranjero.

※ Sin embargo, en caso de que las notas certificadas no muestren a máxima nota en GPA, se debe entregar un documento adicional demostrativo referente la nota máxima en GPA entregado por la universidad correspondiente.

- I. 1 copia de la constancia del registro académico (completado e impreso al momento de la solicitud en línea).
- J. Tarifa: 120.000₩ + comisión: 7.000₩. Total 127.000₩. Se paga en línea al momento de la aplicación.
- K. 1 copia del pasaporte (los residentes nacionales deben presentar adicionalmente una copia del carné de extranjero).

7 Factores a tomar en cuenta por los aspirantes de nacionalidad China

- A. En caso de ser un aspirante de nacionalidad China, dicho aspirante graduado o próximo a graduarse de una universidad ubicada en China debe presentar el título de licenciatura (emitido en chino) por Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgd.edu.cn>), el título de graduación y el certificado de notas emitido por la universidad correspondiente traducidos al inglés y notariados (1 copia original de cada documento). En caso ser un aspirante próximo a graduarse, se debe entregar un certificado de graduación próxima o un certificado de matrícula emitido por la universidad correspondiente.
- B. Si el certificado de notas está redactado en inglés, se debe entregar el original de dicho documento; si dicho documento está redactado en chino se debe entregar traducido al inglés y notariado.
- C. Si el sado bancario es emitido por un banco de China se debe entregar dicho documento con fondos congelados hasta el momento de la admisión por más de RMB 130.000 para aspirantes del Campus de Seúl, y más de RMB 120.000 para aspirantes del Campus de Sejong. En caso de no poseer una cuenta bancaria en un banco de China, se puede realizar el procedimiento con un banco de Corea en su lugar. Sin embargo, si desea recibir la visa de estudiante en China luego de ser admitido, será necesario entregar un balance bancario con fondos congelados durante cierto periodo de tiempo por un monto superior al previamente mencionado (por favor, consulte para mayor información al respecto).
- D. Documentos adicionales requeridos por aspirantes de nacionalidad China.
 - 1) 20 fotos a color con máximo 3 meses de antigüedad (3.5cm X 4.5cm).
 - 2) Copia del carnet de identificación: del aspirante y sus padres (con los nombres en inglés de cada uno).

8 Comprobación sobre la cualificación del aspirante (traducidos al inglés y notariados)

- Seleccione entre «A» o «B» según sea el caso y verifique la cualificación para su

solicitud.

A. En caso de que tanto el aspirante como sus padres sean extranjeros

- 1) 1 copia del certificado de nacionalidad extranjera del aspirante y ambos padres.
- 2) 1 copia del certificado de relación familiar del aspirante y ambos padres.
Si el Hogubu se encuentra encuadrado se debe entregar 1 copia de su traducción al inglés notariado.
Si el Hogubu del aspirante se encuentra separado del de sus padres se debe entregar 1 copia del de cada uno traducido y notariado junto con el certificado de relación familiar igualmente traducido y notariado.
En caso de que uno de los padres haya fallecido (o se haya divorciado) será necesario un certificado de fallecimiento (o divorcio), y en caso de que uno de los padres se haya cambiado la nacionalidad a coreano será necesario entregar una copia de la cédula de identidad coreana.

B. Aspirantes que completaron mínimo 16 años de estudios correspondientes a la escuela básica, secundaria y diversificado en el extranjero

- 1) Diplomas de la escuela básica, la secundaria y el diversificado respectivamente, y el certificado de notas de cada año (1 copia de cada documento).
- 2) 1 copia del Hogubu del aspirante y sus padres.
(Si la nacionalidad de los padres del aspirante no es china, 1 copia de sus tarjetas de identificación).

※ Los aspirantes de nacionalidad China pueden presentar el Hogubu (戶口簿) y los aspirantes de nacionalidad japonesa pueden presentar el registro familiar (戶籍) o el certificado de nacimiento para demostrar su nacionalidad y relación familiar. El aspirante también puede demostrar su nacionalidad y relación familiar con el acta de nacimiento.
※ Sin embargo, el aspirante de nacionalidad china debe presentar el Hogubu de sí mismo y de ambos padres.

9 Becas

El siguiente contenido está relacionado a las becas aplicables luego de la admisión. Cada semestre se debe aplicar por las becas del siguiente semestre. (Condiciones para la solicitud de las becas: las notas GAP de cada semestre y el nivel oficial del idioma)

A. Cualificación para la obtención de las becas

Beca de Líder Global	<ul style="list-style-type: none">- El promedio final de graduación la última institución educativa en la cual estudió el aspirante debe ser mayor a 4.0 (de 4.5), 3.83 (de 4.3), 3.57 (de 4.0), o mayor a 90 (de 100).- El puntaje de TOEFL (PBT) debe ser mayor a 577 puntos, 233 puntos para TOEFL (CBT), 90 puntos para TOEFL (iBT), 700 puntos para TEPS (o 386 puntos para el Nuevo TEPS), y 7.0 para IELTS, o TOPIK Nivel 6 (incluso aquellos cuyo idioma natal sea inglés).- Una recomendación de la facultad y la selección del director de la universidad. ※ Todas estas condiciones deben ser cumplidas.
----------------------	---

※ La Facultad de Medicina solo ofrece el 65% de la matrícula a Ingeniería Natural sin la Beca de Líder Global.
※ La evaluación de admisión y la evaluación para recibir becas se llevan a cabo al mismo tiempo, y en la facultad se recomienda a los seleccionados para recibir dichas becas.

※ La cuota del dormitorio se depositará al becado en su cuenta bancaria por un monto total de 500.000₩ (monto correspondiente a 4 meses dentro del semestre), indistintamente de que aplique o no por el uso de los dormitorios de la universidad.
※ El costo de manutención podría ofrecerse de acuerdo la discreción del profesor guía.

Beca de Humanidades y Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none">- El promedio final de graduación la última institución educativa en la cual estudió el aspirante debe ser mayor a 3.5 (de 4.5), 3.36 (de 4.3), 3.14 (de 4.0), o mayor a 85 (de 100).
Beca de Ingeniería Natural	<ul style="list-style-type: none">- El puntaje de TOEFL (PBT) debe ser mayor a 553 puntos, 220 para TOEFL (CBT), 82 puntos para TOEFL (iBT), 620 puntos para TEPS (o 337 puntos para el Nuevo TEPS), y 6.0 puntos para IELTS, o mayor a TOPIK Nivel 4 (incluso aquellos cuyo idioma natal sea inglés).- Una recomendación de la facultad y la selección del director de la universidad. ※ Todas estas condiciones deben ser cumplidas.

B. Contenido sobre los extranjeros seleccionados para recibir becas

Beca de Líder Global	Beca del 100% de la cuota de la inscripción y la matrícula, y beca de la cuota del dormitorio (4 meses durante el semestre).
Beca de Humanidades y Ciencias Sociales	Beca del 60% de la matrícula (no incluye la cuota de inscripción).
Beca de Ingeniería Natural	Beca del 65% de la matrícula (no incluye la cuota de inscripción).

10 Matrícula para nuevos estudiantes del 1er semestre del año 2020

(Unidad: ₩)

División	Tipo de Estudio	Cuota de Inscripción	Matrícula	Otros	Monto Total
Humanidades y Ciencias Sociales	Maestría	1.142.000	4.886.000	32.500	6.060.500
	Doctorado	1.142.000	4.886.000	32.500	6.060.500
Ciencias Naturales y Educación Física	Maestría	1.142.000	5.914.000	32.500	7.088.500
	Doctorado	1.142.000	5.914.000	32.500	7.088.500
Ingeniería y Habilidades Artísticas	Maestría	1.142.000	6.897.000	32.500	8.071.500
	Doctorado	1.142.000	6.897.000	32.500	8.071.500
Ciencias de la Salud	Maestría	1.142.000	6.406.000	32.500	7.580.500
	Doctorado	1.142.000	6.406.000	32.500	7.580.500
Medicina	Maestría	1.206.000	8.646.000	32.500	9.884.500
	Doctorado	1.206.000	8.646.000	32.500	9.884.500
farmacología	Maestría	1.142.000	7.781.000	32.500	8.955.500
	Doctorado	1.142.000	7.781.000	32.500	8.955.500

※ La matrícula de la Facultad de Psicología, la Facultad de Gestión Digital y la Facultad de Estadísticas se encuentran en la División de Ciencias Naturales y Educación Física.
※ La matrícula basada en el 2do semestre del año 2018 podría estar sujeta a cambios de acuerdo a las políticas.

11 Visa

de acuerdo a las leyes de inmigración del Gobierno de Corea, los nuevos estudiantes extranjeros que hayan sido admitidos deben obtener obligatoriamente la Visa de Estudiante (D-2) antes del inicio de clases en Korea University. Si un nuevo estudiante es admitido en el mismo nivel que su universidad anterior (Por ejemplo: maestría -> maestría, doctorado -> doctorado), debe obtener obligatoriamente la Visa de Estudiante (D-2) en el Consulado de Corea situado en el país de origen.

12 Para mayor información

graduate1@korea.ac.kr, TEL: +82-2-3290-1358

13 Las preguntas relacionadas a la información sobre los dormitorios para extranjeros en el Campus de Seúl y en el Campus de Sejong se realizan de forma independiente.

- 1) Confirme la información sobre los «dormitorios» en la Página Web de la Escuela de Posgrado.
- 2) Página Web de los dormitorios: <http://reslife.korea.ac.kr>
- 3) Contactos: reslife@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1555

14 Las preguntas relacionadas a la información sobre los dormitorios para extranjeros en el Campus de Seúl y en el Campus de Sejong se realizan de forma independiente.

15 Biblioteca

<https://library.korea.ac.kr/>

Apéndice Información relacionada a los documentos adicionales que los aspirantes finales deben entregar de acuerdo al Convenio sobre Apostilla

○ Convenio sobre Apostilla

Es un convenio multilateral creado con el fin de facilitar la legislación de documentos públicos del país emisor y de esta manera abolir los complicados procedimientos de autenticación tales como la confirmación consular de residencias oficiales, y facilitar la certificación mutua de documentos entre sus países miembros.

- Nombre oficial: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (Convenio sobre la anulación del requisito de verificación de documentos públicos extranjeros)
- Estados Miembros: 104 países, incluyendo Estados Unidos, Reino Unido, Francia, China, Alemania y Rusia.

Región	Nombre de los países miembros del Convenio de Apostilla
Asia y Oceanía (22 países)	China, Mongolia, Kirguistán, Australia, Israel, Japón, Corea, Nueva Zelanda, Brunéi, Islas Cook, Fiyi, India, Kazajistán, Islas Marshall, Samoa, Seychelles, Tonga, Niue, Georgia, Omán, Uzbekistán, y Vanuatu
Europa (47 países)	Albania, Austria, Bielorrusia, Bélgica, Bosnia y Herzegovina, Bulgaria, Croacia, Chipre, República Checa, Dinamarca, Estonia, Finlandia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Islandia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Mónaco, Países Bajos, Noruega, Polonia, Portugal, Rumania, Rusia, Serbia, Eslovaquia, Eslovenia, España, Suecia, Suiza, Macedonia, Turquía, Ucrania, Reino Unido, Andorra, Armenia, Azerbaiyán, Liechtenstein, Moldavia, San Marino, y Montenegro.
América del Norte (1 país) América Central y del Sur (24 países)	Estados Unidos, Perú, República dominicana, Argentina, México, Panamá, Surinam, Venezuela, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Colombia, Ecuador, El Salvador, Granada, Honduras, San Vicente, Trinidad y Tobago, Santa Lucía, St. San Cristóbal y Nieves, Costa Rica, Uruguay, y Nicaragua.
África (10 países)	Cabo Verde, Santo Tomé y Príncipe, Sudáfrica, Botsuana, Lesoto, Liberia, Namibia, Suazilandia, Malawi, Mauricio

1. Aspirantes finales con nacionalidad de países miembros (Si el aspirante proviene de un colegio privado, primero se debe realizar la notaría del documento y luego obtener el certificado de apostilla)

- Documentos a entregar: Título de graduación o certificado de graduación próxima
- Ente emisor: El ente designado por el gobierno del país en cuestión (en el caso de Corea el ente designado es el Ministerio de Asuntos Exteriores y Comercio)
- Método de entrega: entregar el «certificado de apostilla» mencionado anteriormente, emitido por el ente designado por el país en cuestión.

Nota Se puede entregar el «certificado de la institución educativa en el extranjero» o la «constancia consular» en lugar del certificado de apostilla.

※ Para mayor Información sobre los entes encargado de la apostilla por país visite esta Página Web www.hcch.net - Apostille Section.
(http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41)
(http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41)



2. Aspirantes finales con nacionalidad de países no miembros

- Documentos a entregar: título de graduación (o certificado de graduación próxima), etc. al momento de la solicitud de admisión
- Ente emisor: el Consulado de Corea en el país correspondiente
- Método de entrega: el «certificado de la institución educativa en el extranjero» así como la «constancia consular» mencionados anteriormente son emitidos en el Consulado de Corea del país en cuestión y son entregados un mes antes de comenzar el ciclo escolar del semestre correspondiente (es requerido uno de los dos documentos).

3. Si el aspirante es graduado de una universidad en China

Los aspirantes graduados de una universidad ubicada en china deberán entregar adicionalmente un título de graduación (en chino) emitido por China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgc.edu.cn>) un mes antes del comienzo del semestre en cuestión en caso de no haberlo entregado al momento de realizar la solicitud de admisión.

4. Precauciones

- Los documentos que no estén redactados en los idiomas coreano o inglés deben tener adjuntos la traducción al inglés junto con la notaría.



2020
Tiếng việt



1 Điều kiện ứng tuyển

※ Ứng viên phải đáp ứng ít nhất 01 điều kiện trên đây hoặc trong trường hợp đáp ứng được tất cả các điều kiện, ứng viên được công nhận có đủ tư cách ứng tuyển theo mục "A". Hồ sơ ứng tuyển phụ thuộc theo từng điều kiện. (Tham khảo mục 8. Hồ sơ chứng minh điều kiện ứng tuyển)

- A. Trường hợp ứng viên và bố mẹ đều mang quốc tịch nước ngoài.
Tuy nhiên, người có 2 quốc tịch, trong đó có quốc tịch Hàn Quốc thì không được ứng tuyển với tư cách là người nước ngoài.
- B. Trường hợp ứng viên đã hoàn thành quá trình đào tạo trên 16 năm tại nước ngoài, tương ứng tốt nghiệp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, đại học.

2 Năng lực ngoại ngữ cần thiết

※ Bắt buộc phải đáp ứng một trong các điều kiện A, B, C dưới đây và thành tích ngoại ngữ chính thức chỉ được công nhận khi đạt được trong vòng 2 năm gần nhất kể từ thời điểm nhập học. Tuy nhiên, chứng chỉ Toefl ITP không được công nhận.

- - Có thể thay đổi theo chính sách của Chính phủ
- A. Người đạt được TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5 hoặc TEPS 600 (New TEPS 327) trở lên
- B. Người đạt được TOPIK 3 trở lên
- C. Người được công nhận có năng lực ngoại ngữ tương đương với tiêu chuẩn trên thông qua các hồ sơ chứng minh giống như dưới đây.
- 1) Người có ngôn ngữ mẹ đẻ là tiếng Anh
 - 2) Người đạt học vị cử nhân, thạc sĩ, hoặc tiến sĩ tại quốc gia nói tiếng Anh
 - 3) Người tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) khoa tiếng Hàn Quốc trường Đại học nước ngoài
 - 4) Người đạt được học vị cử nhân, thạc sĩ, hoặc tiến sĩ tại đại học trong nước (Hàn Quốc)
 - 5) Ngoài ra, người được đề xuất có năng lực ngoại ngữ tương đương tiêu chuẩn như trên tại khoa đăng ký (*Nộp kèm thư giới thiệu của khoa khi nộp hồ sơ)

3 Khoa tuyển sinh

- A. Tham khảo website trường cao học: <http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/departments/major.do>
- B. Các câu hỏi cụ thể liên quan tới khoa, vui lòng gọi điện hoặc liên lạc qua email cho trưởng khoa.
- C. Thông tin chi tiết các nhà nghiên cứu của từng khoa:
http://www.srook.net/hub/hub_group_list.aspx?id=kuresearch&group=5449

4 Thủ tục tuyển sinh

- A. Nộp đơn dự tuyển trực tuyến và nộp phí tuyển sinh
- 1) Thời gian nộp trực tuyến và phương thức: thông báo đăng tại website phía trên
 - 2) Sau khi đăng ký hội viên, điền vào các hạng mục dự tuyển và thanh toán phí tuyển sinh và phí dịch vụ chuyển khoản.

※ Tổng phí thanh toán: 127.000 won (phí tuyển sinh 120.000 won + phí dịch vụ 7000 won)

- 3) Sau khi hoàn thành việc nộp (thanh toán phí tuyển sinh), in đơn dự tuyển, giấy chứng nhận nộp đơn tuyển sinh, biên bản đồng ý và xác nhận học lực (nộp cùng hồ sơ sau)
- 4) Trường đại học Korea không sử dụng thông tin cá nhân với mục đích sử dụng nào khác ngoài mục đích tuyển sinh nhập học. Tuy nhiên, thông tin cá nhân của người trúng tuyển cuối cùng sẽ được sử dụng như tài liệu nhằm xây dựng học bạ của trường nên khi nộp đơn đăng ký, cần có sự đồng ý của ứng viên đối với mục "thu thập và sử dụng thông tin cá nhân" và "xác nhận học lực".

※ Xin lưu ý là có thể mất thời gian hơn 1 tháng để chuẩn bị hồ sơ nhập học cần thiết.

- B. Tiếp nhận hồ sơ nộp: nội dung chi tiết tham khảo website
- C. Thi vấn đáp: có thực hiện thi vấn đáp hay không phụ thuộc vào từng khoa, và trong trường hợp khoa tổ chức thi vấn đáp, lịch trình và phương thức dự kiến sẽ thông báo sau tại khoa trực thuộc.

5 Thông báo trúng tuyển (thông báo trên website)

<http://graduate2.korea.ac.kr>

6 Hồ sơ cần nộp

- Hồ sơ nộp theo nguyên tắc nộp bản gốc. (trừ trường hợp ghi là bản sao).
 - Bản sao, bản scan, hồ sơ nhận qua fax không được công nhận.
 - Trong trường hợp hồ sơ không phải bằng tiếng Anh, sau khi dịch sang tiếng Anh cần phải nộp hồ sơ đã được công chứng (trong vòng 3 tháng).
- A. 01 bản Đơn đăng ký nhập học (in ra sau khi đăng ký trực tuyến)
- B. 01 Thư giới thiệu (mẫu tự do) của giáo sư của trường Đại học đã theo học trước đó (bản gốc)
- C. 01 Giấy chứng nhận tốt nghiệp đại học (hoặc giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp đại học) và 01 bảng điểm (Trường hợp ứng viên chương trình thạc sĩ, tiến sĩ, hoặc chương trình kết hợp thạc sĩ - tiến sĩ)
: Đối với ứng viên quốc tịch Trung Quốc, tham khảo mục lưu ý số 8 và mục số 9-A.
- D. 01 bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp sau Đại học (hoặc giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp sau Đại học) và 01 bảng điểm (ứng viên chương trình tiến sĩ)
: Đối với ứng viên quốc tịch Trung Quốc, tham khảo mục lưu ý số 8 và mục số 9-A.

Theo công ước Apostille, ứng viên trúng tuyển xuất thân từ các quốc gia tham gia Apostille (104 quốc gia) phải nộp "giấy chứng nhận Apostille" đối với mục "giấy chứng nhận tốt nghiệp (hoặc giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp)", còn ứng viên được chọn xuất thân từ các quốc gia chưa tham gia phải nộp "giấy xác nhận của tổ chức đào tạo nước ngoài" hoặc "xác nhận lãnh sự" đối với mục "giấy chứng nhận tốt nghiệp (hoặc giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp)", trong vòng 2 tuần sau khi thông báo trúng tuyển, và người đã nộp không cần nộp bổ sung khi đăng ký nhập học. Nội dung chi tiết vui lòng tham khảo Phụ lục.

E. 01 bản Kế hoạch học tập (mẫu tự do)

F. 01 bản Giới thiệu bản thân (mẫu tự do)

G. Bảng điểm TOEFL, IELTS, TEPS hoặc TOPIK (ngoại trừ Toefl ITP)

Mã đơn vị ETS trường cao học tổng hợp Đại học Korea sử dụng trong Toefl Reporting: 7589

<Những quốc gia được miễn bảng điểm tiếng Anh>

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

Tuy nhiên, trường hợp ứng viên thuộc diện học bổng sử dụng tiếng Anh như tiếng mẹ đẻ hoặc trường hợp đạt học vị cử nhân, thạc sĩ, hoặc tiến sĩ tại quốc gia nói tiếng Anh, bắt buộc phải nộp bảng điểm ngôn ngữ có công chứng.

H. Hồ sơ chứng minh năng lực tài chính

- 1) Giấy chứng nhận số dư ngân hàng của ứng viên hoặc bố mẹ (ứng viên tại Seoul Campus: trên 20.000 USD/ Sejong Campus: trên 18.000 USD hoặc nội tệ với mức tương đương) được phát hành trong vòng 3 tháng: 1 bản gốc (tài khoản phải được đóng băng đến trước khi nhập học; đối với ứng viên người Trung Quốc, vui lòng tham khảo mục số 8-C).
- 2) Bản cam kết đảm nhận chi phí du học của giáo sư hướng dẫn (đính kèm giấy chứng nhận công tác của giáo sư hướng dẫn): Trường hợp không có giấy chứng nhận số dư ngân hàng của ứng viên hoặc bố mẹ, có thể thay thế bằng bản cam kết đảm nhận chi phí du học và giấy chứng nhận công tác đương nhiệm của giáo sư hướng dẫn.

I. 01 Giấy chứng nhận học lực (in ra sau khi đăng ký trực tuyến)

J. Phí tuyển sinh 120.000 won + phí dịch vụ 7.000 won, tổng 127.000 won, thanh toán khi đăng ký trực tuyến

K. 01 bản sao hộ chiếu (người đang cư trú tại Hàn Quốc nộp thêm 1 bản sao thẻ đăng ký

※ Tuy nhiên, khi nộp hồ sơ xin visa sau khi trúng tuyển, ứng viên phải nộp giấy chứng nhận số dư ngân hàng như điều 1) tại quốc gia xuất cảnh hoặc cơ quan công vụ tại nước ngoài, do đó phải chuẩn bị hồ sơ ở mục 1 khi đăng ký visa dù là trường hợp đã nộp bản cam kết đảm nhận học phí du học khi đăng ký nhập học.

※ Tuy nhiên, nếu GPA và thang điểm không hiển thị trong bảng điểm, phải nộp bổ sung hồ sơ chứng minh liên quan đến thang điểm và GPA từ trường đại học tương ứng.

— người nước ngoài)

7 Hạng mục lưu ý liên quan tới hồ sơ nộp dành cho ứng viên người Trung Quốc

A. Đối với ứng viên người Trung Quốc, người tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) đại học sở tại Trung Quốc, phải nộp mỗi thứ 1 bản, gồm giấy chứng nhận học vị trung văn (bản in) cấp tại China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgc.edu.cn>), chứng nhận tốt nghiệp cấp bởi trường Đại học và bản dịch công chứng (tiếng Anh) chứng nhận học vị. Đối với trường hợp dự kiến tốt nghiệp, phải nộp giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận đang theo học tại trường Đại học trực thuộc.

B. Đối với bảng điểm bằng tiếng Anh thì nộp bản gốc, nếu bằng tiếng Trung thì cần nộp bản dịch công chứng ra tiếng Anh.

C. Trường hợp được cấp giấy chứng nhận số dư ngân hàng từ ngân hàng Trung Quốc, cho tới trước khi nhập học, ứng viên cần nộp giấy chứng nhận số dư ngân hàng với tài khoản đã đóng băng với số tiền: ứng viên tại Seoul Campus: 130.000 RMB trở lên/ ứng viên tại Sejong Campus: 120.000 RMB trở lên. (Trường hợp không cung cấp được từ ngân hàng Trung Quốc, có thể thay thế bằng giấy chứng nhận số dư ngân hàng Hàn Quốc). Tuy nhiên, trong trường hợp ứng viên là người Trung Quốc muốn được cấp visa du học sinh tại Trung Quốc sau khi trúng tuyển, vui lòng nộp giấy chứng nhận số dư ngân hàng đã đóng băng với số tiền hơn mức ghi ở trên tới một thời gian được yêu cầu nhất định (vui lòng gửi thắc mắc để biết thêm chi tiết).

D. Hồ sơ nộp bổ sung của ứng viên người Trung Quốc

- 1) 02 ảnh màu chụp trong 3 tháng gần nhất (cỡ 3.5 x 4.5cm)
- 2) Bản sao chứng minh thư Trung Quốc: của ứng viên và bố mẹ (kèm bản dịch tiếng Anh của mỗi bản)

8 Hồ sơ chứng minh điều kiện ứng tuyển

(nộp bản dịch sang tiếng Anh và công chứng)

- Vui lòng chứng minh điều kiện ứng tuyển tương ứng với mục A hoặc B dưới đây.

A. Trường hợp ứng viên và bố mẹ đều mang quốc tịch nước ngoài

- 1) 01 Giấy chứng nhận quốc tịch nước ngoài của ứng viên và bố mẹ
- 2) 01 Giấy chứng nhận quan hệ huyết thống của ứng viên và bố mẹ
Trường hợp hộ khẩu của ứng viên và bố mẹ là sổ chung thì chỉ cần nộp 1 bản dịch công chứng.
Trường hợp hộ khẩu của ứng viên và bố mẹ là sổ riêng thì cần nộp 1 bản dịch công chứng hộ khẩu của mỗi người và 1 bản dịch công chứng giấy chứng nhận quan hệ huyết thống.

※ Có thể chứng minh quốc tịch và mối quan hệ huyết thống bằng giấy khai sinh của ứng viên hoặc sổ hộ khẩu (户口簿, nếu là người Trung Quốc) hoặc sổ hộ tịch (户籍, nếu là người Nhật Bản)

※ Tuy nhiên, trường hợp ứng viên là người Trung Quốc thì cần nộp sổ hộ khẩu của cả ứng viên và bố mẹ.

Trường hợp bố hoặc mẹ đã mất hoặc ly hôn, cần nộp giấy chứng tử (ly hôn); trường hợp bố hoặc mẹ nhập quốc tịch Hàn Quốc, cần nộp bản sao chứng minh thư Hàn Quốc của bố hoặc mẹ.

- B. Trường hợp ứng viên đã hoàn thành chương trình đào tạo trên 16 năm tại nước ngoài tương ứng với tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, đại học.
- 1) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và bảng điểm tất cả các năm học, mỗi loại 1 bản
 - 2) 01 bản dịch công chứng sổ hộ khẩu của ứng viên và bố mẹ.
(Trường hợp quốc tịch bố mẹ không phải Trung Quốc, nộp 1 bản sao chứng minh thư)

9 Học bổng

Học bổng này là phần hỗ trợ cho học bổng học kỳ đầu sau khi nhập học, và mỗi kỳ phải đăng ký xin học bổng cho học kỳ tiếp theo. (Điều kiện hỗ trợ học bổng: thành tích GPA và thành tích ngoại ngữ mỗi học kỳ)

A. Điều kiện nhận học bổng

Học bổng lãnh đạo toàn cầu (Global leader)	<div><div>- Điểm trung bình tốt nghiệp từ trường gần nhất trên 4.0 (thang điểm 4.5), trên 3.83 (thang điểm 4.3), trên 3.57 (thang điểm 4.0) hoặc trên 90 điểm (thang điểm 100 điểm)</div><div>- TOEFL (PBT) trên 577 hoặc TOEFL (CBT) trên 233 hoặc TOEFL (iBT) trên 90 hoặc TEPS trên 700 (New TEPS 386) hoặc IELTS trên 7.0 hoặc TOPIK trên cấp 6 (yêu cầu bắt buộc cho cả ứng viên thuộc quốc gia nói tiếng Anh)</div><div>- Được khoa giới thiệu và được hiệu trưởng chọn</div></div> <div>※ Phải đáp ứng tất cả các điều kiện trên.</div>
Học bổng khoa học xã hội nhân văn	<div><div>- Điểm trung bình tốt nghiệp từ trường gần nhất trên 3.5 (thang điểm 4.5), trên 3.36 (thang điểm 4.3), trên 3.14 (thang điểm 4.0) hoặc trên 85 điểm (thang điểm 100 điểm)</div><div>- TOEFL (PBT) trên 553 hoặc TOEFL (CBT) trên 220 hoặc TOEFL (iBT) trên 82 hoặc TEPS trên 620 (New TEPS 337) hoặc IELTS trên 6.0 hoặc TOPIK trên cấp 4 (yêu cầu bắt buộc cho cả ứng viên thuộc quốc gia nói tiếng Anh)</div></div>
Học bổng khoa học tự nhiên	<div><div>- Được khoa giới thiệu và được hiệu trưởng chọn</div></div> <div>※ Phải đáp ứng tất cả các điều kiện trên.</div>

※ Đại học Y khoa cấp chỉ học bổng khoa học tự nhiên (65% học phí), không cấp học bổng lãnh đạo toàn cầu (Global leader).

※ Việc xét học bổng thực hiện khi xét tuyển và giới thiệu ứng viên nhận học bổng tại khoa.

B. Nội dung trao học bổng người nước ngoài

Học bổng lãnh đạo toàn cầu Global leader	100% phí nhập học và học phí, phí ký túc xá (4 tháng trong học kỳ)
Học bổng khoa học xã hội và nhân văn	60% học phí (trừ phí nhập học)
Học bổng khoa học tự nhiên	65% học phí (trừ phí nhập học)

※ Phí ký túc xá được cấp hàng tháng qua số tài khoản sinh viên trong vòng 4 tháng của học kỳ, với số tiền tương ứng với phí ký túc xá (500.000won mỗi tháng) cho dù có ở ký túc xá hay không.

※ Hỗ trợ phí sinh hoạt được cấp theo quyết định của giáo sư hướng dẫn.

10 Phí đăng ký sinh viên mới nhập học cao học học kỳ 1 năm học 2020

(Đơn vị: won)

Khối ngành	Chương trình	Phí nhập học	Học phí	Khác	Tổng
Nhân văn. Xã hội	Thạc sỹ	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
	Tiến sỹ	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
Khoa học tự nhiên. Giáo dục thể chất	Thạc sỹ	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
	Tiến sỹ	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
Kỹ thuật công nghiệp. Nghệ thuật	Thạc sỹ	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
	Tiến sỹ	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
Khoa học y tế	Thạc sỹ	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
	Tiến sỹ	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
Y học	Thạc sỹ	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
	Tiến sỹ	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
Dược học	Thạc sỹ	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500
	Tiến sỹ	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500

※ Phí nhập học của Khoa Tâm lý học, Khoa Quản trị kỹ thuật số, Khoa Thống kê ứng dụng giống với khoa y học – thể dục

※ Phí đăng ký trên đây theo tiêu chuẩn học kỳ 2 năm học 2018, có thể thay đổi theo chính sách.

11 Visa

theo luật nhập cư của Hàn Quốc, sinh viên mới nhập học là người nước ngoài trúng tuyển phải có visa du học (D-2) được cấp bằng tên trường Đại học Korea trước khi khai giảng. Trong số sinh viên mới nhập học là người nước ngoài, sinh viên mới nhập học theo chương trình học vị giống trường trước đó (ví dụ: thạc sỹ -> thạc sỹ, tiến sỹ -> tiến sỹ), bắt buộc phải có visa du học mới (D-2) cấp bởi lãnh sự quán Hàn Quốc tại nước đó.

12) Thắc mắc khác

graduate1@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1358

13) Ký túc xá cho người nước ngoài (Seoul)

Sejong Campus vui lòng **thắc mắc**.

- 1) Kiểm tra nội dung “Student Residence” trên website của trường cao học
- 2) Website ký túc xá: <http://reslife.korea.ac.kr>
- 3) Thông tin liên lạc: reslife@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1555

14) Thư viện

<https://library.korea.ac.kr/>

Phụ lục **Hướng dẫn hồ sơ nộp bổ sung của ứng viên trúng tuyển cuối cùng theo Công ước Apostille**

○ Công ước Apostille

Là thỏa thuận đa phương với nội dung chính là quốc gia ban hành một tài liệu thay thế nhằm hợp pháp hóa (Legalization) một nội dung để xóa bỏ các thủ tục công chứng phức tạp như hợp pháp hóa lãnh sự của cơ quan nước ngoài nhằm tạo thuận lợi hơn cho việc chứng nhận lẫn nhau về mặt hồ sơ giữa các quốc gia thành viên.

- Tên : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (Công ước về miễn hợp pháp hóa giấy tờ công nước ngoài)
- Các quốc gia thành viên tính tới thời điểm hiện tại: 104 quốc gia như Mỹ, Anh, Trung Quốc, Pháp, Đức, Nga...

Khu vực	Tên các quốc gia tham gia công ước Apostille
Châu Á, Châu Đại Dương (22 quốc gia)	Trung Quốc, Mông Cổ, Kyrgyzstan, Úc, Israel, Nhật Bản, Hàn Quốc, New Zealand, Brunei, Quần đảo Cook, Fiji, Ấn Độ, Kazakhstan, Quần đảo Marshall, Samoa, Seychelles, Tonga, Niue, Georgia, Oman, Uzbekistan, Vanuatu
Châu Âu (47 quốc gia)	Albania, Áo, Belarus, Bỉ, Bosnia, Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Cộng hòa Séc, Đan Mạch, Estonia, Phần Lan, Pháp, Đức, Hy Lạp, Hungary, Iceland, Ireland, Ý, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Monaco, Hà Lan, Na Uy, Ba Lan, Bồ Đào Nha, Romania, Nga, Serbia, Slovakia, Slovenia, Tây Ban Nha, Thụy Điển, Thụy Sĩ, Macedonia, Thổ Nhĩ Kỳ, Ukraina, Anh, Andorra, Armenia, Azerbaijan, Liechtenstein, Moldova, San Marino, Montenegro
Bắc Mỹ (1 quốc gia) Trung Nam Mỹ (24 quốc gia)	Mỹ, Peru, Cộng hòa Dominica, Argentina, Mexico, Panama, Suriname, Venezuela, Antigua và Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Colombia, Dominica, Ecuador, El Salvador, Granada, Cộng hòa Honduras, St. Vincent, Trinidad và Tobago, St. Lucia, Saint Kitts và Nevis, Costa Rica, Uruguay, Nicaragua
Châu Phi (10 quốc gia)	Cape Verde, Sao Tome và Principe, Nam Phi, Botswana, Lesotho, Liberia, Namibia, Swaziland, Malawi, Mauritius

1. Ứng viên được chọn xuất thân từ quốc gia thành viên (trường hợp xuất thân từ trường dân lập, trước hết tiếp nhận bản công chứng, sau đó xác nhận Apostille và cấp phát)

- Hồ sơ nộp: giấy chứng nhận tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) khi đăng ký nhập học.
- Cơ quan cấp: Là cơ quan được chỉ định bởi chính phủ của quốc gia tương ứng (Bộ Ngoại giao và Thương mại Hàn Quốc)
- Phương thức nộp: Nộp "Đơn xác nhận Apostille" phải do cơ quan mà chính phủ của quốc gia tương ứng chỉ định cấp phát.

Tham khảo "Đơn xác nhận Apostille" có thể được thay thế bằng "Xác nhận của Tổ chức giáo dục nước ngoài" hoặc "Xác nhận lãnh sự".

※ Để biết thêm thông tin về Apostille từng quốc gia, vui lòng truy cập [www.hcch.net - Phần Apostille](http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41).
(http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41)
(http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41)

2. Ứng viên được chọn xuất thân từ quốc gia không phải thành viên

- Hồ sơ nộp : giấy chứng nhận tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) khi đăng ký nhập học.
- Cơ quan cấp: Đại sứ/Lãnh sự quán Hàn Quốc ở nước sở tại
- Phương thức nộp: "Xác nhận của tổ chức giáo dục nước ngoài" hoặc "Xác nhận lãnh sự" đối với các tài liệu trên phải do đại sứ/lãnh sự quán Hàn Quốc tại nước sở tại cấp và nộp một tháng trước khi bắt đầu học kỳ tương ứng.

3. Trường hợp tốt nghiệp tại Trung Quốc

Chứng nhận học vị (cử nhân, thạc sĩ) phải nộp bổ sung một tháng trước khi bắt đầu học kỳ trong trường hợp chưa nộp giấy chứng nhận học vị (bản in tiếng Trung) của China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgd.edu.cn>) khi đăng ký nhập học.

4. Một số lưu ý

- Các tài liệu không được viết bằng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh phải đính kèm bản dịch tiếng Anh có công chứng.



العربية
2020



1 الأهلية

- A. المتقدم حامل الجنسية الأجنبية ذو والدين أجنبي الجنسية.
- لا يعد المواطنون الكوريون ذوي الجنسيات المتعددة مؤهلين للتقدم كطلاب دوليين
- B. المتقدم الذي أتم سنواته الست عشرة 16 من التعليم , من المدرسة الابتدائية حتى الجامعة, في الدول الأجنبية

✳ على الراغبين في التقدم لطلب القبول كطالب دولي استيفاء أحد المتطلبات أعلاه. بعد مؤهلا من يستوفي كلا من A و B تبعاً لـ A. يطلب تقديم عدة وثائق لتأكيد الأهلية اعتماداً على ما إذا كنت مؤهلاً تحت A و B. (ارجع إلى القسم 8 لتحديد الوثائق الضرورية لإثبات الأهلية)

2 متطلبات الكفاءة اللغوية

- ✳ - يخضع للتغيير حسب السياسات الحكومية
- A. TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5 أو TEPS 600 (TEPS 327 الجديد) أو أعلى
- B. اختبار TOPIK درجة 3 أو أعلى
- C. المتقدمون الذين يستوفون احد الشروط التالية عبر وثائق أخرى:
- 1) المتحدثون باللغة الانكليزية كلغة أم
 - 2) المتقدمون الذين أتموا برنامج درجتهم (البكالوريوس أو أعلى) في بلد متحدث باللغة الانكليزية.
 - 3) المتقدمون المتخصصون باللغة الكورية في جامعة في دولة أجنبية
 - 4) المتقدمون الحاصلون على درجة (البكالوريوس أو أعلى) من جامعة في كوريا
 - 5) المتقدمون الحاصلون على توصية من القسم الذي يمتلكون فيه قدرة لغوية موازية للمعايير المذكورة أعلاه (مطلوب رسالة توصية بدرجة A* من القسم.)

✳ على المتقدم استيفاء شرط واحد (A, B أو C) أدناه. يجب أن تكون اختبارات الكفاءة اللغوية قد أجريت ضمن سنتين من وقت القبول لضمان صلاحية النتائج. لا يعد اختبار برنامج الاختبار المؤسسي (ITP) TOEFL مقبولا

3 قسم تقديم الطلبات

- A. ارجع الى مدرسة التخرج
- الموقع الالكتروني <http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do>
- B. يرجى الاتصال او مراسلة رئيس القسم بخصوص الأسئلة المتعلقة بالقسم
- C. تفاصيل الباحثين من قبل القسم:
- http://www.srook.net/hub/hub_group_list.aspx?id=kuresearch&group=5449

4 عملية القبول

- A. التقديم عبر الانترنت ورسوم تقديم الطلبات
- 1) اسلوب وفترة التقديم عبر الانترنت: الاشعارات على الموقع أعلاه
 - 2) بعد إكمال عملية التسجيل, املاً استمارة التقدم وادفع رسوم المعالجة وتقديم الطلبات.
 - 3) بعد التقدم (بما يتضمن دفع الرسوم), قم بطباعة استمارة التقدم, ورقة تأكيد التقدم و استمارة الموافقة لمراجعة سجلاتك الأكاديمية (ليتم تقديمها مع بقية الوثائق لاحقاً)
 - 4) لا تستخدم جامعتنا أي وكالة لفحص حالة المتقدمين بل تستخدم المعلومات الشخصية المجموعة فردياً بغرض فحص حالة المتقدمين. ولكن, حيث يتم استخدام المعلومات الشخصية لمقدم الطلب الناجح في صنع سجل مدرسي, يعد ضروريا الحصول على موافقة مقدم الطلب على "جمع واستخدام المعلومات الشخصية" و "مراجعة السجلات الأكاديمية".

✳ المبلغ الكلي: 127,000 وون كوري (رسم تقديم الطلب 120,000 وون كوري + العمولة: 7,000 وون كوري)

- B. تقديم الوثائق: راجع الموقع الالكتروني لمزيد من التفاصيل
- C. الفحوصات الشفهية: قد تطلب بعض الأقسام الفحوصات الشفهية وبعضها الآخر لا. يعلن كل قسم الجدول الزمني والمنهج لهذه الفحوصات.

✳ قد يستغرق تحضير جميع وثائق القبول المطلوبة أكثر من شهر واحد. ينصح بالتحضير المبكر

5 اشعارات قرارات القبول (الاشعارات على الموقع)

<http://graduate2.korea.ac.kr>

6 الوثائق المطلوبة

- تقبل الوثائق الأصلية فقط. (الا عند تحديدها كنسخة)
- لا تقبل نسخ الفوتوكوبي ولا الوثائق المصورة او المرسله عبر الفاكس.
- اذا لم تكن الوثائق باللغة الانكليزية, الرجاء تقديم الوثائق المترجمة الى اللغة الانكليزية والمصدقة (ضمن ثلاثة أشهر)
- A. استمارة التقدم للقبول (تطبع من الموقع الالكتروني)
- B. رسالة توصية من الأساتذة الجامعيين من جامعة الفرد السابقة (الخبرة) (لا صيغة محددة)
- C. شهادة البكالوريوس (أو شهادة تخرج منتظر) ونسخ رسمية طبق الأصل (المتقدمين ل درجة الماجستير, الدكتوراه و درجة الماجستير المتكاملة ودرجة Ph.D.)
- : لأصحاب الجنسية الصينية, الرجاء العودة إلى القسمين 8 و 9.
- D. شهادة درجة الماجستير (أو وثيقة التخرج المنتظر)
- : لأصحاب الجنسية الصينية, الرجاء العودة إلى القسمين 8 و 9.

وفقا لاتفاقية التصديق, ينبغي تقديم شهادات درجة التصديق بشكل إضافي خلال أسبوعين من صدور قرار القبول. إذا تم إصدار وثيقتك العامة في بلد حيث لا تطبق اتفاقية التصديق, يجب أن تقدم "شهادة المصادقة" الصادرة عن السفارة الكورية أو القنصلية في بلدك, وأيضا إذا كان مقدمو الطلبات قد قدموا بالفعل شهادات درجة التصديق عند تقدمهم, لا حاجة لتقديمها مرة أخرى. يرجى الرجوع إلى اللوائح.

- E. خطة الدراسة (لا صيغة محددة)
- F. السيرة الذاتية (لا صيغة محددة)
- G. نتائج اختبارات TTOEFL أو IELTS أو TEPS أو TOPIK
- (لا يعد صالحا اختبار برنامج الاختبار المؤسسي (ITP TOEFL))
- ان كود تبليغ ETS DI لمدرسة التخرج في كوريا هو 7589.

>البلدان معفاة من شرط إتقان اللغة الإنجليزية<

أنغولا, وأنتيغوا وبربودا, وأستراليا, وجزر البهاما, بربادوس, بلين, بربودا, بوتسوانا, الكاميرون, كندا, كومولث دومينيكا, فيجي, إثيوبيا, غامبيا, غانا, غيانا, هونغ كونغ, الهند, أيرلندا, جامايكا, كينيا, ليسوتو, ليبيريا, ملاوي, مالطة, موريشيوس, وناميبيا, وناورو, نيوزيلندا, نيجيريا, باكستان, بالاو, بابوا غينيا الجديدة, الفلبين, بورتوريكو, رواندا, ساموا وسيراليون, سنغافورة, جنوب أفريقيا, سري لانكا, السودان, سوازيلند, تنزانيا, ترينيداد وتوباغو, توفالو, أوغندا, المملكة المتحدة, الولايات المتحدة الأمريكية, زامبيا, زيمبابوي

الرجاء الانتباه الى أنه في حال رغبة المتحدثين باللغة الانكليزية كلغة أم (أو المتقدمين الذين أكملوا برنامج درجتهم (البكالوريوس أو أعلى) في البلدان الناطقة باللغة الانكليزية) بالتقدم للمنحة الدراسية, تعد نتائج اختبار TOEFL, IELTS, TEPS أو TOPIK الزامية

9 المنح الدراسية

تعد فوائد المنح الدراسية هذه محصورة بالفصل الأول بعد الالتحاق. لدعم المنح المستمر، على الطلبة التقدم ويجب أن يتم اختيارهم للمنح كل فصل. (يتم اختيار طلاب المنح اعتمادا على المعدل التراكمي ونتائج اللغة كل فصل)

A. متطلبات الحصول على المنح الدراسية

منحة القائد العالمي	- معدل تراكمي من المدرسة السابقة (الأخيرة) 4.0 أو أكثر (من 4.5)، 3.83 أو أكثر (من 4.3)، 3.57 أو أكثر (من 4.0) أو 90 أو أكثر (من 100)
	- 90 TOEFL(iBT), 233 (CBT), 577 TOEFL(PBT) أو أعلى TEPS 700 الجديد (386)، IELTS 7.0 أو أعلى، أو درجة TOPIK 6 أو أعلى (تعد نتائج هذا الاختبار إلزامية أيضا للمتحدثين بالإنكليزية كلغة أُم).
منحة العلوم الانسانية والاجتماعية	- توصيات من القسم وإذن عميد مدرسة التخرج * يجب استيفاء جميع المتطلبات الثلاثة للحصول على منحة القائد العالمي.
	- معدل تراكمي من المدرسة السابقة (الأخيرة) 3.5 أو أكثر (من 4.5)، 3.36 أو أكثر (من 4.3)، 3.14 أو أكثر (من 4.0)، أو 85 أو أكثر (من 100)
منحة العلوم الطبيعية والهندسة	- 82 TOEFL(iBT), 220 (CBT), 553 TOEFL(PBT) أو أعلى TEPS 620 الجديد (337)، IELTS 6.0 أو أعلى، أو درجة TOPIK 4 أو أعلى (تعد نتائج هذا الاختبار إلزامية أيضا للمتحدثين بالإنكليزية كلغة أُم).
	- توصيات من القسم وإذن عميد مدرسة التخرج * يجب استيفاء جميع المتطلبات الثلاثة للحصول على منحة العلوم الانسانية والاجتماعية.
منحة العلوم الطبيعية والهندسة	- معدل تراكمي من المدرسة السابقة (الأخيرة) 4.0 أو أكثر (من 4.5)، 3.83 أو أكثر (من 4.3)، 3.57 أو أكثر (من 4.0) أو 90 أو أكثر (من 100)
	- 82 TOEFL(iBT), 220 (CBT), 553 TOEFL(PBT) أو أعلى TEPS 620 الجديد (337)، IELTS 6.0 أو أعلى، أو درجة TOPIK 4 أو أعلى (تعد نتائج هذا الاختبار إلزامية أيضا للمتحدثين بالإنكليزية كلغة أُم).
منحة العلوم الطبيعية والهندسة	- توصيات من القسم وإذن عميد مدرسة التخرج * يجب استيفاء جميع المتطلبات الثلاثة للحصول على منحة العلوم الانسانية والاجتماعية.
	- معدل تراكمي من المدرسة السابقة (الأخيرة) 4.0 أو أكثر (من 4.5)، 3.83 أو أكثر (من 4.3)، 3.57 أو أكثر (من 4.0) أو 90 أو أكثر (من 100)
منحة العلوم الطبيعية والهندسة	- 82 TOEFL(iBT), 220 (CBT), 553 TOEFL(PBT) أو أعلى TEPS 620 الجديد (337)، IELTS 6.0 أو أعلى، أو درجة TOPIK 4 أو أعلى (تعد نتائج هذا الاختبار إلزامية أيضا للمتحدثين بالإنكليزية كلغة أُم).
	- توصيات من القسم وإذن عميد مدرسة التخرج * يجب استيفاء جميع المتطلبات الثلاثة للحصول على منحة العلوم الانسانية والاجتماعية.

* بشأن قسم الطب، لا تعتبر منحة القائد العالمي مدفوعة، بل فقط منحة العلوم الطبيعية والهندسة (65% تعليم).

* سيتم أيضا إجراء اختبارات المنحة عند امتحان القبول، ويتم التوصية بمستحق المنحة من قبل القسم.

B. المنح الدراسية للطلاب الأجانب

منحة القائد العالمي	100% من رسوم التعليم والقبول، رسوم المهجع (4 أشهر خلال الفصل)
منحة العلوم الانسانية والاجتماعية	60% من رسوم التعليم (باستثناء رسوم القبول)
منحة العلوم الطبيعية والهندسة	65% من رسوم التعليم (باستثناء رسوم القبول)

* سيتم احالة رسوم الرواق السكني (500,000 وون شهريا) إلى حساب الطالب شهريا لمدة 4 أشهر خلال الفصل، بغض النظر عن دخوله الرواق أم لا.

* يمكن دفع معونة تكاليف المعيشة طبقا لتقدير الأستاذ.

H. بيان المصادر المالية

(1) قم بتقديم بيان مصرفي أصلي يظهر مبلغ \$20,000 دولار اميري (حرم سيؤول الجامعي) / \$18,000 دولار اميري (حرم سيجونغ الجامعي) أو ما يعادله من عملة المتقدم الوطنية كحد أدنى، صادر ضمن الثلاث أشهر السابقة (سيتم تجميد هذا المبلغ الى حين القبول، بشأن المتقدمين الصينيين: يرجى مراجعة القسم 8. وثائق إضافية مطلوبة للمتقدمين الصينيين

(2) اليمين المكتوب الذي من خلاله يوضح الدعم المادي المبين في إستمارة الطالب من قبل أستاذ المدرس في كلية الدراسات العليا بجامعة كوريا (مع شهادة عمل الأستاذ المدرس للعمل): إذا لم يكن لديك أو لدى والديك الحد الأدنى من الرصيد المطلوب، فيمكنك استبدالها بنموذج الدعم المالي مع شهادة عمل الأستاذ المدرس. ا. اطلاق وثيقة المعلومات (تطبع من الموقع الالكتروني)

ج. رسم التسجيل: 120,000 وون كوري + العمولة 7,000 وون كوري (يمكن دفعها على الموقع الالكتروني)

K. صورة فوتوكوبي عن جواز السفر خاصتك (يطلب نسخة عن وثيقة تسجيل الأجانب فقط للقاطنين في كوريا * على أية حال، إذا لم تظهر الوثائق طبق الأصل المعدل التراكمي و نتائجه، يجب تقديم وثائق إضافية من الجامعة المعنية، بما يتضمن المعدل التراكمي ونتائجه الكاملة.

7 وثائق إضافية مطلوبة للمتقدمين الصينيين

A. على المتقدمين الصينيين المتخرجين من جامعة صينية تقديم شهادة درجات صادرة عن المركز الصيني لتطوير الدرجات الأكاديمية وتعليم الدراسات العليا. (http://www.cdgd.edu.cn). في تلك الحالة، يجب تقديم نسخ من درجة المتقدم و شهادة التخرج صادرة عن الجامعة و مصدقة ومترجمة الى اللغة الانكليزية بشكل إضافي. على المتقدمين المنتظرين تخرجهم تقديم شهادة التخرج المنتظر أو شهادة الالتحاق (او التسجيل) الصادرة من قبل الجامعة

B. في حال كانت النسخة طبق الأصل مكتوبة بالصينية، الرجاء تقديم الوثيقة مترجمة الى اللغة الانكليزية ومصدقة

C. في حال قدمت بياناً مصرفياً صادراً عن أي بنك في الصين، ننصح بأن تجمد حسابك المصرفي برصيد أدنى 130,000 يوان صيني (حرم سيؤول) / 100,000 يوان صيني (حرم سيجونغ) قبل القبول. (إذا كنت لا تمتلك حساباً مصرفياً في الصين، يمكنك استبداله بحساب في كوريا) ولكن، على المتقدمين الصينيين الراغبين في الحصول على فيزا الطلاب بعد القبول تقديم وثيقة رصيد مصرفي تجمد الأموال التي تتجاوز الكمية المخصصة (الرجاء التحقق).

D. وثائق إضافية للمتقدمين الصينيين

- صورتين ملونتين مأخوذتين ضمن الأشهر الثلاث السابقة (3.5سم×4.5سم)
- نسخ فوتوكوبي عن بطاقة التسجيل السكني الخاصة بك و بوالديك (تكتب الأسماء بالانكليزية)

* بإمكانك تسليم السجل العائلي (戸口簿 للصينية و 戸籍 لليابانية)، شهادة ميلاد أو شهادة سجلات الأحوال المدنية لإثبات الأهلية.

* على المتقدمين الصينيين تقديم السجل العائلي لأئفسهم و لواالديهم بدلا عن وثيقة الجنسية. إذا كان سجلك العائلي محصورا بوالديك، الرجاء تقديم مجموعة واحدة من النسخ المطبوعة والمصدقة باللغة الانكليزية. إذا كان سجلك العائلي منفصلا عن والديك، الرجاء تقديم نسخة واحدة عن سجلك وعن سجل والديك، على التوالي، يجب تقديم وثيقة صلات أسرية. في الحالات التالية، الرجاء تقديم وثيقة ملائمة: أحد والديك متوفي (او في حالات الطلاق): شهادة وفاة(أو طلاق)، أحد والديك مواطن متجنس: صورة فوتوكوبي للشهادة الكورية لتسجيل المقيمين.

8 الوثائق المطلوبة المتعلقة بالأهلية (يجب تصديق جميع الوثائق باللغة الانكليزية)

- الرجاء تجهيز الوثائق المطلوبة لإثبات أهليتك، سواء كانت ل A أو B.

A. مقدم الطلب حامل الجنسية الاجنبية وذو والدين أجنب.

- وثيقة جنسية لكلا المتقدم ووالديه
- وثيقة صلات عائلية

B. مقدم الطلب الذي أكمل الست عشرة عاما من التعليم، من الابتدائية حتى الجامعة، في البلدان الأجنبية

- مقدم الطلب الذي أكمل الست عشرة عاما من التعليم، من الابتدائية حتى الجامعة، في البلدان الأجنبية
- الرجاء تقديم سجل العائلة الخاص بك وبوالديك مصدقا باللغة الانكليزية.



الملحق متطلبات التصديق للطلاب حديثي القبول

○ اتفاقية أبوستيل

ألغت اتفاقية أبوستيل شرط التصديق على الوثائق العامة الأجنبية. وتنص الاتفاقية على وثائق مبسطة أو عامة (بما في ذلك الوثائق المؤقتة) لاستخدامها في البلدان التي انضمت إلى الاتفاقية.
- العنوان: اتفاقية إلغاء شرط التصديق للوثيقة العامة الأجنبية
- الدول التي انضمت إلى اتفاقية أبوستيل : 104 دولة بما في ذلك الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة والصين وفرنسا وألمانيا وروسيا

البلدان	البلدان التي انضمت إلى التصديق
آسيا وأوقيانوسيا (22 بلدا)	الصين، ومنغوليا، قيرغيزستان، أستراليا، إسرائيل، اليابان، كوريا، نيوزيلندا، بروني، جزر كوك، وفيجي، الهند، كازاخستان، جزر مارشال، ساموا، سيشيل، تونغتا، نيوي، جورجيا، عمان، أوزبكستان، فانواتو
أوروبا (47 بلدا)	ألبانيا، النمسا، بيلاروس، بلجيكا، البوسنة والهرسك، بلغاريا، كرواتيا، قبرص، الجمهورية التشيكية، الدانمرك، إستونيا، فنلندا، فرنسا، ألمانيا، اليونان، هنغاريا، أيسلندا، إيرلندا، إيطاليا، لاتفيا، ليتوانيا، لكسمبرغ، مالطة، مونكو، هولندا، النرويج، بولندا، البرتغال، رومانيا، روسيا، صربيا، سلوفاكيا، سلوفينيا، إسبانيا، السويد، سويسرا، مقدونيا، تركيا، أوكرانيا، المملكة المتحدة، أندورا، أرمينيا، أذربيجان، ليختنشتاين، مولدوفا، سان مارينو، والجبل الأسود
أمريكا الشمالية (بلد واحد) أمريكا الوسطى والجنوبية (24 بلدا)	الولايات المتحدة الأمريكية، بيرو، الجمهورية الدومينيكية، والأرجنتين، والمكسيك، بنما، سورينام، فنزويلا، أنتيغوا وباربودا، جزر البهاما، بربادوس، بليز، كولومبيا، دومينيكا، إكوادور، السلفادور، غرناطة، هندوراس، وسانت فنسنت، ترينيداد وتوباغو، سانت لوسيا، سانت كيتس و نيفيس، كوستاريكا، وأوروغواي، نيكاراغوا
افريقيا (10 بلدان)	الرأس الأخضر، وسان تومي وبرينسيبي، جنوب أفريقيا، بوتسوانا، ليسوتو، ليبيريا، ناميبيا، وسوازيلاند، ملاوي، موريشيوس

1. الطلاب المقبولون من البلاد التي تطبق التصديق (إذا كنت من إحدى المدارس الخاصة، يجب أولاً الحصول على شهادة مصدقة والحصول على شهادة التصديق).

- الوثائق المطلوب تقديمها : وثيقة التخرج (مخطط له) تقدم عند التقدم لطلب القبول
- السلطة المصدرة : المؤسسة التي عينتها الحكومة في البلد المعني (وزارة الشؤون الخارجية والتجارة في كوريا)
- طريقة التقديم: اصدار وتقديم "وثيقة التصديق" من الجهة التي عينتها الحكومة في البلد المعني

ملاحظة يمكن استبدال وثيقة التصديق ب " تأكيد المؤسسة التعليمية الخارجية " أو " التأكيد القنصلي ".

2. الطلاب المتقدمون من بلدان لا تطبق التصديق

- الوثائق المطلوب تقديمها: وثيقة التخرج (مخطط له) تقدم عند التقدم لطلب القبول
- السلطة المصدرة: القنصلية الكورية في البلد
- طريقة التقديم: الرجاء تقديم " تأكيد المؤسسة التعليمية الخارجية " أو " التأكيد القنصلي " من القنصلية الكورية في البلد المعني بالوثائق المقدمة أعلاه لمدة تنتهي قبل بدء الفصل بشهر

3. إذا كنت قد تخرجت من الصين

إذا لم تقم بتقديم شهادة دبلوم (وثيقة درجة ماجستير أو بكالوريوس بالصينية) من المركز الصيني لتطوير الدرجات الأكاديمية وتعليم الدراسات العليا، (http://www.cdgd.edu.cn)، يجب إجراء تقديمات إضافية قبل بدء الفصل بشهر.

4. الإشعارات

- يجب إرفاق الوثائق المكتوبة بغير اللغتين الكورية أو الإنكليزية بترجمة إنكليزية مصدقة.

10 رسوم التعليم (فصل الربيع 2020: كل فصل) (الوحدة: الون الكوري)

المجال	الدرجة	رسوم القبول	رسوم التعليم	أخرى	المجموع
العلوم الانسانية والاجتماعية	الماجستير	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
	الدكتوراه	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500
العلوم الطبيعية والتربية البدنية	الماجستير	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
	الدكتوراه	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500
الهندسة والفنون	الماجستير	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
	الدكتوراه	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500
علوم الصحة	الماجستير	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
	الدكتوراه	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500
الطب	الماجستير	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
	الدكتوراه	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500
الصيدلة	الماجستير	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500
	الدكتوراه	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500

※ ان مجال رسوم التعليم هذا لقسم علم النفس، المعالجة الرقمية و الإحصاءات التطبيقية هو العلوم الطبيعية والتربية البدنية
※ تم وضع رسوم التعليم أعلاه وفقا للفصل الثاني من السنة الدراسية 2018، لذلك قد يخضع لتغيرات وفقا للسياسة

11 الفيزا

طبقا لقانون الهجرة الكوري، يجب أن يحمل الطلاب الذين اجتازوا اختبار القبول فيزا الطلاب (D-2) الصادرة باسم الجامعة الكورية الى حين بدء المنهاج في حال التحاق طالب أجنبي جديد في نفس برنامج الدرجة للمدرسة السابقة (e.g. MS -> MS, Ph.D. -> Ph.D)، عليه/عليها ان تحصل على فيزا طالب جديدة (D-2) من القنصلية الكورية في بلده/بلدها الأمر.

12 معلومات الاتصال للمزيد من الاستفسارات

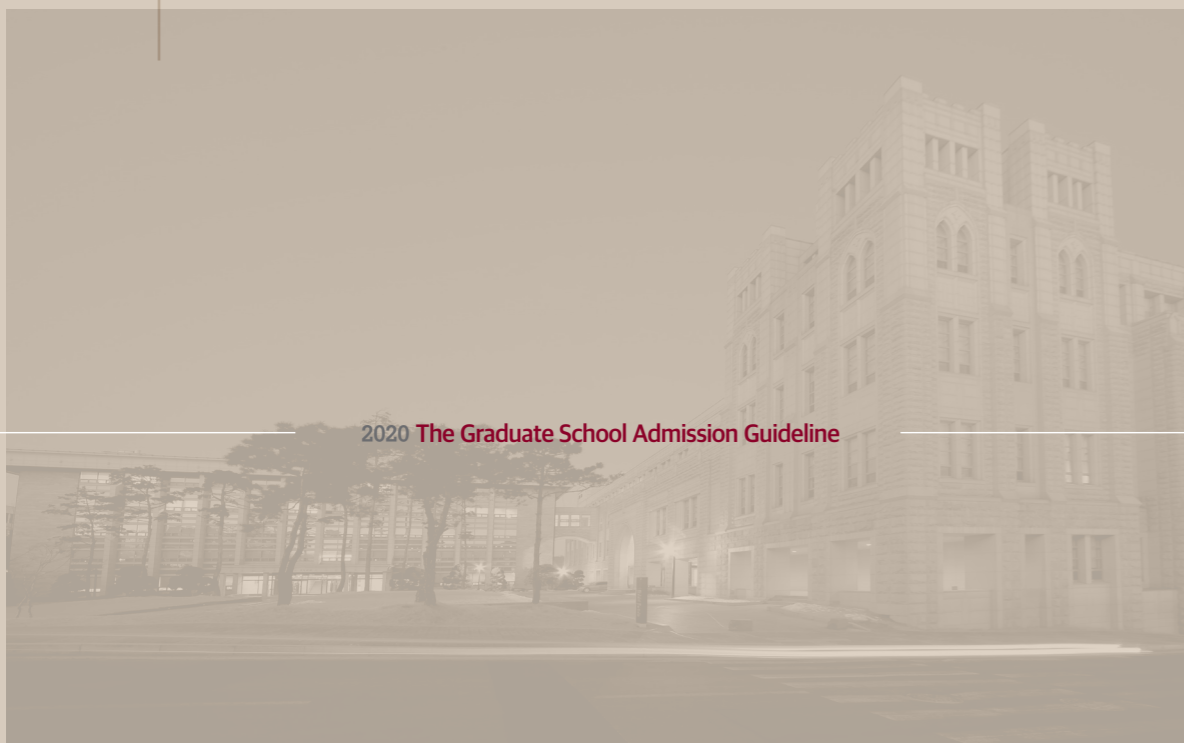
graduate1@korea.ac.kr, هاتف: +82-2-3290-1358

13 معلومات المهجع للطلاب الأجانب (سيؤول)، الرجاء الاستفسار عن مهجع سيجونغ بشكل منفصل

- 1) الرجاء تفقد قسم الإقامة على الموقع الالكتروني.
- 2) الموقع الالكتروني http://reslife.korea.ac.kr
- 3) للتواصل reslife@korea.ac.kr, هاتف +82-2-3290-1555

14 معلومات المهجع للطلاب الأجانب (سيؤول)، الرجاء الاستفسار عن مهجع سيجونغ بشكل منفصل

المكتبة: https://library.korea.ac.kr/



2020 The Graduate School Admission Guideline



고려대학교 대학원 외국인전형 입학가이드

고려대학교 일반대학원

02841 서울시 성북구 안암로 145

홈페이지 | graduate.korea.ac.kr

E-mail | graduate1@korea.ac.kr

전화 | 82-2-3290-1358

팩스 | 82-2-925-2633

