

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



معاونت بین الملل

مجموعه مصوبات بین المللی دانشگاه تهران

(از سال ۱۳۹۰ تا آذر ۱۳۹۲)

آذر ۱۳۹۲

فهرست مطالب

۱۱.....	مقدمه.....
۱۳.....	مصوبات هیئت امنا.....
	پایه تشویقی منتخبین جشنواره‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابن سینای
	دانشگاه علوم پزشکی تهران، جشنواره‌های پژوهش، آموزش و بین‌الملل دانشگاه ۱۴
۱۵.....	مصوبات هیئت رئیسه.....
۱۶.....	دو واحد معافی حق‌التدریس برای مشاوران بین‌الملل.....
۱۶.....	اعطای بورس به دانشجویان غیرایرانی.....
۱۶.....	تشکیل دبیرخانه شبکه دانشمندان جهان اسلام.....
۱۶.....	تصویب آیین‌نامه اعطای بورسیه شهید مروه شربینی.....
۱۷.....	تصویب آیین‌نامه اجرایی اعطای بورسیه شهید مروه شربینی.....
۱۷.....	مصوب شدن اعطای پایه تشویقی برای برگزیدگان جشنواره روز بین‌الملل.....
۱۷.....	محاسبه شهریه دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویان ایرانی انتقال از خارج.....
۱۷.....	پرداخت حق مدیریت مشاوران بین‌الملل.....
۱۸.....	نحوه محاسبه شهریه دانشجویان غیرایرانی انتقالی از خارج.....
۱۸.....	تأیید آیین‌نامه‌های جدید.....
	عدم تعمیم محاسبه شهریه دانشجویان ایرانی انتقال از خارج به نرخ ارز مبادلاتی
۱۸.....	به ورودی‌های قبل از بهمن ۱۳۹۱.....

- تصویب متمم آیین‌نامه اساتید پاره وقت بین‌المللی ۱۹
- نحوه پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان غیرایرانی ۱۹
- اولویت‌بندی پرداخت حق عضویت‌های اتحادیه‌های بین‌المللی ۱۹
- خوابگاه دانشجویان غیرایرانی ۲۰
- اختصاص بورس شهریه تحصیلی به دانشجویان غیرایرانی در مقطع کارشناسی .. ۲۰
- تخفیف شهریه برای دانشجویان غیرایرانی ۲۰
- گرت اساتید ۲۰
- مصوبات هیئت منتخب شورای دانشگاه ۲۳**
- لزوم درج نام دانشگاه تهران در آثار بین‌المللی اساتید ۲۴
- تصویب آیین‌نامه جذب استاد پاره وقت بین‌المللی ۲۴
- تصویب آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی ۲۴
- تصویب آیین‌نامه توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی و بین‌المللی پردیس /
دانشکده‌ها ۲۴
- نحوه ارائه پیشنهادات بین‌المللی ۲۵
- انتشارات بین‌المللی ۲۵
- تصویب آیین‌نامه اجرایی پذیرش دانشجویان غیرایرانی ۲۶
- مصوب شدن آیین‌نامه برترین‌های علمی بین‌المللی ۲۶
- مصوب شدن شهریه سالانه دانشجویان غیرایرانی ۲۶
- مصوب شدن طرح بین‌المللی شدن پردیس قم ۲۷
- صدور دانشنامه دو زبانه ۲۷

شهریه دانشجویان بورسیه	۲۷
مصوبات شورای بین الملل	۲۹
مجوز برداشت از گرنت	۳۰
تعیین روز بین الملل دانشگاه	۳۰
عملیاتی شدن شبکه دانشمندان جهان اسلام	۳۰
مجوز برداشت از گرنت	۳۰
تأسیس کرسی های علمی دانشگاه تهران	۳۱
تأمین هزینه اساتید خارجی در راهنمایی مشترک و داوری پایان نامه ها	۳۱
استفاده از ارز دولتی	۳۱
تعیین مسئول روابط دانشگاه تهران با دانشگاه های تاجیکستان	۳۲
پرداخت کمک هزینه سفر به دانشجویان پردیس های بین المللی	۳۲
حمایت از سفر اساتید جهت دریافت جایزه بین المللی	۳۲
حمایت از سفر اساتید و دانشجویان جهت شرکت در دوره های ارتقای آموزشی و	
کنفرانس ها	۳۳
بورس معافیت شهریه برای دانشجویان غیرایرانی	۳۳
مصوب شدن ده فرصت مطالعاتی به اساتید برای تاجیکستان	۳۳
تأمین بودجه برای مرکز پژوهش های بین المللی	۳۴
تعیین مسئول روابط دانشگاه تهران با دانشگاه های کانادا	۳۴
نحوه نظارت بر مأموریت های پژوهشی بلند مدت و فرصت های مطالعاتی	۳۴
صدور گواهی برای برگزاری کارگاه های کوتاه مدت بین المللی	۳۵

- ۳۵..... سفر سالانه ریاست و مشاور بین‌الملل پردیس / دانشکده
- ۳۵..... پذیرش دانشجوی دکتری غیرایرانی پژوهش محور
- ۳۵..... حمایت مالی از سفر فرصت مطالعاتی (افزایش سقف بلیط)
- ۳۶..... حمایت مالی از سفر فرصت مطالعاتی
- ۳۶..... زمان قانونی انجام مأموریت پژوهشی
- ۳۶..... تخصیص ارز دولتی به دانشجویان مقطع دکترا
- ۳۷..... تأمین هزینه سفر به کشور ثالث جهت اخذ ویزا
- ۳۷..... پرداخت حق الزحمه به اساتید غیرایرانی
- ۳۷..... شرط تمدید مأموریت پژوهشی برای ترم دوم
- ۳۸..... عضویت دانشگاه در اتحادیه (EURAS)
- ۳۸..... بررسی کیفیت و اهمیت علمی کنفرانس‌ها
- ۳۸..... نظارت بر فعالیت علمی و امور دانشجویان بورسیه خارج از کشور
- ۳۹..... برگزاری کلاس‌های زبان برای ارتقای زبان اساتید و پرسنل
- ۳۹..... محل تأمین هزینه بازآموزی زبان اساتید
- ۳۹..... خوابگاه دانشجویان غیرایرانی جدیدالورود
- ۴۰..... توسعه کرسی‌های زبان فارسی
- ۴۰..... ایجاد مرکز بین‌المللی مطالعات صلح در پردیس قم
- ۴۰..... نحوه حمایت از متقاضیان شرکت در کنگره‌ها
- ۴۱..... تعیین مسئول روابط دانشگاه تهران با دانشگاه‌های ژاپن
- ۴۱..... حمایت مالی از دانشجویان نخبه

۴۱.....	نحوه تعیین مبنای هزینه‌های ارزی
۴۲.....	ساماندهی شرح حال علمی اساتید
۴۲.....	تصویب آیین‌نامه اجرایی دفتر پژوهش‌های بین‌الملل دانشگاه
۴۲.....	ایجاد رشته ایران‌شناسی با دو رویکرد در دو دانشکده
۴۳.....	تشکیل دفتر کنسولی وزارت علوم در دانشگاه
۴۳.....	نحوه محاسبه شهریه دانشجویان غیرایرانی و دانشجویان ایرانی انتقال از خارج
۴۳.....	افزایش کمک هزینه دانشجویان نخبه
۴۳.....	تخصیص ارز برای چاپ مقالات و مواد آزمایشگاهی
۴۴.....	نحوه اولویت‌بندی اعزام اساتید زبان فارسی جهت تدریس در دانشگاه‌های خارجی
۴۴.....	اصلاحات آیین‌نامه‌ای
۴۵.....	نحوه پرداخت حق عضویت‌های بین‌المللی
۴۵.....	نحوه معرفی ارزی اساتید برای فرصت مطالعاتی
۴۵.....	بورس شهریه برای دانشجویان غیرایرانی در مقطع کارشناسی
۴۶.....	دفتر دانشجویان غیرایرانی
۴۷.....	آیین‌نامه اجرایی پذیرش دانشجویان غیرایرانی استاد محور
۴۹.....	آیین‌نامه‌های مصوب
	آیین‌نامه استفاده از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیئت علمی و
۵۰.....	دانشجویان دانشگاه تهران در همایش‌های بین‌المللی
۵۷.....	آیین‌نامه استفاده اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران از فرصت‌های مطالعاتی

- آیین‌نامه استفاده از مأموریت‌های پژوهشی ۶۴
- آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه تهران ۶۸
- دستورالعمل پذیرش دانشجویان غیرایرانی ۷۵
- شهریه سالانه در چارچوب مصوبه هیئت امنای دانشگاه تهران جهت دانشجویان
غیرایرانی ۷۸
- آیین‌نامه جذب استادان پاره وقت بین‌المللی در دانشگاه تهران ۷۹
- بورسیه بین‌المللی شهیده مروه شربینی دانشگاه تهران ۸۲
- آیین‌نامه اجرایی بورسیه بین‌المللی شهیده مروه شربینی دانشگاه تهران ۸۴
- آیین‌نامه توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی و بین‌المللی پردیس / دانشکده /
مؤسسات و مراکز دانشگاه تهران با دانشگاه‌های برتر دنیا ۸۵
- آیین‌نامه اجرائی دفتر پژوهش‌های بین‌الملل دانشگاه تهران ۹۱
- آیین‌نامه انتخاب برترین‌های علمی بین‌المللی ۹۳

مقدمه

فعالان حوزه بین‌الملل، این عرصه را، عرصه فرصت‌ها و تهدیدها می‌دانند و بر این اساس معتقدند استفاده مؤثر از فرصت‌ها و کاهش اثر تهدیدها، نیازمند هوشمندی، پویایی، آینده‌نگری و سرعت در برنامه‌ریزی و اجرا است. دانشگاه تهران متأثر از فضای بین‌المللی حاکم بر کشور، منطقه و دنیا، شاهد فرصت‌ها و تهدیدهای جدی در سال‌های اخیر و به خصوص دو سال گذشته بوده است پدیده‌هایی چون: ناتوانی و ورشکستگی اقتصاد غرب و افزایش هزینه‌های زندگی و تحصیل در کشورهای غربی، ترویج اسلام هراسی و مبارزه با مظاهر اسلامی از جمله حجاب حتی در دانشگاه‌ها، تعطیلی برخی سفارتخانه‌ها و در مواردی پیچیده‌تر شدن روند اخذ روادید و سفر به کشورهای مرتبط، شدت گرفتن تحریم‌های غیر قانونی و به خصوص تحریم‌های بانکی علیه کشورمان، افزایش قیمت ارز، رشد تقاضا برای فراگیری زبان فارسی، افزایش تقاضای تحصیل در دانشگاه تهران، برنامه‌ریزی و تبلیغات گسترده برخی کشورها برای استفاده از فرصت‌های بین‌المللی آموزشی و پژوهشی موجود در کشورهای همسایه ایران به خصوص جذب دانشجو، موج بیداری اسلامی و افزایش درخواست جامعه دانشگاهی این کشورها برای برقراری روابط دانشگاهی با دانشگاه تهران.

همگی این مسائل در کنار مسائل داخلی دانشگاه مانند تغییر ساختار، تفویض برخی اختیارات به صف و عدم تخصیص بودجه و اعتبارات حوزه بین‌الملل به میزان مصوب، معاونت بین‌الملل را بر آن داشت تا به منظور حضور مؤثرتر مجموعه دانشگاه تهران در عرصه بین‌الملل، تدوین آیین‌نامه‌های جدید و اصلاح آیین‌نامه‌های موجود متناسب با شرایط زمانی را در برنامه کار خود قرار دهد.

این معاونت در سال ۱۳۹۰، با انتشار کتاب «نظام‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های بین‌المللی دانشگاه تهران»، به ارائه مجموعه قوانین، آیین‌نامه‌ها و معرفی الگوهای کاری خود

پرداخته بود. آنچه که در کتاب حاضر مد نظر است، ارائه آخرین اصلاحات آیین‌نامه‌ها و مصوبات هیئت امناء، هیئت رئیسه، شورای روابط بین‌الملل و هیئت منتخب شورای دانشگاه تهران در حوزه موضوعات بین‌المللی از زمان انتشار کتاب فوق است. بدیهی است کتاب حاضر تا زمان انتشار نسخه جدید کتاب «نظام‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های بین‌المللی دانشگاه تهران» به عنوان متمم نسخه موجود تلقی می‌شود.

در اینجا لازم است از سرکار خانم فرخ عزیزی، برای طرح موضوع، دسته‌بندی، تایپ و گردآوری مطالب و جناب آقای مهندس سعید باقرشاهی برای سازماندهی مطالب و صفحه‌بندی مطالب تشکر و قدردانی می‌گردد.

در پایان، از کلیه فعالان عرصه بین‌المللی دانشگاه تقاضا دارد تا پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه‌های کارشناسانه خود را نه تنها در خصوص کتاب حاضر بلکه در حوزه فعالیت‌های بین‌المللی دانشگاه به اطلاع این معاونت برسانند. امید است مجموعه حاضر مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

سید محمد علی موسوی

معاون بین‌الملل دانشگاه

مصوبات هیئت امنا

پایه تشویقی منتخبین جشنواره‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابن سینای

دانشگاه علوم پزشکی تهران، جشنواره‌های پژوهش، آموزش و بین‌الملل دانشگاه

مصوبه هیئت امنا به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، با اعطای پایه تشویقی به منتخبین جشنواره‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابن سینای دانشگاه علوم پزشکی تهران و جشنواره‌های پژوهش، آموزش و بین‌الملل دانشگاه (یک پایه برای هر جشنواره) و با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی موافقت نمود.

«بند ۱۴ مصوبه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۲/۴/۳۱»

مصوبات هیئت رئیسه

دو واحد معافی حق‌التدریس برای مشاوران بین‌الملل

* ... در خصوص «در نظر گرفتن دو واحد حق‌التدریس برای مشاور امور بین‌الملل مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.»

«بند ۴ مصوبه هیئت رئیسه مورخ ۱۳۸۹/۳/۲۴»

اعطای بورس به دانشجویان غیرایرانی

* ... موضوع «کسب پذیرش دانشجویان غیرایرانی مقطع کارشناسی ارشد و دکترا در دانشگاه تهران مطرح و مقرر شد بورس دانشگاه به میزان ۵۰٪ شهریه تحصیلی دوره مربوطه باشد و همچنین متقاضیان رشته زبان و ادبیات فارسی و ایران‌شناسی در مقاطع فوق که پذیرش کسب نمایند شامل بورس دانشگاه به میزان ۶۵٪ شهریه شوند. ضمناً با توجه به مباحث مطروحه برنامه‌ریزی لازم جهت جذب دانشجویان برتر خارجی مورد تأکید قرار گرفت.»

«بند ۷ مصوبه هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۰/۱/۱۵»

تشکیل دبیرخانه شبکه دانشمندان جهان اسلام

* ... موضوع تشکیل دبیرخانه شبکه دانشمندان جهان اسلام مطرح و مورد تصویب قرار گرفت و مقرر شد دبیرخانه علوم و تکنولوژی جهان اسلام زیر نظر معاونت مذکور تشکیل و نسبت به برنامه‌ریزی و انجام فعالیت‌های مربوطه و برگزاری نشست‌ها، اقدامات لازم را به عمل آورند و گزارش پیشرفت فعالیت‌های مربوطه را هر سه ماه یک بار به جلسه ارائه نمایند.

«بند ۶ مصوبه هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۰/۲/۵»

تصویب آیین‌نامه اعطای بورسیه شهید مروه شربینی

* ... موضوع اعطای بورسیه بین‌المللی شهید مروه شربینی دانشگاه تهران مطرح و مفاد آن به شرح پیوست مورد موافقت قرار گرفت.

«بند ۲ مصوبه هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۰/۳/۱۶»

تصویب آیین‌نامه اجرایی اعطای بورسیه شهید مروه شربینی

※ ... آیین‌نامه اجرایی بورسیه بین‌المللی شهید مروه شربینی دانشگاه تهران مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

«بند ۴ مصوبه هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۰/۸/۳۰»

مصوب شدن اعطای پایه تشویقی برای برگزیدگان جشنواره روز بین‌الملل

※ ... نامه مدیرکل محترم منابع انسانی و امور رفاهی در خصوص پایه تشویقی جشنواره بین‌الملل توسط آقای دکتر قمصری (معاون آموزشی) مطرح و مقرر گردید برگزیدگان جشنواره‌های بین‌المللی به استناد بند ۱ چهاردهمین مصوبه نوزدهمین نشست دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۳ از پایه تشویقی برخوردار شوند.

«بند ۴ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۵/۹»

محاسبه شهریه دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویان ایرانی انتقال از خارج

※ موضوع محاسبه شهریه دانشجویان غیرایرانی و دانشجویان ایرانی انتقال از خارج پیش از دستور توسط آقایان دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) و دکتر قمصری (معاون آموزشی) مطرح و با توجه به تغییر نرخ ارز در سال جاری توسط بانک مرکزی، مقرر گردید که شهریه دانشجویان غیر ایرانی (ورودی قبل از مهرماه ۱۳۹۱) و دانشجویان ایرانی انتقال از خارج، بر اساس نرخ مبادلاتی محاسبه گردد.

«بند ۱ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۹»

پرداخت حق مدیریت مشاوران بین‌الملل

※ موضوع پرداخت حق مدیریت مشاوران بین‌الملل واحدها (مرکز/ دانشکده/ پردیس) پیش از دستور توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) مطرح و مقرر گردید همچون گذشته اقدام گردد.

«بند ۳ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۱»

نحوه محاسبه شهریه دانشجویان غیرایرانی انتقالی از خارج

* موضوع مبنای محاسبه شهریه دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج به داخل بر اساس ارزش مبادلاتی پیش از دستور توسط آقای دکتر قمصری (معاون آموزشی) مطرح و با توجه به مصوبه بیست و پنجمین جلسه هیئت رئیسه مورخ ۹۱/۸/۲۹ مقرر گردید مصوبه مذکور از بهمن ماه سال ۱۳۹۱ اجرا شود.

«بند ۱ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۶»

تأیید آیین‌نامه‌های جدید

* ... نامه معاون بین‌الملل دانشگاه در خصوص اصلاحات ۳ آیین‌نامه زیر، مطرح و به شرح پیوست شماره ۱ مورد موافقت قرار گرفت:

آیین‌نامه استفاده اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران از فرصت‌های مطالعاتی

آیین‌نامه استفاده اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران از مأموریت‌های پژوهشی

آیین‌نامه استفاده از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه در همایش‌های بین‌المللی

«بند ۴ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۲/۲»

عدم تعمیم محاسبه شهریه دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج به نرخ ارز مبادلاتی

به ورودی‌های قبل از بهمن ۱۳۹۱

* موضوع عدم تعمیم محاسبه شهریه دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج به نرخ ارز مبادلاتی به ورودی‌های قبل، از بهمن ۱۳۹۱ (موضوع مصوبات مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۹ و ۱۳۹۱/۱۱/۱۶ هیئت رئیسه) پیش از دستور توسط آقایان دکتر قمصری (معاون آموزشی) و دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) مطرح و مقرر گردید مبنای محاسبه شهریه نرخ ارز مبادلاتی برای دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج به داخل از بهمن ۱۳۹۱ به بعد موکول گردد. ما به التفاوت دریافتی از دیگر دانشجویان در سال ۱۳۹۱

در شهریه ترم‌های بعدی تحصیلی در نظر گرفته شود. شهریه دانشجویان ورودی قبل از بهمن ۱۳۹۱ تا پایان مقطع تحصیلی بر اساس نرخ ارز مرجع محاسبه گردد.
«بند ۲ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۶/۲/۱۳۹۲»

تصویب متمم آیین‌نامه اساتید پاره وقت بین‌المللی

* نامه شماره در خصوص متمم آیین‌نامه اساتید پاره وقت بین‌المللی توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) مطرح و مقرر گردید حق‌الزحمه استادان پاره وقت در دانشگاه تهران برای مدت حضور در ایران معادل رتبه و پایه دانشگاهی آنها در دانشگاه مبدا و به پیشنهاد معاونت بین‌الملل و تأیید اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه، بر اساس جدول حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل پرداخت گردد.
«بند ۵ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۳/۶»

نحوه پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان غیرایرانی

* ... نامه مدیرکل محترم دانشجویان غیرایرانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان غیرایرانی توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) دانشگاه مطرح و مقرر گردید شهریه دانشجویان غیرایرانی بورسیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم حساب گردد.

«بند ۳ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۷»

اولویت‌بندی پرداخت حق عضویت‌های اتحادیه‌های بین‌المللی

پرداخت حق عضویت‌های اتحادیه‌های بین‌المللی دانشگاه و پردیس/ دانشکده‌ها توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) دانشگاه مطرح و مقرر گردید در لیست اولویت‌های مصوب هیئت رئیسه دانشگاه قرار گیرد.

«بند ۴ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۷»

خوابگاه دانشجویان غیرایرانی

موضوع ضرورت تأمین خوابگاه دانشجویان غیرایرانی جدیدالورود توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) پیش از دستور مطرح و مقرر گردید معاونت دانشجویی در حد مقدمات موجود و از جمله اجاره خوابگاه جدید نسبت به حل مشکل اقدام نماید. «بند ۱ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۴»

اختصاص بورس شهریه تحصیلی به دانشجویان غیرایرانی در مقطع کارشناسی

* ... معاون بین‌الملل در خصوص انعقاد موافقت‌نامه‌ای بین معاونت بین‌الملل و پردیس البرز به منظور ارائه ۵۰٪ بورس شهریه تحصیلی به دانشجویان غیرایرانی در مقطع کارشناسی که از مهرماه ۱۳۹۲ در دانشگاه تهران پذیرفته می‌شوند توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) مطرح و مورد تصویب قرار گرفت. «بند ۳ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۴»

تخفیف شهریه برای دانشجویان غیرایرانی

* ... نامه مورخ ۱۳۹۲/۵/۱۶ مدیر کل خدمات آموزشی در خصوص تعرفه فعلی شهریه دانشجویان غیرایرانی غیربورسیه توسط آقای دکتر قمصری (معاون آموزشی) مطرح و مقرر شد در مورد کلیه دانشجویان خارجی از مهر ۹۲، ۵۰٪ تخفیف شهریه پیش‌بینی شود.

«بند ۵ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۱»

گرفت اساتید

* ... درخصوص واریز اعتبار ویژه (گرفت) تخصیصی سالیانه به حساب اعضای هیئت علمی توسط آقای دکتر عموعابدینی (معاون پژوهشی) مطرح و به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت:

- ۵۰٪ گزنت در قالب دو ۲۵٪ مستقیم به حساب اعضای هیئت علمی واریز شود و ۵۰٪ مابقی در اختیار مدیریت دانشکده‌ها قرار گیرد تا در صورت هزینه کردن اعضای هیئت علمی تا سقف ۱۰۰٪ گزنت به تناسب در اختیار اساتید قرار گیرد. این اقدام به صورت آزمایشی تا دو سال انجام می‌شود و از مهرماه سال ۱۳۹۲ قابل اجرا است.
 - گزنت اساتید تا ۳ سال قابل انتقال به سال بعدی می‌باشد.
- «بند ۱ صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۷/۲۲»

مجموعه مصوبات بین‌المللی دانشگاه تهران

(از سال ۱۳۹۰ تا آذر ۱۳۹۲)

مصوبات هیئت منتخب شورای دانشگاه

لزوم درج نام دانشگاه تهران در آثار بین‌المللی اساتید

* ... موضوع «الزام درج نام دانشگاه تهران بر روی آثار بین‌المللی اساتید دانشگاه مطرح و مقرر گردید اعضای هیئت علمی و پژوهشگران دانشگاه تهران اعم از پیمانی و رسمی موظفند کلیه مقالات علمی خود را با نام دانشگاه تهران چاپ نمایند. در صورت مشارکت و حمایت مالی مؤسسات دیگر، درج نام ایشان بعد از نام دانشگاه تهران بلامانع است. در صورت عدم رعایت این مقررات، هیچ‌گونه امتیازی (گrent، ارتقاء و ترفیع و ...) برای مقالات مذکور تعلق نمی‌گیرد.»

«بند ۲ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۱»

تصویب آیین‌نامه جذب استاد پاره وقت بین‌المللی

* ... «آیین‌نامه پیشنهادی استاد پاره وقت بین‌المللی مطرح و با اصلاحات تصویب شد.»

«بند ۲ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۰»

تصویب آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی

* ... «آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه تهران مطرح و مورد تأیید و تصویب قرار گرفت.»

«بند ۱ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۴»

تصویب آیین‌نامه توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی و بین‌المللی پردیس/ دانشکده‌ها

* ... موضوع «توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی و بین‌المللی پردیس، دانشکده و مؤسسات و مراکز دانشگاه تهران مطرح و مقرر گردید با توجه به ضرورت توسعه ارتباطات بین‌المللی و با عنایت به اصل تمرکززدایی و واگذاری اختیارات به واحدهای تابعه دانشگاه، اجازه داده شود پردیس/ دانشکده/ مؤسسات/ مرکز با رعایت اصول

همکاری‌های بین‌المللی و اخذ تأیید اولیه و موافقت نهایی معاونت بین‌الملل دانشگاه نسبت به شناسایی دانشکده‌های موفق جهان در رشته‌های متناسب اقدام و نسبت به عقد یادداشت تفاهم اقدام نمایند تا بتوان در رشته‌های تخصصی با دانشکده‌های موفق جهان ارتباط عملیاتی و مؤثر بلند مدت برقرار گردد.»

«بند ۱ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۶»

نحوه ارائه پیشنهادات بین‌المللی

* ... موضوع «نحوه ارائه پیشنهادات مطروحه در هیئت رئیسه و کمیته منتخب به گونه‌ای که جنبه کلی داشته و عموم مراکز آموزشی و پژوهشی دانشگاه را تحت تأثیر قرار دهد توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) مطرح و به شرح ذیل مورد موافقت قرار گرفت:

- هر گونه پیشنهادی که دارای بار مالی جدید باشد می‌بایست قبلاً نظر معاونت محترم برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات کسب گردد.
- پیشنهادات آموزشی و پژوهشی ابتدا در شورای آموزشی و یا پژوهشی، کمیسیون‌های دانشگاه مطرح و نظر کمیسیون در پیشنهاد ارائه شده لحاظ گردد.
- هر گونه پیشنهاد که جنبه بین‌المللی داشته و یا اثرات بین‌المللی برای دانشگاه دارد ابتدا نظر معاونت بین‌الملل اخذ گردد.»

«بند ۱ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱/۱۵»

انتشارات بین‌المللی

* ... مطرح و مقرر گردید «فصل یا فصل‌هایی از کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران معتبر بین‌المللی و مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران در حد مقاله علمی پژوهشی مورد ارزیابی قرار گیرد و در صورتی که امتیاز تعیین شده توسط کمیسیون تخصصی ذیربط هیئت ممیزه برابر یا بیشتر از ۵ (پنج) باشد، بتواند به عنوان امتیاز الزامی (وتوئی) بند مربوط به مقالات علمی پژوهشی محسوب شود.»

«بند ۲ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۸»

تصویب آیین‌نامه اجرایی پذیرش دانشجویان غیرایرانی

* ... «آیین‌نامه اجرایی پذیرش دانشجویان غیرایرانی مطرح و مورد تصویب قرار گرفت. موضوع استفاده از اساتید در پذیرش دانشجویان خارجی در مقطع تحصیلات تکمیلی خصوصاً دکتری مطرح و مقرر گردید این امر با اساتیدی که تمایل به جذب دانشجوی خارجی دارند آغاز گردد و تأیید اساتید به عهده معاونت بین‌الملل دانشگاه خواهد بود.»

«بند ۲ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴»

مصوب شدن آیین‌نامه برترین‌های علمی بین‌المللی

* ... «آیین‌نامه برترین‌های علمی بین‌الملل مطرح و با توجه به اعمال اصلاحات مطروحه در جلسه توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) مورد تصویب قرار گرفت.»

«بند ۱ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱»

مصوب شدن شهریه سالانه دانشجویان غیرایرانی

* موضوع شهریه پیشنهادی سالانه دانشجویان غیرایرانی، پیشنهاد مشترک معاونت آموزشی و معاونت بین‌الملل دانشگاه به عنوان پیش از دستور توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) مطرح و با توجه به اینکه در چارچوب مصوبه هیئت امنای تنظیم گردیده به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

شهریه پیشنهادی سالانه در چارچوب مصوبه هیئت امنای دانشگاه تهران جهت دانشجویان غیرایرانی بدون احتساب هزینه خوابگاه، غذا و بیمه:

- کمیسیون‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی (غیر از دانشکده مدیریت) در مقطع کارشناسی ۷۰۰۰ دلار در سال و در مقطع کارشناسی ارشد و دکترا ۶۵۰۰ دلار در سال

- کمیسیون‌های علوم پایه، مهندسی، هنر، کشاورزی و دانشکده مدیریت در مقطع کارشناسی ۹۰۰۰ دلار در سال و در مقطع کارشناسی ارشد و دکترا ۸۲۰۰ دلار در سال

«بند ۱ مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۲»

مصوب شدن طرح بین‌المللی شدن پردیس قم

* ... نامه معاون بین‌الملل در خصوص طرح بین‌المللی شدن پردیس قم مطرح و به شرح پیوست شماره (۱) مورد تصویب قرار گرفت.

«بند ۲ صورتجلسه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۲»

صدور دانشنامه دو زبانه

* ... در خصوص دانشنامه دو زبانه جهت دانشجویان غیرایرانی توسط آقای دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) مطرح و کلیات صدور دانشنامه دو زبانه برای فارغ‌التحصیلان غیرایرانی مورد موافقت قرار گرفت و مقرر گردید شکل دانشنامه توسط معاونت محترم آموزشی نهایی گردد.

«بند ۱ صورتجلسه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۲/۱۶»

شهریه دانشجویان بورسیه

موضوع بورسیه‌های معرفی شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اجرای دوره دکتری پژوهش محور با حضور آقایان دکتر ملاباشی (معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویی) و دکتر مسلمی نائینی (معاون بورس و امور دانشجویان خارج سازمان امور دانشجویان) مطرح و در خصوص هماهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با دانشگاه تهران بحث و تبادل نظر به عمل آمد و موارد ذیل به تصویب رسید:

* مقرر شد کمیته‌ای متشکل از آقایان دکتر ملاباشی (معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان)، دکتر مسلمی نائینی (معاون بورس و امور دانشجویان خارج سازمان

امور دانشجویان، دکتر عاملی (معاون برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات)، دکتر قمصری (معاون آموزشی)، دکتر موسوی (معاون بین‌الملل) و دکتر مقیمی (معاون اداری و مالی) به مسئولیت آقای دکتر قمصری (معاون آموزشی) در خصوص موارد ذیل بررسی‌های لازم را انجام و اخذ تصمیم نمایند:

الف: تسویه حساب دانشجویان تبدیلی بورسیه‌ها و خارجی‌ها در اسرع وقت انجام گیرد.

ب: هزینه مربوط به بورسیه‌ها برای دانشگاه‌های برتر مورد تجدید نظر قرار گیرند.

ج: در خصوص اجرای دوره دکترای پژوهش محور موارد از جمیع جهات بررسی و اعلام نظر گردد.

«بند ۱ صورتجلسه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۷/۱»

مصوبات شورای بین الملل

مجوز برداشت از گرنت

* برای اعزام افراد به منظور شرکت در همایش‌ها، نمایشگاه‌ها و رویدادهای بین‌المللی، هر گونه حمایت مالی از اینگونه برنامه‌ها از منابع پردیس/ دانشکده و یا گرنت اساتید موکداً اخذ مجوز شورای بین‌الملل دانشگاه جهت هزینه‌کرد الزامی است.
«اولین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۲»

تعیین روز بین‌الملل دانشگاه

* ... در خصوص تعیین روز هشتم خردادماه به عنوان روز بین‌المللی دانشگاه، مطرح و مورد موافقت قرار گرفت و مقرر گردید برنامه‌ریزی مربوطه با مساعدت و حمایت دیگر نهادهای دانشگاه به اجرا درآید.

«اولین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۲»

عملیاتی شدن شبکه دانشمندان جهان اسلام

* ... در خصوص عملیاتی شدن شبکه دانشمندان جهان اسلام با همکاری واحدهای دانشگاه مطرح شد و پیشنهاد دعوت مستمر از دانشمندان جهان اسلام برای دوره‌های کوتاه در دانشگاه، منوط به اطمینان از تأمین مالی آن مورد تصویب قرار گرفت. مقرر گردید برای شروع کار شبکه مذکور برای حداکثر ۱۰ نفر در سال جاری اقدام گردد تا بر اساس تجربه حاصله نسبت به برنامه‌ریزی بلند مدت برای سال‌های آتی اقدام گردد.

«سومین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۳/۹»

مجوز برداشت از گرنت

* موضوع مجوز برداشت از گرنت اساتید جهت سفرهایی مانند شرکت در نمایشگاه‌ها، رویدادهای بزرگ، بازدیدهای دانشگاهی، تمهیداتی برای عقد تفاهم‌نامه و ... (غیر از همایش‌های علمی)، مطرح و اعلام گردید، پرداخت ۵۰۰ هزار تومان و استفاده از

گرت جهت حضور در کارگاه‌ها مورد تأیید است نحوه ارزیابی توسط گروه و دانشکده‌ها بررسی شود و آیین‌نامه‌های مربوطه تدوین و ارائه گردد. ارزیابی محصول توسط معاونت پژوهشی انجام خواهد شد و کمیسیون برنامه‌ریزی هم در خصوص آن نظر خواهد داد.

«ششمین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۸»

تأسیس کرسی‌های علمی دانشگاه تهران

* مقرر گردید به منظور تأسیس کرسی‌های علمی دانشگاه تهران که نمونه کرسی یونسکو در دانشگاه تهران خواهند بود، معاونت بین‌الملل با کمک معاونت پژوهشی دانشگاه، آیین‌نامه کرسی‌های علمی منطقه ای و علمی بین‌المللی دانشگاه را به شورای روابط ارائه نماید.

«ششمین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۸»

تأمین هزینه اساتید خارجی در راهنمایی مشترک و داوری پایان‌نامه‌ها

* موضوع تأمین هزینه اساتید خارجی در راهنمایی مشترک و داوری پایان‌نامه‌ها و پیشنهاد تأمین هزینه بلیط عادی رفت و برگشت، حق مشاوره (به میزان متعارف پرداختی به اساتید ایرانی) و اسکان در میهمانسرای دانشگاه (حداکثر چهار روز کاری) از محل اعتبارات پردیس/ دانشکده/ مؤسسه با تأیید معاونت بین‌الملل مطرح و کلیات مورد موافقت قرار گرفت.

«هفتمین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۸/۱۴»

استفاده از ارز دولتی

* با توجه به چند نرخى شدن ارز، مقرر گردید دانشگاه جهت مأموریت پژوهشی اساتید در دانشگاه‌ها و مراکز علمی پژوهشی خارج (به میزان حقوق و دستمزد دریافتی ماهانه)، حق عضویت دانشگاه در مجامع بین‌المللی، مشارکت در اجرای

پروژه‌های بین‌المللی، انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک بین‌المللی از ارز دولتی یا مسافرتی استفاده نمایند. لازم به ذکر است اجرای مصوبه به شرط موافقت بانک عامل دانشگاه خواهد بود.

«هشتمین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۸/۳۰»

تعیین مسئول روابط دانشگاه تهران با دانشگاه‌های تاجیکستان

* موضوع انتصاب مسئول روابط دانشگاهی دانشگاه تهران با دانشگاه‌های کشور تاجیکستان مطرح و مقرر گردید جناب آقای دکتر صبوری به عنوان مسئول روابط دانشگاه تهران با دانشگاه‌های تاجیکستان منصوب شدند و همچنین جناب آقای دکتر زهتابیان به عنوان مسئول برگزاری آزمون متقاضیان بورس در دانشگاه تهران در دوشنبه پایتخت تاجیکستان در اردیبهشت ۱۳۹۱ منصوب گردیدند.

«هشتمین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۸/۳۰»

پرداخت کمک هزینه سفر به دانشجویان پردیس‌های بین‌المللی

* موضوع پرداخت کمک هزینه سفر به دانشجویان پردیس بین‌المللی کیش و پردیس بین‌المللی ارس به منظور شرکت در کنفرانس‌های بین‌المللی مطرح و مقرر گردید برای حمایت از سفر دانشجویان مبلغ پانصد هزار تومان از محل منابع خود واحدها پرداخت گردد. در خصوص دانشجویان غیرایرانی که بورس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند، از طریق وزارتخانه پرداخت گردد و دانشجویان غیرایرانی و غیربورسیه از طرف معاونت بین‌الملل دانشگاه پرداخت گردد.

«هشتمین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۸/۳۰»

حمایت از سفر اساتید جهت دریافت جایزه بین‌المللی

* موضوع حمایت از سفر اعضای هیئت علمی جهت دریافت جایزه بین‌المللی مطرح و مقرر گردید با تأیید گروه و شورای بین‌الملل پردیس/ دانشکده و تأیید نهایی شورای

بین‌الملل دانشگاه، مانند تسهیلات ارائه مقاله علمی در کنفرانس‌های بین‌المللی اقدام گردد.

«هشتمین شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۰/۸/۳۰»

حمایت از سفر اساتید و دانشجویان جهت شرکت در دوره‌های ارتقای آموزشی و کنفرانس‌ها

* موضوع اعزام اساتید و دانشجویان جهت شرکت در دوره‌های ارتقای آموزشی و کنفرانس‌ها به منظور اخذ ارز مطرح و مقرر گردید برای هر دانشجو مبلغ ۵۰۰ دلار به علاوه حق ثبت‌نام بر اساس دعوتنامه کنفرانس و برای اساتید هم ۱۰۰۰ تا ۲۵۰۰ دلار، با توجه به جدول تقسیم‌بندی مالی کشورها (در فرصت مطالعاتی) به علاوه حق ثبت‌نام جهت دریافت ارز (با هزینه شخصی) به عنوان مأموریت آموزشی یا کارگاه آموزشی به بانک معرفی گردند.

«دوازدهمین شورای بین‌الملل دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱»

بورس معافیت شهریه برای دانشجویان غیرایرانی

* ... موافقت شد: یک بورس معافیت شهریه برای دانشجوی غیرایرانی هر رشته، مشروط به اخذ رتبه اول بین کلیه دانشجویان آن دوره در هر سال تحصیلی ارائه می‌گردد. این بورس تحت عنوان «بورس رئیس دانشگاه تهران» قابل اجرا خواهد بود و برای کلیه دانشجویان غیر ایرانی در دانشکده‌های دیگر دانشگاه نیز قابل اجراست.

«دوازدهمین شورای بین‌الملل دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱»

مصوب شدن ده فرصت مطالعاتی به اساتید برای تاجیکستان

* موضوع گذراندن فرصت مطالعاتی ده نفر از اساتید دانشگاه در دانشگاه‌های تاجیکستان مطرح و مقرر گردید این تعداد به سهمیه فرصت مطالعاتی اضافه شده و

سیر تصویب آن به موازات فرآیند موجود فرصت مطالعاتی باشد. اولویت این فرصت مطالعاتی در حوزه‌های علمی مورد نظر خواهد بود.

«دوازدهمین شورای بین‌الملل دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱»

تأمین بودجه برای مرکز پژوهش‌های بین‌المللی

* موضوع تأمین مبلغ دویست میلیون تومان بودجه برای مرکز پژوهش‌های بین‌المللی مشترک مطرح و کلیات مورد موافقت قرار گرفت و مقرر گردید تأمین مبلغ فوق از محل اعتبارات بند «ز» بررسی گردد.

«دوازدهمین شورای بین‌الملل دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱»

تعیین مسئول روابط دانشگاه تهران با دانشگاه‌های کانادا

* موضوع معرفی جناب آقای دکتر اسدی، مدیرکل محترم برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی به عنوان هماهنگ‌کننده فعالیت‌های دانشگاه تهران با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور کانادا مطرح و مورد موافقت قرار گرفت و مقرر گردید جهت صدور حکم ایشان اقدام لازم به عمل آید.

«دوازدهمین شورای بین‌الملل دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱»

نحوه نظارت بر مأموریت‌های پژوهشی بلند مدت و فرصت‌های مطالعاتی

* در رابطه با کلیه مأموریت‌های پژوهشی بلند مدت و فرصت‌های مطالعاتی اعزامی از سال جاری به بعد مقرر گردید حسب مصوبه کلی، نظارت بر حسن اجرای پروژه پیشنهادی تحقیقاتی متقاضی توسط دفتر پژوهش‌های بین‌المللی (مستقر در معاونت پژوهشی) صورت گیرد و برای هر پروژه تحقیقاتی از ابتدا استاد داور و ناظر توسط دفتر مذکور تعیین و حق‌الزحمه آن از محل حق مأموریت فرصت مطالعاتی پرداخت گردد.

«اولین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱/۲۸»

صدور گواهی برای برگزاری کارگاه‌های کوتاه مدت بین‌المللی

* موضوع امضای گواهی برگزاری دوره و یا کارگاه‌های کوتاه مدت بین‌المللی که با حضور متقاضیان غیرایرانی برگزار می‌گردد، واحدهای تابعه (پردیس‌ها/ دانشکده‌ها) در حوزه قدرت علمی - پژوهشی خود ارائه می‌دهند مطرح و مقرر گردید گواهی‌ها به امضای رئیس واحد و معاون بین‌الملل دانشگاه صادر گردد. ضمناً سوابق مربوطه به صورت دیجیتال در معاونت بین‌الملل نگهداری شود.

«سومین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۵»

سفر سالانه ریاست و مشاور بین‌الملل پردیس / دانشکده

* موضوع سفر هر ساله رئیس پردیس/ دانشکده و مشاور بین‌الملل آن در طول سال به دانشکده‌های همتای بین‌المللی خود مطرح و کلیات مورد تصویب قرار گرفت و مقرر گردید درخواست‌ها بر اساس برنامه در شورای بین‌الملل مطرح و در صورت تأیید مجوز سفر صادر و حمایت لازم به عمل آید.

«سومین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۵»

پذیرش دانشجوی دکتری غیرایرانی پژوهش محور

* موضوع پذیرش دانشجویان دکتری پژوهش محور برای دانشجویان غیرایرانی با عنایت به تصویب آن در شورای آموزش دانشگاه مطرح و مقرر شد آیین‌نامه مربوطه با مشارکت معاونت محترم آموزش، پژوهش و بین‌الملل دانشگاه تنظیم و برای تصویب به شورای منتخب دانشگاه ارائه گردد.

«سومین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۵»

حمایت مالی از سفر فرصت مطالعاتی (افزایش سقف بلیط)

* موضوع درخواست افزایش سقف بلیط افراد اعزامی برای فرصت مطالعاتی از ۵ میلیون تومان به ۶ میلیون تومان مطرح و مقرر گردید برای خانواده‌های حداقل ۳ نفر،

۶ میلیون تومان پرداخت گردد. ضمناً تلاش گردد بلیط‌ها حتی‌المقدور با حداقل قیمت اتیاع گردد و مورد تأیید دفتر برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی معاونت بین‌الملل باشد.

«سومین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۵»

حمایت مالی از سفر فرصت مطالعاتی

* موضوع حمایت مالی بیشتر از افراد حاضر در فرصت مطالعاتی مقرر گردید ترتیبی اتخاذ گردد تا اساتید محترم بتوانند «گرت فعالیت‌های علمی حاصل شده از فرصت مطالعاتی» را برای هزینه‌های فرصت مطالعاتی صرف نمایند.

«سومین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۵»

زمان قانونی انجام مأموریت پژوهشی

* موضوع زمان انجام مأموریت‌های پژوهشی مطرح و مقرر گردید مأموریت‌های پژوهشی بر اساس ترم‌های تحصیلی صورت پذیرد که انجام وظایف آموزشی اساتید مختل نشود. ضمناً در صورت تأیید شورای بین‌الملل، تمدید ترم دوم نیز امکان‌پذیر خواهد بود.

«سومین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۵»

تخصیص ارز دولتی به دانشجویان مقطع دکترا

* موضوع درخواست تخصیص ارز به دانشجویان مقطع دکترا برای دوره ۶ ماهه (آن دسته از دانشجویانی که بورس دستگاه‌ها نمی‌باشند) مطرح و به منظور حمایت از دانشجویان دکتری دانشگاه تهران برای استفاده از دوره ۶ ماهه پایان دوره دکتری مقرر گردید پس از دفاع پروپوزال، دانشجو برای دریافت ارز معرفی گردد. دانشجویان مجرد، ماهانه ۱۰۰۰ دلار و دانشجویان متأهل، ماهانه ۱۴۰۰ دلار. لازم به ذکر است

این مورد شامل دانشجویان بورسیه دانشگاه‌های مختلف نمی‌شود. بدیهی است تخصیص ارز فوق منوط به پذیرش و همکاری بانک عامل می‌باشد.

«چهارمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹»

تأمین هزینه سفر به کشور ثالث جهت اخذ ویزا

* موضوع درخواست هزینه سفر اعضای محترم هیئت علمی به کشور ثالث جهت اخذ ویزا (برای فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی بالای دو ماه) از محل گرنت تا سقف ۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان مطرح و مقرر گردید تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی و یا مأموریت پژوهشی حتماً همراه با درخواست حمایت مالی فوق قبل از عزیمت، در شورا مطرح و تصویب گردد. همچنین مقرر شد جهت هزینه سفر به کشور ثالث برای اخذ ویزا جهت شرکت در کنفرانس‌ها، فرصت مطالعاتی و مأموریت‌های پژوهشی برداشت حداکثر تا مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل گرنت قابل پرداخت خواهد بود.

«چهارمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹»

پرداخت حق الزحمه به اساتید غیرایرانی

* موضوع پرداخت حق الزحمه به اساتید غیرایرانی با تخصیص ارز دولتی مطرح و مقرر گردید پس از تأیید معاونت بین‌الملل نسبت به معرفی اساتید غیرایرانی برای دریافت ارز دولتی اقدام گردد.

«چهارمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹»

شرط تمدید مأموریت پژوهشی برای ترم دوم

* موضوع درخواست تمدید مأموریت پژوهشی برای ترم دوم (۳ ماهه سوم یا چهارم) مطرح و مقرر گردید متقاضی باید یک مقاله چاپ شده علمی پژوهشی ISI، بین‌المللی یا علمی پژوهشی ISC داشته باشد.

«چهارمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹»

عضویت دانشگاه در اتحادیه (EURAS)

* موضوع عضویت دانشگاه در اتحادیه کنسرسیوم دانشگاه‌های جاده ابریشم اوراسیا (EURAS) مطرح و مورد موافقت قرار گرفت. مقرر گردید پردیس بین‌المللی ارس به عنوان نماینده دانشگاه تهران و امضا کننده باشد و جناب آقای دکتر امید به عنوان ریاست پردیس بین‌المللی ارس به اتحادیه مذکور معرفی گردند. لازم به ذکر است حق عضویت اتحادیه مذکور ۵۰٪ به عهده دانشگاه و ۵۰٪ به عهده پردیس بین‌المللی ارس خواهد بود.

«ششمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۶/۶»

بررسی کیفیت و اهمیت علمی کنفرانس‌ها

* موضوع مشکلات شدید ارزی و گذشتن قریب ۵ سال از تسهیل‌سازی و روان‌سازی حضور اساتید در کنفرانس‌های بین‌المللی مطرح و مقرر گردید مشاوران محترم بین‌الملل و اعضای شورای بین‌الملل کیفیت و اهمیت علمی کنفرانس‌ها را حین تصویب در شورای بین‌الملل پردیس/دانشکده مد نظر قرار دهند.

«ششمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۶/۶»

نظارت بر فعالیت علمی و امور دانشجویان بورسیه خارج از کشور

* گزارشی از دانشجویان بورسیه خارج از کشور به استحضار اعضای شورا رسید و مقرر گردید معاونت بین‌الملل مسئول پیگیری فعالیت علمی و امور مربوط به دانشجویان بورسیه خارج از کشور دانشگاه تهران باشد و زمینه پیشرفت امور اداری آنها را نیز فراهم نماید. ضمناً در صورت امکان برای هر یک از این افراد یک استاد از پردیس/دانشکده مربوطه به عنوان ناظر فعالیت‌های علمی ایشان تعیین و نامه رسمی دریافت نمایند.

«هفتمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰»

برگزاری کلاس‌های زبان برای ارتقای زبان اساتید و پرسنل

* گزارشی از برگزاری کلاس‌های زبان برای ارتقای زبان اساتید و پرسنل دانشگاه ارائه و مقرر گردید با حمایت مالی و مدیریت معاونت بین‌الملل همچنان ادامه یابد. ضمناً برای تقویت زبان اساتید جدیدالورود، آیین‌نامه پیشنهادی تهیه شود که اساتید در بدو ورود در یک امتحان زبان انگلیسی در معاونت بین‌الملل شرکت و در صورت ضعف زبان، متعهد گردند ظرف مدت ۳ سال نسبت به تقویت زبان اقدام نمایند و در همین مدت در یک مأموریت پژوهشی ۱ الی ۲ نیمسال تحصیلی به خارج از کشور عزیمت نمایند. در همین رابطه معاونت بین‌الملل و پردیس/ دانشکده مربوطه همکاری لازم را مبذول نمایند.

«هفتمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰»

محل تأمین هزینه بازآموزی زبان اساتید

* موضوع هزینه بازآموزی زبان اساتید در خارج از کشور مطرح و مقرر گردید یک سوم از گرنت استاد، یک سوم از منابع معاونت بین‌الملل و یک سوم نیز توسط خود متقاضی تأمین گردد. منتخبین از بین کسانی خواهند بود که دوره آموزش زبان در تهران را با موفقیت سپری نمودند.

«هفتمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰»

خوابگاه دانشجویان غیرایرانی جدیدالورود

* موضوع مشکل جدی خوابگاه برای دانشجویان بین‌المللی جدیدالورود به دانشگاه تهران مطرح و مقرر گردید به جای ساختمان ادوارد براون که قرار بود در اختیار معاونت بین‌الملل قرار گیرد، «بر اساس مذاکرات قبلی»، ساختمان سابق اداره کل تربیت بدنی «جهت دانشجویان پسر» و یک ساختمان ۴۰ نفره از معاونت دانشجویی «برای دانشجویان دختر» تحویل معاونت بین‌الملل داده شود.

«هفتمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰»

توسعه کرسی‌های زبان فارسی

* با عنایت به ضرورت توسعه کرسی‌های زبان فارسی و حمایت از دپارتمان‌های آموزش زبان فارسی در دانشگاه‌های خارج از کشور و لزوم انتخاب و اعزام اساتید ذیصلاح با عنایت به تعهدات و تفاهم‌نامه‌های دانشگاه مقرر شد کمیته کاری متشکل از معاون بین‌الملل دانشگاه یا مدیر کل برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی، رئیس گروه زبان و ادبیات فارسی دانشکده ادبیات و علوم انسانی و رئیس مؤسسه لغت‌نامه دهخدا و مشاور بین‌الملل دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی دانشگاه تهران تشکیل و نسبت به تدبیر موضوع فوق اقدام نمایند.

«هشتمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۷»

ایجاد مرکز بین‌المللی مطالعات صلح در پردیس قم

* پیشنهاد معاونت بین‌الملل در خصوص ایجاد مرکز بین‌المللی مطالعات صلح در پردیس قم مطرح و مقرر شد پردیس قم حسب مقررات تأسیس مراکز و پژوهشکده‌ها طرح پیشنهادی جامعی را با کمک معاونت بین‌الملل تهیه و به معاونت پژوهشی ارائه نمایند تا سیر تصویب آن انجام گردد. ضمناً معاونت بین‌الملل نیز حمایت و همکاری لازم را مبذول دارند.

«نهمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۹/۶»

نحوه حمایت از متقاضیان شرکت در کنگره‌ها

* پیشنهادات معاونت بین‌الملل درخصوص حمایت از متقاضیان شرکت در کنگره‌ها به شرح زیر مطرح و مورد تصویب قرار گرفت:

* در صورتی که مقاله منجر به چاپ در مجلات ISI و دارای ایندکس بین‌المللی و در ۴ کنفرانس مطرح در رشته باشد، مأموریت لازم برای استاد مربوطه صادر خواهد شد. برای برداشت از گزنت:

- هزینه ثبت‌نام تا سقف یک میلیون و پانصد هزار تومان

- بلیط رفت و برگشت برابر فاکتور
 - کمک هزینه از محل اعتبارات بین‌الملل «مبلغ یک میلیون تومان به جای پانصد هزار تومان»
 - مبنای محاسبه ارز تا اطلاع ثانوی از محل گرنت با میزان هر دلار ۲۵۰۰ تومان باشد.
 - اگر استادی با هزینه شخصی تمایل به حضور در کنفرانس را داشته باشد همکاری لازم به عمل خواهد آمد.
- «نهمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۹/۶»

تعیین مسئول روابط دانشگاه تهران با دانشگاه‌های ژاپن

- * به منظور توسعه همکاری‌های دانشگاه تهران و دانشگاه‌های ژاپن جناب آقای دکتر قمصری معاون محترم آموزش دانشگاه به عنوان مسئول روابط دانشگاه تهران با دانشگاه‌های ژاپن منصوب گردیدند.
- «نهمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۹/۶»

حمایت مالی از دانشجویان نخبه

- * پیشنهاد معاونت بین‌الملل در خصوص افزایش کمک هزینه دانشجویان نخبه در صورت احراز نخبگی آنان از پانصد هزار تومان به یک میلیون تومان مطرح و برابر آیین‌نامه پیشنهاد شده مورد موافقت قرار گرفت.
- «نهمین شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۹/۶»

نحوه تعیین مبنای هزینه‌های ارزی

- * با عنایت به مکاتبه دانشگاه با ریاست محترم بانک مرکزی در خصوص تأمین ارز دانشگاه و پاسخ بانک مرکزی مبنی بر اعمال نرخ مبادلاتی و بخشنامه مربوطه، مقرر گردید مبنای هزینه‌های ارزی فعالیت‌های علمی و آموزشی دانشگاه، «نرخ مبادلاتی

ارز» بر اساس نرخ رسمی بانک مرکزی صورت پذیرد و مراتب به واحدهای تابعه دانشگاه اعلام شود.

«دوازدهمین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۸»

ساماندهی شرح حال علمی اساتید

* نظر به ضرورت جمع‌آوری و ساماندهی شرح حال علمی (CV) اساتید دانشگاه تهران در سامانه الکترونیکی دانشگاه به زبان انگلیسی که در ارتقاء رتبه بین‌المللی دانشگاه تهران نیز نقش ویژه‌ای دارد، مقرر شد معاونت بین‌الملل دانشگاه با مساعدت معاونت محترم پژوهشی نسبت به جمع‌آوری، ساماندهی و روزآمد نمودن شرح حال علمی اساتید دانشگاه اقدام نمایند. هزینه اجرای طرح از محل بند «ز» تأمین و تا پایان خرداد ماه سال ۹۲ اجرا گردد.

«دوازدهمین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۸»

تصویب آیین‌نامه اجرایی دفتر پژوهش‌های بین‌الملل دانشگاه

* آیین‌نامه اجرایی دفتر پژوهش‌های بین‌الملل دانشگاه به منظور حمایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی بین‌المللی اساتید مطرح و مورد تصویب قرار گرفت.

«دوازدهمین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۸»

ایجاد رشته ایران‌شناسی با دو رویکرد در دو دانشکده

* موضوع رشته ایران‌شناسی با رویکرد «ایران‌شناسی معاصر» در دانشکده مطالعات جهان و رویکرد «ایران‌شناسی باستانی» در دانشکده ادبیات و علوم انسانی مطرح و کلیات مورد موافقت قرار گرفت. مقرر گردید جذب دانشجوی غیرایرانی برای دانشکده ادبیات و علوم انسانی برای رشته مذکور، فقط برای دانشجویان مسلط به زبان فارسی صورت پذیرد به نحوی که دانشجو از ترم یک، همپای دانشجوی ایرانی تحصیل نماید.

«دوازدهمین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۸»

تشکیل دفتر کنسولی وزارت علوم در دانشگاه

* با توجه به ارتقای تعاملات بین‌المللی دانشگاه و افزایش تقاضای دانشجویان غیرایرانی جهت تحصیل در دانشگاه تهران و به منظور تسهیل و سرعت بخشیدن به فرآیند پذیرش، بر اساس توافقات صورت گرفته با تشکیل دفتر کنسولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در معاونت بین‌الملل موافقت به عمل آمد.

«سیزدهمین جلسه شورای بین‌الملل در سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۶»

نحوه محاسبه شهریه دانشجویان غیرایرانی و دانشجویان ایرانی انتقال از خارج

* پیرو بند ۱ مصوبه بیست و پنجمین جلسه هیئت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۹، در خصوص نحوه محاسبه شهریه دانشجویان غیرایرانی و دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج، مقرر گردید مصوبه مذکور از بهمن ماه سال ۱۳۹۱ اجرا گردد.

«سیزدهمین جلسه شورای بین‌الملل در سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۶»

افزایش کمک هزینه دانشجویان نخبه

* درخواست معاونت بین‌الملل در خصوص افزایش کمک هزینه سفر برای دانشجویان نخبه جهت شرکت در مجامع بین‌المللی از یک میلیون تومان به دو میلیون تومان مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

«سیزدهمین جلسه شورای بین‌الملل در سال ۱۳۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۶»

تخصیص ارز برای چاپ مقالات و مواد آزمایشگاهی

* موضوع اختصاص ارز برای چاپ مقالات و مواد آزمایشگاهی مطرح و اعلام گردید تخصیص ارز برای چاپ مقالات با تأیید شورای بین‌الملل بلامانع است. مأموریت آموزشی بالای دو ماه نیز بر مبنای ماهانه ۳۵۰۰ دلار تصویب گردید.

«چهاردهمین جلسه شورای بین‌الملل مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۷»

نحوه اولویت‌بندی اعزام اساتید زبان فارسی جهت تدریس در دانشگاه‌های

خارجی

* موضوع اولویت‌بندی اعزام اساتید زبان فارسی جهت تدریس در دانشگاه‌های خارجی دارای کرسی زبان فارسی و حمایت از کرسی‌های زبان فارسی و مطالعات دینی مطرح و موارد زیر مقرر گردید:

- ۵ استاد برای ۵ کشور برابر اولویت تأمین و اعزام گردند.
- اعزام دانشجویان مقطع دکتری با حمایت گروه آموزشی مربوطه بلامانع است.
- دانشگاه‌های کشورهای مد نظر: اکراین (دانشگاه شف چنکو)، لهستان (دانشگاه ورشو)، ایتالیا، زاگرب (دانشگاه بلگراد)، هنگ کنگ (کره جنوبی)، دانشگاه لبنان، قطر، تاجیکستان و اسپانیا (دانشگاه سویلا)
- اولویت اول برای حمایت، دانشگاهی دارای قرارداد همکاری با دانشگاه تهران است و اولویت دوم دانشگاه‌های کشورهایی است که هزینه‌های لازم را تأمین نمایند.

«اولین شورای بین‌الملل در سال ۱۳۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۱/۲۶»

اصلاحات آیین‌نامه‌ای

* اصلاحات آیین‌نامه‌های:

- استفاده اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران از فرصت‌های مطالعاتی
 - استفاده اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران از مأموریت‌های پژوهشی
 - استفاده از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه تهران در همایش‌های بین‌المللی
- در جلسه مطرح و کلیات مورد تأیید قرار گرفت. مقرر شد جهت تصویب در جلسه هیئت رئیسه محترم دانشگاه مطرح گردد.

«اولین شورای بین‌الملل در سال ۱۳۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۱/۲۶»

نحوه پرداخت حق عضویت‌های بین‌المللی

* موضوع پرداخت حق عضویت‌های اتحادیه‌های بین‌المللی دانشگاه مطرح و با توجه به عدم پرداخت حق عضویت‌های سال گذشته و سال جاری دانشگاه نزد اتحادیه‌های بین‌المللی و انجمن‌های تخصصی بین‌المللی حق عضویت‌های مذکور به میزان بیست و دو هزار و پانزده دلار (۲۲۰۱۵ دلار) و سی و چهار هزار و سی یورو (۳۴۰۳۰ یورو) در اولویت ارز موجود دانشگاه قرار گرفت.

«دومین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۷»

نحوه معرفی ارزی اساتید برای فرصت مطالعاتی

* موضوع معرفی ارزی اساتید جهت فرصت مطالعاتی مطرح و مقرر گردید پرداخت‌ها بر اساس تقسیم‌بندی زیر صورت پذیرد:

برای کشورهای گران از نظر هزینه زندگی مانند ژاپن، انگلستان، سوئیس، اتریش، امریکا، فرانسه، آلمان، کانادا، پکن، بیروت، استرالیا، نیوزیلند، سوئد، روسیه و بلژیک هر ماه ۵۷۵۰ دلار

برای کشورهای متوسط مانند مالزی، ترکیه، چین غیر از پکن، اکراین، لبنان به غیر از بیروت هر ماه ۴۷۵۰ دلار

برای کشورهای ارزان مانند پاکستان، افریقا، بلاروس، تاجیکستان هر ماه ۴۲۵۰ دلار
«دومین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۷»

بورس شهریه برای دانشجویان غیرایرانی در مقطع کارشناسی

موضوع اختصاص ۵۰٪ بورس شهریه دانشجویان غیرایرانی در مقطع کارشناسی که از بهمن ماه سال ۱۳۹۲ در دانشگاه پذیرش می‌شوند مطرح و مورد موافقت قرار گرفت. مقرر گردید معاونت بین‌الملل با پردیس البرز جهت جذب دانشجویان غیرایرانی در مقطع کارشناسی موافقت‌نامه‌ای تنظیم نمایند.

«دومین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۷»

دفتر دانشجویان غیرایرانی

- * به دلیل حجم مراجعات و فعالیت دفتر دانشجویان غیرایرانی، مقرر گردید بخش آموزش دانشجویان مذکور از دفتر خارج و در محل مورد نظر آن معاونت مستقر گردد و امور پذیرش دانشجویان غیرایرانی در محل دفتر ادامه فعالیت نمایند.
- * یکی از معاونان اداره کل برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی در ادامه عنوان سازمانی خود «پذیرش دانشجویان غیرایرانی» را نیز داشته باشد.
- * یکی از معاونان اداره کل خدمات آموزشی در ادامه عنوان سازمانی خود عنوان «آموزش دانشجویان غیرایرانی» را نیز داشته باشد.
- * مقرر شد طی جلساتی با نمایندگان معاونت‌های دانشگاه نسبت به بررسی و بهبود روند پذیرش دانشجویان غیرایرانی و تلاش برای کاهش دفعات مراجعه دانشجویان اقدام گردد. به علاوه تا حد ممکن به صورت برخط (online) صورت پذیرد.
- * مقرر شد به منظور افزایش پذیرش دانشجویان غیرایرانی، قراردادهای همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی پس از پیشنهاد دفتر جذب دانشجویان توسط اداره کل برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی امضا گردد.
- * درخواست معاونت بین‌الملل در خصوص پذیرش استاد محور برای جذب دانشجویان غیرایرانی (حسب آیین‌نامه مصوب) مطرح و مقرر گردید نامه‌ای با امضای ریاست محترم دانشگاه به همراه آیین‌نامه اجرایی مربوطه به پردیس/ دانشکده‌ها ارسال گردد.
- * درخواست معاونت بین‌الملل در خصوص موضوع بورسیه شدن دانشجویان غیرایرانی شهریه‌پرداز مطرح و مقرر گردید از دانشجویان غیرایرانی که به صورت شهریه‌پرداز ثبت‌نام می‌نمایند تعهدی اخذ گردد که مسئولیت پرداخت شهریه با دانشجو است و اگر هم از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دستگاه‌های دیگر بورس بگیرند مابه‌التفاوت شهریه را شخصاً پرداخت خواهند نمود.
- «پنجمین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۷/۸»

آیین‌نامه اجرایی پذیرش دانشجویان غیرایرانی استاد محور

آیین‌نامه اجرایی پذیرش دانشجویان غیرایرانی استاد محور طرح و با انجام اصلاحاتی مورد موافقت قرار گرفت.

«ششمین جلسه شورای بین‌الملل سال ۱۳۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۸/۲۷»

آیین‌نامه‌های مصوب

آیین‌نامه استفاده از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیئت علمی و

دانشجویان دانشگاه تهران در همایش‌های بین‌المللی

مقدمه: این دستورالعمل شامل شرکت در کنگره‌ها در صورت ارائه مقاله یا چکیده مقاله منجر به چاپ در کتاب یا نشریه مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات کنگره و یا ارائه شده در CD همایش که دارای ایندکس بین‌المللی و یا ایندکس معتبر در رشته‌های تخصصی مربوطه باشد و یا همایش‌هایی که در زمینه تخصصی مورد تأیید شورای روابط بین‌الملل واحد مربوطه قرار گرفته شده، می‌باشد.

ماده ۱:

مدارک مورد نیاز برای شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه در کنگره‌ها و

همایش‌های بین‌المللی:

۱- نامه پذیرش برگزار کننده همایش

۲- خلاصه مقاله

۳- مصوبه شورای گروه مربوطه

ماده ۲:

حمایت مالی دانشگاه از شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه در

همایش‌های بین‌المللی:

الف: اعضای هیئت علمی

۱-۲- اعضای محترم هیئت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش‌های بین‌المللی باشند برای یک بار در سال می‌توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار شوند.

۲-۲- علاوه بر پرداخت مبلغ کمک هزینه پایه، مبالغ زیر نیز از محل اعتبار ویژه (گرت) اعضای هیئت علمی، برای یک بار در سال قابل پرداخت است:

- * بهای بلیط رفت و برگشت از تهران به محل همایش و برعکس به نحوی که کمترین هزینه را در برداشته باشد. (برابر مستندات)
- * مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال کمک هزینه سفر
- * حق ثبت‌نام حداکثر تا مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (مبنای محاسبه، ارز مبادله‌ای می‌باشد).

۲-۳- برای سفر بار دوم، فقط صدور حکم مأموریت و از محل گرنت اعضای هیئت علمی پرداخت هزینه ثبت‌نام (تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال با مبنای محاسبه ارز مبادلاتی) میسر خواهد بود.

تبصره ۱- شایان ذکر است ۵۰٪ کلیه مبالغی که از محل گرنت قابل پرداخت است قبل از انجام سفر پرداخت می‌شود و ۵۰٪ بقیه منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر شامل گزارش سفر توسط متقاضی پس از بازگشت و ارائه تصویر بلیط و تصویر پاسپورت میسر است.

تبصره ۲- اعضای هیئت علمی که دارای سفر مصوب همایش بوده و به دلیل عدم صدور ویزا امکان شرکت در همایش را نمی‌یابند، می‌توانند ۵۰٪ مبالغ مقرر (هزینه ثبت‌نام و هزینه ویزا) را از محل گرنت دریافت نمایند. در مورد دانشجویان (با شرایط مشابه) که مقاله آنها به چاپ رسیده، ۵۰٪ هزینه‌های انجام شده تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳- آن دسته از اعضای هیئت علمی متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که جهت اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث (کشورهای همسایه) می‌باشند تنها برای یک بار در سال از کمک هزینه به مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه بلیط رفت و برگشت (هر دو از محل گرنت) برای سفر مذکور برخوردار می‌گردند.

تبصره ۴- اعضای هیئت علمی که از نظر اعتبار ویژه تخصیصی در هر سال، جزء ۱۰٪ اول گرنت پردیس/ دانشکده مربوطه می‌باشند در همان سال می‌توانند در سفر دوم برای شرکت در همایش بین‌المللی علاوه بر هزینه ثبت‌نام، هزینه بلیط رفت و برگشت و مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت کمک هزینه سفر را از محل گرنت خود هزینه نمایند.

تبصره ۵- آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی بازنشسته متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که همچنان در انجام امور پژوهشی با دانشگاه ادامه همکاری می‌نمایند و بر این اساس از گرنت پژوهشی سالیانه برخوردار می‌گردند، پس از طی روال مصوب می‌توانند از هزینه‌های مصوب (از محل گرنت) استفاده نمایند.

تبصره ۶- اساتیدی که برندگان اول تا سوم جوایز جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، برگزیدگان جشنواره پژوهش (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران) می‌باشند و بین‌الملل دانشگاه تهران (و بر این اساس مشمول پایه تشویقی می‌شوند) و نیز پژوهشگران پیشکسوت نمونه جشنواره پژوهش دانشگاه، می‌توانند برای یک بار اضافی در طی سال انتخاب و دو سال متوالی پس از آن از تسهیلات دانشگاه در بند ۲ استفاده نمایند.

تبصره ۷- سقف استفاده از تسهیلات برای مشمولین تبصره‌های ۴ و ۶ کلاً دو بار در سال می‌باشد.

تبصره ۸- پرداخت هزینه ثبت‌نام در برخی از کنفرانس‌های بین‌المللی که به صورت غیر حضوری (webinar) برگزار می‌شوند با تصمیم شورای بین‌الملل دانشگاه از محل گرنت اساتید مجاز می‌باشد.

ب: دانشجویان:

۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد فقط یک بار و دانشجویان دوره دکتری فقط دو بار در طول تحصیل می‌توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برخوردار شوند.

تبصره ۹- دانشجویان غیرایرانی شاعل به تحصیل در مقطع دکتری می‌توانند یک بار در طول تحصیل از کمک هزینه پایه معاونت بین‌الملل به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برخوردار شوند.

۲- دانشجویان مقطع دکتری پیوسته در رشته بیوتکنولوژی (از ترم پنج به بعد) سه بار در طول مدت تحصیل می‌توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در کنگره‌های بین‌المللی استفاده نمایند.

۳- دانشجویان نخبه و استعدادهای درخشان علاوه بر کمک هزینه فوق، امکان دریافت کمک هزینه از دفتر استعدادهای درخشان براساس مقررات را دارند. بدیهی است دانشجویان مذکور می‌بایست در فرم درخواست، گواهی استعداد درخشان بودن را به همراه سایر مدارک به مشاورین بین‌الملل ارائه نمایند.

۴- دانشجویانی که بورسیه هستند فقط از یک محل کمک هزینه دریافت می‌کنند و در صورت تمایل به استفاده از تسهیلات دانشگاه حتماً باید گواهی لازم توسط وزارت علوم را ارائه نمایند.

ماده ۳:

فرآیند اجرایی:

۳-۱- کلیه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی مؤکداً حداقل تا یک ماه قبل از انجام سفر به مشاور بین‌الملل پردیس/ دانشکده به منظور تصویب در شورای روابط بین‌الملل واحد مربوطه ارائه گردد.

۳-۲- در نامه پذیرش مقاله، در متن خلاصه مقاله و یا در متن مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل)، حتماً نام و مشخصات متقاضی، نام دانشگاه تهران به صورت University of Tehran قید گردد.

تبصره ۱۰- پذیرش مقاله، نشانگر چگونگی شرکت است و بایستی در آن داوطلب به عنوان عضوی از دانشگاه تهران و با مشخصات کامل معرفی شده باشد.

تبصره ۱۱- هم خوانی بین تخصص استاد و دانشجوی متقاضی با عنوان مقاله و موضوع کنگره ضروری است که این امر می بایست در شورای روابط بین‌الملل پردیس/دانشکده مد نظر و مورد تصویب قرار گیرد.

۳-۳- چکیده و یا مقاله کامل می‌بایستی به زبان اصلی باشد.

۳-۴- در نامه پذیرش مقاله، حتماً عنوان مقاله ذکر و پذیرش (acceptance) به صراحت قید گردد. بدیهی است در صورتی که متقاضی فقط دعوت شده باشد از تسهیلات دانشگاه برخوردار نخواهد شد مگر به شرط تصویب در شورای روابط بین‌الملل پردیس/دانشکده و کسب مجوز مربوطه از شورای بین‌الملل دانشگاه آن هم در قالب دستورالعمل مصوب شرکت اساتید در کارگاه‌ها، نمایشگاه‌ها و رویدادهای بزرگ (غیر از کنگره‌ها و کنفرانس‌ها بدون ارائه مقاله).

۳-۵- در صورتی که مقاله به صورت مشترک و با مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، نام دانشگاه تهران در ابتدا درج شود.

۳-۶- در مقاله مشترک، فقط یک نفر می‌تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند و مسئولیت نظارت بر این امر به عهده پردیس/دانشکده خواهد بود.

تبصره ۱۲- در مورد دانشجویان دوره دکتری، چنانچه مقاله مشترک بین استاد راهنما و دانشجوی مربوطه، مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی بوده و در صورتی که لزوم شرکت دانشجو در کنگره در ارتقای سطح علمی پایان‌نامه مؤثر باشد در صورت موافقت شورای بین‌الملل پردیس/ دانشکده، استاد راهنما می‌تواند در صورت تمایل از محل گرنت خود هزینه بلیط و ثبت‌نام کنگره دانشجو را تقبل نماید. در این مورد حداکثر سقف قابل پرداخت هزینه ثبت‌نام برای دانشجویان و عضو هیئت علمی در مجموع ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال بر مبنای ارز مبادلاتی خواهد بود.

۷-۳- اختصاص اعتبارات ریالی (مازاد بر موارد مصوب دانشگاه) جهت حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف دانشکده‌ها و پردیس‌ها مانند سال‌های قبل بلامانع است.

۸-۳- حداکثر ۵ نفر از اعضای هیئت علمی و ۵ نفر از دانشجویان پردیس/ دانشکده مجاز به شرکت در یک همایش واحد خواهند بود. چنانچه تعداد متقاضیان شرکت در همایش از ۵ نفر بیشتر باشد، اولویت با متقاضیانی خواهد بود که مقاله خود را به صورت شفاهی (oral) ارائه نمایند. در موارد خاص در صورتی که تعداد متقاضیان بیش از ۵ نفر باشد تصمیم نهایی به عهده شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده خواهد بود.

۹-۳- درخواست‌ها پس از انجام مراحل طی نامه‌ای:

الف- از طرف ریاست و یا معاونت محترم پژوهشی واحد به معاونت بین‌الملل جهت پرداخت کمک هزینه (پس از مراجعت از سفر و ارائه مستندات)

ب- از طرف ریاست یا معاونت پژوهشی و یا مشاوران بین‌الملل واحد با مدیریت محترم نیروی انسانی جهت صدور حکم مأموریت اعضای هیئت علمی دانشکده‌ها (صدور احکام مأموریت پردیس‌ها توسط خود پردیس) مکاتبه می‌گردد. بدیهی

است مراحل استفاده اعضای هیئت علمی از مبالغ مربوط به گرنت، کما فی السابق توسط معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده انجام خواهد شد.

تبصره ۱۳- جهت تسهیل و هماهنگی هر چه بهتر در استفاده از گرنت به منظور شرکت اساتید در کنگره‌ها، همایش‌های بین‌المللی و غیره ۱۰٪ کل مبلغ گرنت اختصاصی به واحدها بلوکه می‌شود تا در موارد فوق هزینه گردد.

این آیین‌نامه در ۳ ماده و ۱۳ تبصره، تدوین و از تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱۵ قابل اجرا می‌باشد.

آیین‌نامه استفاده اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران از فرصت‌های مطالعاتی

به منظور افزایش میزان کارایی و کارآمدی اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران، شرایط استفاده اعضای هیئت علمی از فرصت مطالعاتی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱- ارتقاء تجارب اعضای هیئت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی.
- ۲-۱- کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی.
- ۳-۱- استفاده از دستاوردها و دانش فنی و امکانات و روش‌های نوین آموزشی و تحقیقاتی.
- ۴-۱- نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی.

ماده ۲- شرایط و ضوابط استفاده از فرصت مطالعاتی:

- ۱-۲- کسب حداقل امتیازات از آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی در ۵ سال گذشته (حداقل ۷۰٪ امتیازات ارتقا مصوب کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه)
- ۲-۲- اعضای هیئت علمی واجد شرایط (استادیار، دانشیار و استاد) می‌توانند حداکثر به مدت یک سال به شرح زیر از فرصت مطالعاتی پس از تصویب شورای روابط بین‌الملل دانشگاه استفاده نمایند:

✱ شش ماه اول با مزایای فرصت مطالعاتی

✱ تمدید ۳ ماه سوم منوط به پذیرش مقاله در مجلات معتبر بین‌المللی (ISI) با برخورداری از مزایای فرصت مطالعاتی

* تمدید سه ماهه چهارم منوط به پذیرش مقاله دیگر در مجلات معتبر بین‌المللی (ISI) با برخورداری از مزایای فرصت مطالعاتی.

تبصره ۱: جهت اعضای هیئت علمی کمیسیون‌های علوم اجتماعی، علوم انسانی و هنر در موارد خاص میزان اعتبار مقالات غیر ISI مورد قبول برای تمدید فرصت به پیشنهاد شورای بین‌الملل دانشکده/ پردیس توسط شورای بین‌الملل دانشگاه انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲: متقاضیان تمدید سه ماهه سوم و چهارم فرصت مطالعاتی حداکثر تا ۱۵ ماه (از زمان شروع فرصت مطالعاتی برای تمدید سه ماهه سوم) و حداکثر تا ۱۸ ماه (از زمان شروع فرصت مطالعاتی برای تمدید سه ماهه چهارم) مهلت ارائه پذیرش مقاله (ISI) را دارند تا بتوانند از تسهیلات دانشگاه برخوردار گردند.

تبصره ۳: تمدید فرصت مطالعاتی برای سه ماهه سوم و چهارم منوط به درخواست متقاضی و موافقت شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده و تصویب شورای بین‌الملل دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴: بدیهی است ضمانت لازم در رابطه با تعهدات متقاضی قبل از اقدام به سفر در معاونت بین‌الملل اخذ خواهد شد.

۲-۳- متقاضیان فرصت مطالعاتی که به دلیل محدودیت سهمیه در اولویت استفاده از فرصت مطالعاتی قرار نمی‌گیرند، در صورت داشتن سایر شرایط در اولویت استفاده از مأموریت پژوهشی قرار خواهند گرفت.

۲-۴- اعضای هیئت علمی در حین فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن نمی‌توانند از مأموریت پژوهشی، مرخصی استحقاقی و مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۵: هرگونه استفاده از مرخصی استحقاقی و یا مرخصی بدون حقوق تا دو سال بعد از اتمام دوره فرصت مطالعاتی امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۶: متقاضی در حین فرصت مطالعاتی می‌تواند برای یک بار در کنفرانس بین‌المللی در کشور محل مأموریت یا کشور دیگر (غیر از ایران) شرکت نماید. ضروری است متقاضی قبل از عزیمت، مراحل اداری اخذ مجوز حضور در کنفرانس را حسب آیین‌نامه مربوطه طی نماید.

۵-۲- انجام طرح‌های پیشنهادی در ایام فرصت مطالعاتی می‌باید دستاوردهای علمی در پژوهش‌های بنیادی و کاربردی داشته و از نظر آموزشی در کیفیت ارائه درس و نوآوری‌های آموزشی - پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد.

تبصره ۷: طرح پژوهشی باید در چارچوب برنامه جامع تحقیقاتی متقاضی باشد. (با تأیید مدیر گروه مربوطه)

۶-۲- استادان و دانشیاران در شرایط مساوی و استادیاران با پنج سال سابقه استادیاری و دارا بودن سایر شرایط می‌توانند تقاضای خود را برای اعزام ارائه نمایند.

۷-۲- متقاضیان فرصت مطالعاتی می‌باید در طول پنج سال گذشته، پنج پایه ترفیع کسب کرده باشند.

۸-۲- معاونت بین‌الملل بر اساس بودجه تخصیصی دانشگاه، سهمیه هر یک از کمیسیون‌های شش‌گانه دانشگاه را با توجه به سرانه اساتید و سیاست‌های کلی دانشگاه به رؤسای کمیسیون‌های مذکور ارائه می‌نماید.

ملاک کمیسیون برای انتخاب بر اساس موارد ذیل خواهد بود:

- * سهمیه هر کمیسیون
- * اولویت امتیازهای کسب شده در فرم ارتقا (مصوب کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه)
- * طرح پژوهشی متقاضی
- * پذیرش معتبر و مورد تأیید دانشگاه تهران

تبصره ۸: در شرایط کلی و مساوی حق تقدم با متقاضیانی است که از فرصت مطالعاتی در گذشته استفاده نکرده‌اند.

تبصره ۹: کمیسیون‌های دانشگاه لیست مورد نظر خود را پس از طی مراحل مربوط همراه با ۳۰٪ متقاضی ذخیره به معاونت بین‌الملل جهت تصویب نهایی در شورای بین‌الملل دانشگاه ارائه می‌نمایند.

۹-۲- حداقل فاصله بین دو فرصت مطالعاتی پنج سال از زمان اتمام فرصت مطالعاتی اول می‌باشد.

تبصره: در صورتی که متقاضی در طول فرصت مطالعاتی مقالاتی در مجلات معتبر بین‌المللی (مورد تأیید شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده و در نهایت شورای بین‌الملل دانشگاه) ارائه نماید، به تعداد هر دو مقاله چاپ شده، حداکثر تا یک سال از مدت پنج سال معاف می‌گردد.

۱۰-۲- فرصت مطالعاتی می‌تواند به دو نوبت سه ماهه تابستانی در سال‌های متوالی تقسیم شود به شرط آنکه هر بار، پذیرش معتبر از دانشگاه مذکور ارائه گردد.

تبصره ۱۰: دانشگاه هزینه بلیط رفت و برگشت شخص متقاضی برای سفر نوبت دوم در تابستان، ذکر شده در بند ۱۰-۲ را می‌پذیرد.

تبصره ۱۱: تمدید فرصت مطالعاتی تابستانی برای تابستان سوم و چهارم، منوط به ارائه یک مقاله ISI برای هر نوبت تمدید می‌باشد.

۱۱-۲- اعضای شورای منتخب دانشگاه به محض انفصال از پست مدیریتی بدون رعایت شرایط متقاضیان این آیین‌نامه می‌توانند از فرصت مطالعاتی خارج یا داخل استفاده نمایند.

۱۲-۲- آن دسته از اعضای هیئت علمی که متقاضی مأموریت پژوهشی بلند مدت بیش از دو ماه بلافاصله بعد از فرصت مطالعاتی می‌باشند، می‌بایست حداقل دو نیمسال تحصیلی پس از اتمام فرصت مطالعاتی به این امر اقدام نمایند.

تبصره ۱۲: عدم اعمال بند ۱۲-۲ در مورد آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی بین‌المللی که در چارچوب تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی دانشگاه بوده و یا دانشگاه از نتایج بین‌المللی و پژوهشی ارزشمند حاصله منتفع می‌گردد، در صورت تأیید شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده و در نهایت شورای روابط بین‌الملل دانشگاه مجاز می‌باشد.

ماده ۳- هزینه‌های فرصت مطالعاتی:

۱-۳- افرادی که فرصت مطالعاتی آنها مورد موافقت قرار گرفته، حقوق و مزایای خود را در مدت فرصت مطالعاتی به صورت کامل دریافت خواهند نمود.

۲-۳- هیئت رئیسه دانشگاه، اختیار دارد هر سال مقرری ارزی متقاضیان فرصت مطالعاتی را بر اساس هزینه‌های کشورهای مختلف تصویب نماید مشروط بر آنکه مجموع دریافتی متقاضی (حقوق و مزایا + بیمه + مقرری ارزی) از سقف جدول مصوب سالانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در این رابطه تجاوز ننماید.

۳-۳- معادل ریالی ۳۰۰ دلار ماهانه (حداکثر به مدت یک سال) بابت بیمه، به شرط ارائه مدارک مثبت دریافت خواهند نمود.

۴-۳- پس از پایان ۶ ماه اول، تمدید سه ماهه سوم با هزینه و تمدید سه ماهه چهارم با هزینه با شرایطی که قبلاً اعلام گردیده (۲-۲) امکان‌پذیر خواهد بود.

۵-۳- متقاضیان، هزینه بلیط رفت و برگشت را به کشور مقصد برای حداکثر پنج نفر (یک نفر متقاضی و چهار نفر همراه) و حداکثر (در مجموع) تا مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال دریافت خواهند نمود.

۶-۳- آن دسته از متقاضیان فرصت مطالعاتی که جهت اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث (کشورهای همسایه) می‌باشند، تنها برای یک بار از کمک هزینه ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه بلیط رفت و برگشت (حداکثر تا سقف ۱۰ میلیون ریال

برای خود و در صورت همراهی خانواده حدکثر تا سقف ۳۰ میلیون ریال) از محل گرنت برای سفر مذکور برخوردار می‌گردند.

۷-۳- مبنای محاسبات ارزی به نرخ مبادله‌ای خواهد بود.

۸-۳- با توجه به تغییرات اقتصادی به شورای بین‌الملل دانشگاه اختیار اصلاح موارد مذکور (۳-۳، ۳-۵ و ۳-۶) تفویض می‌گردد.

۹-۳- در صورتی که اعضای محترم هیئت علمی در حین انجام مأموریت فرصت مطالعاتی، وظایفی فراتر از وظایف مقرر انجام دهند و دستاوردهای علمی برجسته‌ای برای کشور داشته باشند، از جایزه تشویقی معاونت بین‌الملل به میزان ده هزار دلار با نرخ مبادله‌ای برخوردار خواهند شد. دریافت این جایزه با معرفی معاونت بین‌الملل و تشخیص کیفیت این دستاورد علمی به عهده هیئت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

ماده ۴- فرصت مطالعاتی داخل :

۱-۴- دانشگاه می‌تواند در هر ترم تحصیلی تا سقف ۱۰٪ اعضای هیئت علمی خود را به فرصت مطالعاتی داخل اعزام نماید.

۲-۴- اعضای هیئت علمی می‌توانند با رعایت مقررات از فرصت مطالعاتی داخل کشور (در دانشگاه تهران دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی داخل کشور و صنعت) استفاده نمایند. در طول مدت فرصت مطالعاتی داخل کشور حقوق و مزایای عضو هیئت علمی پرداخت خواهد شد و متقاضیان به میزان ۵۰٪ کمک هزینه فرصت مطالعاتی خارج از کشور از کمک هزینه دانشگاه برخوردار خواهند شد.

۳-۴- اعضای هیئت علمی در طول مدت فرصت مطالعاتی از ارائه واحد آموزشی معاف خواهند بود و معادل واحدهای پایان‌نامه‌های در دست راهنمایی، حق الزحمه دریافت می‌نمایند.

- ۴-۴- فرصت مطالعاتی داخل حداقل یک ترم تحصیلی (از مهر ماه) و حد اکثر دو ترم تحصیلی می‌باشد به شرط آنکه تا پایان شهریور سال بعد به اتمام برسد.
- ۴-۵- تمدید فرصت مطالعاتی داخل برای نیمسال دوم تحصیلی، منوط به کسب موافقت درج یک مقاله در مجلات معتبر بین‌المللی می‌باشد.

ماده ۵- شیوه‌نامه:

اجراء این آیین‌نامه بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۱۲ تبصره از تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱۵ قابل اجرا خواهد بود.

آیین‌نامه استفاده از مأموریت‌های پژوهشی

به منظور ارتقاء توان پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه و افزایش همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه شرایط استفاده از مأموریت‌های پژوهشی به شرح ذیل می‌باشد:

تعریف:

مأموریت پژوهشی به مأموریتی اطلاق می‌گردد که عضو هیئت علمی جهت انجام پروژه تحقیقاتی خود فقط با دریافت حقوق و مزایای ریالی (و بدون دریافت هیچ هزینه دیگری) به یکی از دانشگاه‌های خارج از کشور (با پذیرش رسمی) اعزام می‌گردند.

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱- تولید دانش و ارتقاء تجارب اعضای هیئت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی.
- ۱-۲- کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی.
- ۱-۳- آشنایی و استفاده از دستاوردها و دانش فنی و امکانات و روش‌های نوین آموزشی و تحقیقاتی.
- ۱-۴- نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی.

ماده ۲- شرایط استفاده از مأموریت پژوهشی:

- ۲-۱- کسب حداقل امتیازات از آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی در پنج سال گذشته (حداقل ۷۰٪ امتیازات ارتقاء مصوب کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه)

۲-۲- موضوع طرح تحقیقاتی متقاضیان می‌بایست بر اساس موارد ذیل به تأیید مدیر گروه و شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده برسد.

۲-۲-۱- موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته و در راستای طرح جامع تحقیقات وی باشد.

۲-۲-۲- موضوع تحقیق باید رافع بخشی از نیازهای کشور بوده و یا دستاوردهای علمی در پژوهش‌های بنیادی یا کاربردی دانشگاه داشته و همچنین در نوآوری‌های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد.

۲-۲-۳- بین موضوع طرح تحقیقاتی پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان یا استاد میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد.

ماده ۳- شرایط عمومی:

۳-۱- مأموریت پژوهشی برای یک ترم تحصیلی می‌باشد و قابل تمدید به ترم دوم تحصیلی بوده، مشروط به اینکه متقاضی بلافاصله پس از اتمام نیمسال دوم مأموریت به دانشگاه مراجعه نماید.

تبصره ۱: تمدید مأموریت پژوهشی، منوط به ارائه پذیرش یک مقاله در مجلات معتبر بین‌المللی (ISI) حداکثر تا ۶ ماه پس از بازگشت می‌باشد.

تبصره ۲: جهت اعضای هیئت علمی کمیسیون‌های علوم اجتماعی، علوم انسانی و هنر در موارد خاص، تعیین اعتبار مقالات غیر ISI مورد قبول برای تمدید مأموریت به پیشنهاد شورای بین‌الملل پردیس/ دانشکده توسط شورای بین‌الملل دانشگاه انجام می‌پذیرد.

تبصره ۳: بدیهی است ضمانت لازم در رابطه با تعهدات متقاضی قبل از اقدام به سفر در معاونت بین‌الملل اخذ خواهد شد.

۳-۲- اعضای هیئت علمی درحین مأموریت پژوهشی بلند مدت و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی‌توانند از مرخصی استحقاقی و مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

۳-۳- آن دسته از اعضای هیئت علمی که متقاضی مأموریت پژوهشی بلند مدت (بیش از دو ماه) و یا فرصت مطالعاتی بلافاصله بعد از مأموریت پژوهشی بلند مدت می‌باشند، می‌بایست حداقل دو نیمسال تحصیلی پس از اتمام مأموریت پژوهشی به این امر اقدام نمایند.

تبصره ۴: به مأموریت‌های پژوهشی کمتر از دو ماه مأموریت‌های پژوهشی کوتاه مدت اطلاق می‌گردد که با تصویب شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده در طول ترم تحصیلی و یا تابستان انجام می‌پذیرد.

۳-۴- عدم اعمال بند ۳-۳: آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی بین‌المللی که در چارچوب تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی دانشگاه بوده و یا دانشگاه از نتایج بین‌المللی و پژوهشی ارزشمند حاصله منتفع گردد، در صورت تأیید شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده و در نهایت شورای روابط بین‌الملل دانشگاه از ممنوعیت‌های بند ۳-۳ مستثنی خواهد بود.

۳-۵- متقاضی می‌تواند از محل گرانت خود برای یک بار در سال جهت هزینه بلیط (تا سقف ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای خود و خانواده) و حق بیمه (تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال ماهانه برای هر خانواده) استفاده نماید.

تبصره ۵: با توجه به تغییرات اقتصادی به شورای بین‌الملل دانشگاه اختیار اصلاح بند ۳-۵ تفویض می‌گردد.

۳-۶- متقاضیان استفاده از مأموریت پژوهشی می‌بایست واجد کلیه شرایط لازم بوده و با رعایت کامل ضوابط و آیین‌نامه مأموریت پژوهشی درخواست خود را به همراه فرم‌های تکمیل شده، آخرین حکم استخدامی، فرم‌های ارتقا که باید به امضای اعضای کمیته منتخب پردیس/ دانشکده و به تصویب کمیسیون تخصصی رسیده باشد، موافقت مدیر گروه (با ذکر معرفی جایگزین تدریس دروس متقاضی در زمان غیبت عضو هیئت علمی) و شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده و همچنین پذیرش از دانشگاه مورد نظر در کشور محل مأموریت را به دفتر معاونت بین‌الملل دانشگاه ارسال نمایند.

۷-۳- درخواست و مدارک متقاضیان جهت تصویب نهایی به شورای بین‌الملل دانشگاه ارائه خواهد گردید.

۸-۳- دوره مأموریت پژوهشی یک مأموریت واحد تلقی می‌شود و امکان انقطاع ندارد.

این آیین‌نامه در ۳ ماده و ۵ تبصره تدوین و از تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱۵ قابل اجرا خواهد بود.

آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه تهران

ماده ۱- اهداف:

در راستای توسعه هویت بین‌المللی دانشگاه و فراهم نمودن بستر مناسب برای ادامه تحصیل جوانان مستعد سایر کشورها (با تأکید بر کشورهای همسایه و جهان اسلام) و بر اساس «آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران» مصوب مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۲ وزرای محترم علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و «آیین‌نامه پذیرش دانشجویان خارجی دانشگاه تهران» مصوب جلسه مورخ ۸۲/۲/۲۱ شورای روابط بین‌الملل دانشگاه، این آیین‌نامه تدوین و پس از تصویب در شورای منتخب دانشگاه لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۲- تعریف دانشجوی غیرایرانی:

دانشجوی غیر ایرانی فردی است که دارای گذرنامه خارجی بوده و با روادید تحصیلی وارد کشور می‌شود.

ماده ۳- شرایط پذیرش:

۱-۳ داشتن گواهی پایان دوره متوسطه، کارشناسی و کارشناسی ارشد با معدل کل حداقل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن به ترتیب برای ورود به دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری.

تبصره ۱: پذیرش صرفاً در رشته‌هایی صورت می‌پذیرد که اتباع خارجی مجاز به تحصیل آن در دانشگاه‌های جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

تبصره ۲: مدرک تحصیلی و ریزنمرات صادره از مدارس و دانشگاه‌های خارجی باید مورد تأیید نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در آن کشور و یا سفارت کشور متقاضی و وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته و در صورتی که به زبان انگلیسی نباشد به همراه ترجمه رسمی فارسی ارائه گردد.

تبصره ۳: مدرک دیپلم صادره از کشور افغانستان برای ورود به دوره کارشناسی باید ممه‌ور به مهر تأیید وزارت معارف و وزارت امور خارجه افغانستان و همچنین سفارت جمهوری اسلامی ایران در کابل باشد.

تبصره ۴: پذیرش داوطلبانی که دارای مدرک کاردانی می‌باشند در دوره‌های کارشناسی بلامانع است. تطبیق واحدها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۵: پذیرش متقاضیانی که همزمان در هر گونه مؤسسه آموزش عالی یا دانشگاه و یا هر مقطع تحصیلی دیگر در ایران مشغول به تحصیل می‌باشند ممنوع است.

۲-۳- داشتن گذرنامه با حداقل شش ماه اعتبار

تبصره ۶: در خصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای افغانستان و عراق به آخرین بخشنامه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع استناد می‌شود.

۳-۳- توانایی مالی برای پرداخت شهریه تحصیلی دانشگاه و هزینه‌های زندگی در تهران

۴-۳- تسلط کافی به زبان فارسی با ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان فارسی از مؤسسه لغت‌نامه دهخدا و مرکز آموزش زبان فارسی

تبصره ۷: متقاضیان حسب نظر مؤسسه لغت‌نامه دهخدا و مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی پس از اخذ پذیرش دانشگاه و قبل از شروع دوره تحصیلی، در مرکز مذکور و یا دیگر مراکز دانشگاهی، به آموزش زبان فارسی می‌پردازند.

۵-۳- داوطلبان بورسیه دولت جمهوری اسلامی ایران علاوه بر مدارک فوق ملزم به ارائه معرفی‌نامه از شورای بورس دانشجویان غیرایرانی وزارت متبوع می‌باشند.

تبصره ۸: در مورد بورسیه‌های دانشگاه تهران ارائه معرفی‌نامه از طرف دبیرخانه شورای بورس دانشگاه الزامی است.

۶-۳- متقاضی ورود به دوره کارشناسی ارشد و دکترا موافقت پذیرش را از استاد راهنما (برای مقطع دکترا حداقل دانشیار) که به تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات

تکمیلی پردیس/ دانشکده/ مرکز مستقل مذکور رسیده، به دفتر پذیرش دانشجویان غیر ایرانی ارائه نماید.

تبصره ۹: دانشجوی غیر ایرانی در مقطع دکترا در سهمیه تعداد پایان‌نامه‌های استاد راهنما محسوب نمی‌شود.

ماده ۴- مدارک لازم:

۱-۴- فرم درخواست پذیرش تکمیل‌شده درسایت دانشگاه.

۲-۴- سه نسخه تصویر مدارک تحصیلی برابر اصل شده.

۳-۴- دو نسخه تصویر مدارک هویتی برابر اصل شده.

۴-۴- یک قطعه عکس جدید.

۵-۴- رسید بانکی واریز هزینه بررسی پرونده .

ماده ۵- نحوه ارائه مدارک:

داوطلبان ابتدا با تکمیل فرم درخواست الکترونیکی از حائز شرایط بودن خود اطمینان حاصل کرده و سپس ارسال مدارک لازم از طریق پست سریع یا پست هوایی صورت می‌پذیرد.

ماده ۶- مراحل بررسی مدارک:

۱-۶- دفتر پذیرش موظف است پس از دریافت مدارک، آنها را بررسی و در صورتی که داوطلب را حائز شرایط عمومی تشخیص دهد و متقاضی فاقد پذیرش از استاد راهنما باشد، مدارک را از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده/ مرکز برای بررسی تخصصی به دانشکده/ گروه آموزشی مربوطه ارسال نماید.

۲-۶- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده/ مرکز موظف است صلاحیت علمی داوطلب را به دفتر پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۱۰: دفتر پذیرش در صورت ناکافی بودن صلاحیت علمی داوطلب، می‌تواند بر اساس نظر پردیس/ دانشکده/ مرکز برای متقاضی «پذیرش مشروط به گذراندن واحدهای پیش‌نیاز» صادر نماید؛ در اینصورت ادامه تحصیل دانشجوی مشروط به گذراندن موفق دروس مذکور حسب مقررات آموزشی دانشگاه خواهد بود. این مدت نباید بیش از سه نیمسال تحصیلی باشد.

۳-۶. پس از وصول نتیجه بررسی تخصصی مدارک، پرونده داوطلب جهت اتخاذ تصمیم نهایی در شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه مطرح می‌شود.

تبصره ۱۱: در صورتی که حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از ارسال مدارک به واحدهای آموزشی، نتیجه درخواست داوطلبان از پردیس/ دانشکده/ مرکز به دفتر پذیرش ارسال نشود پرونده داوطلب در شورای پذیرش مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.

۴-۶. متقاضیان ورود به دوره کارشناسی ارشد و دکترا می‌توانند پذیرش اولیه خود را از استاد مورد نظر (برای دکترا دارای مقام دانشیاری و بالاتر) که به تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده/ مرکز رسیده است، دریافت نموده و با دفتر پذیرش مکاتبه و مدارک خود را به آن اداره ارسال نمایند. دفتر پذیرش موضوع را در شورای پذیرش دانشگاه جهت تصمیم‌گیری ارائه می‌نماید. نتیجه تصمیم شورا توسط دفتر پذیرش به دانشجو و واحد مربوطه اعلام می‌گردد.

۵-۶. شیوه‌نامه نحوه رسیدگی به پرونده‌ها توسط دفتر پذیرش پیشنهاد و با تصویب شورای پذیرش لازم‌الاجرا خواهد بود.

۶-۶. در صورتی که شورای پذیرش با پذیرش داوطلبان موافقت نماید مکاتبات لازم توسط دفتر پذیرش با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای صدور مجوز ثبت‌نام و اخذ روادید تحصیلی پذیرفته شده انجام خواهد شد.

ماده ۷- شورای پذیرش دانشجویان غیرایرانی:

شورای پذیرش دانشجویان غیرایرانی دانشگاه متشکل از معاون آموزش (رئیس شورا)، معاون بین‌الملل، معاون پژوهش، نماینده ریاست محترم دانشگاه، مدیر کل برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی و مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه (دبیر شورا) می‌باشد. دبیرخانه شورا در «اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه» مستقر می‌باشد.

این شورا دارای اختیار تام جهت پذیرش دانشجویان خارجی (راساً و یا پس از کسب نظر پردیس/ دانشکده/ مرکز) می‌باشد.

ماده ۸- شهریه تحصیلی:

۸-۱- میزان شهریه تحصیلی دانشجویان غیربورسیه توسط هیئت امنای دانشگاه تعیین می‌گردد.

۸-۲- دانشجوی بورسیه از پرداخت هزینه شخصی معاف می‌باشد. در صورتی که سنوات بهره‌مندی از بورس دانشجو تمام شود ولی ادامه تحصیل وی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد سنوات باقیمانده به صورت غیربورسیه و با پرداخت شهریه توسط دانشجو خواهد بود.

تبصره ۱۲: هزینه درس پیش‌نیاز (موضوع تبصره ۱۰) توسط سازمان بورس کننده و یا دانشجو پرداخت می‌گردد.

۸-۳- دانشجوی غیربورسیه ملزم می‌باشد طبق قرارداد آموزشی منعقد شده با دانشگاه، نسبت به پرداخت شهریه در موعد مقرر اقدام کند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

ماده ۹- ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان:

۹-۱- مدارک لازم برای ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان به شرح ذیل می‌باشد:

الف- ارائه مجوز بلامانع بودن تحصیل پذیرفته‌شده توسط اداره کل امور دانشجویان

داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ب- دارا بودن روادید تحصیلی (نوع E)

ج- ارائه گواهی پرداخت علی‌الحساب شهریه اولین نیمسال تحصیلی

د- اصل دیپلم و یا دانشنامه مقطع قبلی، اصل مدارک هویتی و سایر مدارکی که

اداره کل خدمات آموزشی اعلام می‌نماید.

۹-۲- در صورتی که پس از ثبت‌نام، گروه آموزشی مربوطه تشخیص دهد دانشجو فاقد

تسلط کافی به زبان فارسی است، مرخصی تحصیلی بدون درج در سنوات تحصیلی

برای وی جهت آموزش زبان فارسی در مؤسسه لغت‌نامه دهخدا و مرکز بین‌المللی

آموزش زبان فارسی منظور می‌گردد.

ماده ۱۰- مقررات آموزشی:

۱۰-۱- دانشجویان غیرایرانی مشمول کلیه ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی

دانشگاه می‌باشند.

۱۰-۲- پس از ثبت‌نام پذیرفته‌شده در دانشگاه، دفتر پذیرش برای صدور پروانه اقامت

دانشجویی یکساله با اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مکاتبه خواهد نمود. برای تمدید پروانه اقامت و صدور مجوز خروج و مراجعت

دانشجویان نیز همین روال طی می‌شود.

تبصره ۱۳- دانشجو موظف است برای تمدید پروانه اقامت دانشجویی حداقل یک

ماه قبل از انقضای آن به دفتر پذیرش مراجعه نماید.

۱۰-۳- دانشجوی غیر ایرانی در همان رشته تحصیلی تعیین‌شده مجاز به ادامه

تحصیل می‌باشد و برای تغییر رشته باید فرآیند پذیرش در رشته جدید از ابتدا طی

گردد.

۴-۱۰- دانشجویان غیر ایرانی بورسیه و غیر بورسیه در صورت وجود امکانات و در صورت تامین هزینه به خوابگاه دانشجویی معرفی می‌گردند. بیمه خدمات درمانی دانشجویان بورسیه رایگان و دانشجویان غیر بورسیه غیر رایگان خواهد بود.

ماده ۱۱- فراغت از تحصیل:

۱-۱۱- صدور گواهی فراغت از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی و صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی می‌باشد.

۲-۱۱- ارائه دانشنامه و گواهی ریزنمرات به دانش‌آموختگان غیرایرانی پس از فراغت از تحصیل با مجوز اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع و منوط به اخذ و ارائه روادید خروج قطعی از پلیس مهاجرت و اتباع خارجی انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این آیین‌نامه در ۱۲ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۴ شورای منتخب دانشگاه به تصویب رسیده است.

دستورالعمل پذیرش دانشجویان غیر ایرانی

مقدمه: با توجه به آیین‌نامه جذب دانشجویان غیرایرانی مصوب ۱۳۸۹/۱۱/۴ و با عنایت به مصوبه شورای جذب دانشگاه، آیین‌نامه اجرایی پذیرش دانشجویان غیرایرانی به شرح زیر می‌باشد:

ماده ۱:

تعریف: دانشجویان غیرایرانی در این آیین‌نامه شامل اتباع بیگانه و افرادی که با ویزای ورود وارد کشور می‌شوند می‌باشد.

ماده ۲:

پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه تهران با توجه به سیاستهای جمهوری اسلامی ایران و دانشگاه تهران از طریق معاونت بین‌الملل صورت می‌گیرد.

ماده ۳:

به منظور ارائه خدمات مناسب به متقاضیان و دانشجویان خارجی دفتر پذیرش دانشجویان غیر ایرانی توسط معاونت بین‌الملل و معاونت آموزش دانشگاه تشکیل گردیده است.

ماده ۴:

مدارک مورد نیاز که به صورت online بر روی سایت دانشگاه صورت می‌پذیرد عبارتند از:

۴-۱- تکمیل فرم تقاضا

۲-۴- مدارک تحصیلی (در ابتدا تصویر مدارک و در پذیرش نهایی، اصل یا کپی برابر اصل مدارک که به تأیید سفارت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور رسیده باشد.

۳-۴- معرفی‌نامه از دو عضو هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل قبلی متقاضی برای تحصیلات تکمیلی.

۴-۴- مهلت نهایی ارسال تقاضای دانشجویان غیر ایرانی در هر سال در دو مقطع زمانی، اول مهرماه و اول بهمن ماه می‌باشد.

ماده ۵:

صلاحیت عمومی متقاضی در کمیته‌ای به ریاست مدیرکل برنامه ریزی و همکاری‌های بین‌المللی و مدیران کل خدمات آموزشی و پژوهشی (یا معاونین ایشان) و سرپرست دفتر پذیرش مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ماده ۶:

۱-۶- لیست متقاضیان که صلاحیت عمومی ایشان مورد تأیید قرار گرفته به همراه مدارک مربوطه و ارزیابی علمی به مشاور بین‌الملل پردیس/ دانشکده/ مؤسسه/مرکز ارسال می‌گردد. مشاور بین‌الملل ضمن مشاوره با معاون آموزشی پردیس/ دانشکده/ مرکز، جهت اخذ پذیرش از گروه یا استاد مربوطه اقدام می‌نماید. پذیرش مأخوذه با تأیید معاون آموزشی واحد مربوطه توسط مشاور بین‌الملل واحد به دفتر پذیرش عودت داده می‌شود.

۲-۶- دفتر پذیرش پس از دریافت موافقت واحد مربوطه، جهت دریافت مجوز ویزا با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مکاتبه می‌نماید.

۳-۶- پس از دریافت مجوز ویزا از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دفتر پذیرش نامه‌ای رسمی جهت پذیرش نهایی به متقاضی ارسال و درخواست اصل مدارک

تحصیلی (موضوع ماده ۴) می‌نماید. مراتب به همراه مدارک تحصیلی تأیید شده جهت پیگیری‌های آموزشی بعدی به اداره کل خدمات آموزش دانشگاه ارائه می‌گردد.

۴-۶- پرونده‌هایی که با پذیرششان توسط پردیس/ دانشکده/ مؤسسه/ مرکز مخالفت شده است مجدداً در کمیته‌ای متشکل از مدیرکل خدمات آموزشی (رئیس کمیته)، مدیرکل برنامه ریزی و همکاری‌های بین‌الملل و مدیرکل خدمات پژوهشی دانشگاه به عنوان نمایندگان تام‌الاختیار شورای پذیرش دانشجویان غیرایرانی و با حضور رئیس و یا معاون آموزشی پردیس/ دانشکده/ مؤسسه/ مرکز مربوطه و سرپرست دفتر (دبیر کمیته) بررسی گردیده و تصمیم نهایی اتخاذ می‌گردد.

ماده ۷:

در خصوص پردیس‌های بین‌المللی دانشگاه، کلیه امور پذیرش دانشجویان غیرایرانی در چارچوب کلی این آیین‌نامه در پردیس‌های مذکور صورت می‌پذیرد و با تأیید معاونت بین‌الملل نهایی خواهد بود.

شهریه سالانه در چارچوب مصوبه هیئت امنای دانشگاه تهران جهت دانشجویان

غیرایرانی

بدون احتساب هزینه خوابگاه، غذا و بیمه

مصوبه هیئت منتخب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۲

مقطع کارشناسی ارشد و دکترا	مقطع کارشناسی	گروه‌های آموزشی
۶۵۰۰ دلار در سال	۷۰۰۰ دلار در سال	کمیسیون‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی (غیر از دانشکده مدیریت)
۸۲۰۰ دلار در سال	۹۰۰۰ دلار در سال	کمیسیون‌های علوم پایه، مهندسی، هنر، کشاورزی و دانشکده مدیریت

آیین‌نامه جذب استادان پاره وقت بین‌المللی در دانشگاه تهران

ماده ۱- هدف: جذب استادان خارجی و ایرانی مقیم خارج برای همکاری علمی و پژوهشی با دانشگاه تهران.

ماده ۲- مدت زمان و نحوه همکاری: به کارگیری استادان پاره وقت، در قالب قرارداد پیمانی اعضای هیئت علمی برای حداقل دو ماه و حداکثر ده ماه در هر سال انجام می‌شود.

ماده ۳- نتایج مورد انتظار: بهره‌گیری از توان علمی استادان برجسته بین‌المللی و ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش در دانشگاه با ایجاد رابطه استخدامی پیمانی.

ماده ۴- گروه‌های هدف: اعضای هیئت علمی و پژوهشگران مؤسسات معتبر بین‌المللی، استادان ایرانی مقیم خارجی، استادان بازنشسته خارجی و ایرانی مقیم خارج.

ماده ۵- حق الزحمه: حق الزحمه استادان پاره‌وقت در دانشگاه تهران برای مدت حضور در ایران، معادل رتبه و پایه دانشگاهی آنها در دانشگاه مبدا و به پیشنهاد معاونت بین‌الملل و تأیید اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه و بر اساس جدول حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: استاد طرف قرارداد، در چارچوب مقررات قانون کار برای استفاده از خدمات بیمه معرفی می‌شود و استادان ایرانی مقیم خارج از کشور در مدت

قرارداد سالانه و در صورت درخواست از مزایای بازنشستگی (تابع قانون کار) نیز بهره‌مند خواهند شد.

تبصره ۲: در صورتی که استاد مدعو خارجی عضو هیئت علمی دانشگاه نباشد، همترازی وی بر اساس رزومه نامبرده به پیشنهاد پردیس / دانشکده و تصویب شورای روابط بین‌الملل دانشگاه تعیین می‌شود. در صورتی که استاد مدعو عضو هیئت علمی باشد، اما دارای پایه مشخص نباشد، پایه همترازی وی بر اساس مقررات دانشگاه تهران و براساس مدت زمان استخدامی وی در دانشگاه مبدا محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: دانشگاه در حد امکان در خصوص اسکان اساتید در محیط دانشگاهی مساعدت می‌نماید.

ماده ۶- شرایط علمی استاد: استاد مدعو باید دارای شرح حال علمی مستند، قوی و قابل دفاع باشد.

ماده ۷- روال جذب: درخواست‌ها ابتدا در گروه آموزشی مربوط مطرح و پس از تصویب در شورای فرعی روابط بین‌الملل پردیس / دانشکده برای بررسی به معاونت آموزشی و رونوشت آن برای معاونت بین‌الملل دانشگاه ارسال می‌شود. معاونت آموزشی، پرونده متقاضی را همراه با گزارش معاونت بین‌الملل درباره صلاحیت عمومی استاد برای تصمیم‌گیری در شورای جذب دانشگاه مطرح می‌کند.

تبصره ۴: پس از تصویب شورای جذب، قرارداد پیمانی استاد پاره وقت توسط اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه صادر و حکم انتصاب استاد به امضاء معاون آموزشی دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۵: استاد مدعو در زمان حضور در دانشگاه تهران، به صورت تمام وقت است و هر گونه فعالیت پاره وقت در دیگر مراکز کشور منوط به کسب اجازه از دانشگاه خواهد بود.

ماده ۸- دستاوردهای پژوهشی: دستاوردهای پژوهشی استاد مدعو که در زمان حضور در دانشگاه تهران حاصل می‌شود باید به نام دانشگاه تهران منتشر شود.

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۲/۳/۶ اصلاح گردید و از تاریخ فوق‌الذکر قابل اجرا می‌باشد.

بورسیه بین‌المللی شهیده مروه شربینی دانشگاه تهران

مقدمه:

دانشگاه تهران در سالگرد شهادت مروه شربینی زن مسلمان مصری تبار که در ماه جولای ۲۰۰۹ در شهر درسدن آلمان توسط یک نژاد پرست در جریان برگزاری جلسه دادگاه به شهادت رسید، بورسیه بین‌المللی «مروه شربینی» را به زنان مسلمانی که به دلیل رعایت حجاب اسلامی مورد اذیت و آزار دولت‌های مختلف قرار می‌گیرند، اعطا می‌نماید.

دانشگاه تهران ضمن محکوم کردن محدودیت‌های اعمال شده بر پوشش اسلامی توسط برخی دولت‌های غربی که مخالف اصول و ارزش‌های انسانی و نشانه‌ای از گسترش فضای تنفر از اقلیت‌های نژادی می‌باشد، اعطای بورسیه به زنان مسلمان قربانی اذیت و آزار دینی به عنوان سمبل حمایت جامعه اسلامی ایران از آمیزه‌های اعتقادی ارزیابی می‌کند و بر این اعتقاد است که نقض آزادی‌های دینی و پروژه اسلام ستیزی در حقیقت نقض آشکار اصول حقوق بشری و آزادی‌های مذهبی است.

اهداف بورسیه:

- * تشویق دانش‌پژوهانی که به دلیل رعایت اصول دینی مورد اذیت و آزار قرار می‌گیرند.
- * ایجاد بستر مناسب برای جذب دانشجویان و محققان اسلامی
- * تعامل و گفتگو میان دانش پژوهان اسلامی جهت رفع تبعیض‌های اعتقادی
- * حمایت از قربانیان تبعیض‌های نژاد پرستی

سیاست‌ها:

- * شناسایی، جذب و پرورش استعدادهایی که در کشورهای مختلف غربی مورد اذیت و آزار دینی قرار می‌گیرند.

* حمایت‌های مادی و معنوی از زنان مظلومی که علیرغم همه فشارها همچنان به اصول اعتقادی خود پایبندند.

انتخاب پژوهشگران:

* این بورسیه متعلق به بانوان مسلمان مهاجر و ساکن خارج از کشور می‌باشد.

* این بورسیه به کسانی در سطح جهان به دلیل رعایت ارزش‌های اسلامی و مذهبی از تحصیل محروم شده‌اند، تعلق می‌گیرد.

* دبیرخانه بورسیه بین‌المللی شهیده مروه شربینی دانشگاه تهران همه ساله براساس بررسی‌های به عمل آمده نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط و اعطای بورسیه تحصیلی اقدام می‌نماید.

آیین‌نامه اجرایی بورسیه بین‌المللی شهیده مروه شربینی دانشگاه تهران

توضیح: بورسیه کامل بین‌المللی شهیده مروه شربینی دانشگاه تهران شامل معاف از شهریه، تأمین اسکان، هزینه‌های جاری می‌باشد. بورسیه موردی شامل معافیت یا تأمین هزینه یکی از موارد یا چند مورد فوق به واجدین شرایط تعلق می‌گیرد.

مراحل درخواست:

۱- داوطلبان نامه‌ای مبنی بر علاقه مندی به استفاده از بورس مذکور به همراه فرم درخواست پذیرش و تصویر مدارک مورد درخواست را از طریق سایت دانشگاه به عنوان معاونت بین‌الملل، دفتر پذیرش دانشگاه تهران (ویژه بورسیه بین‌المللی شهیده مروه شربینی) ارسال می‌دارند.

۲- مقتضی است داوطلبان به‌همراه مدارک فوق مدرکی دال بر ممانعت از تحصیل بدلیل رعایت حجاب که به تأیید سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اقامت رسیده باشد، ارائه نمایند.

۳- بعد از دریافت مدارک مراتب در دفتر پذیرش دانشگاه مورد بررسی و حسب مورد در خصوص بورسیه کامل یا بورسیه به اشکال مختلف با رعایت مقررات مربوطه تصمیم‌گیری خواهد شد.

۴- مراحل پذیرش بورسیه مذکور مشابه مراحل پذیرش دانشجویان بین‌المللی دانشگاه تهران خواهد بود.

۵- همه ساله تلاش خواهد شد مشارکت نهادهای دینی و مدنی جهت حمایت مالی از این بورسیه و افزایش تعداد افراد تحت پوشش صورت پذیرد.

۶- بورسیه‌های مذکور توسط کمیته بررسی کننده شامل مدیرکل بین‌الملل (دبیر کمیته)، مدیرکل خدمات آموزشی و مدیرکل خدمات پژوهشی انتخاب می‌گردند و بورسیه کامل به کسانی تعلق خواهد گرفت که دارای شرح حال علمی برجسته باشند.

آیین‌نامه توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی و بین‌المللی پردیس / دانشکده / مؤسسات و مراکز دانشگاه تهران با دانشگاه‌های برتر دنیا

مقدمه: براساس سیاست‌های کلان دانشگاه در خصوص واگذاری اختیارات به واحدهای اجرایی، معاونت بین‌الملل دانشگاه در راستای اهداف بلند مدت و به منظور ارتقای سطح کیفی و کمی ارتباطات دانشگاهی و تبادل اطلاعات علمی و پژوهشی با مراکز آموزشی و تحقیقاتی معتبر و برتر دنیا و به منظور تحقق توسعه اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه تهران، دستیابی به جایگاه پایدار و اثرگذار در ارتباطات برون مرزی، تعامل فرهنگی در روابط دولتها برای جذب هر چه بیشتر نخبگان، اندیشمندان و کارشناسان متخصص سایر کشورها و بهبود وضعیت آموزشی و پژوهشی واحدهای تابعه دانشگاه و پاسخگویی به علاقمندی‌های موجود در زمینه‌های مذکور اقدام به تدوین آیین‌نامه‌ای تحت عنوان «آیین‌نامه توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی و بین‌المللی پردیس / دانشکده / مؤسسات و مراکز دانشگاه تهران» به شرح زیر نموده است.

ماده ۱- هدف:

- الف: توسعه همکاری‌های علمی و پژوهشی واحدهای آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه تهران به شکل خواهرخواندگی با مراکز آموزشی و تحقیقاتی موفق و معتبر دنیا.
- ب: افزایش پویایی در زمینه تبادل استادان و پژوهشگران پردیس / دانشکده / مؤسسات و مراکز
- ج: استفاده بیشتر از امکانات آموزشی و پژوهشی موجود در پردیس / دانشکده / مؤسسات و مراکز
- د: ارتقای همکاری‌های مشترک پژوهشی و آموزشی به ویژه در مقاطع تحصیلات تکمیلی

ه: کمک به توسعه آموزش عالی و تنوع بخشیدن به منابع مالی پردیس/ دانشکده/ مؤسسات و مراکز

و: آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید و استفاده از امکانات پیشرفته علمی و استفاده از روش‌های جدید آموزشی و تحقیقاتی پردیس/ دانشکده/ مؤسسات و مراکز
ز: سامان‌دهی حضور در مسابقات و نمایشگاه‌های علمی و پژوهشی معتبر خارج پردیس/ دانشکده/ مؤسسات و مراکز

ح: ارتقای توانمندی مورد نیاز اعضای هیئت علمی پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مؤسسات و مراکز جهت استفاده از دوره‌های فرصت‌های مطالعاتی
ط: ایجاد و توسعه رشته‌های مورد نیاز ملی و منطقه‌ای
ی: تربیت نیروی انسانی متخصص در سطح بین‌المللی
ک: ایجاد کانون‌های علمی منطقه‌ای جهت کمک به ارتقای سطح فرهنگ و دانش جامعه

ل: تأسیس مراکز تحقیقاتی مشترک مبتنی بر قطب‌های علمی شناسایی شده در دانشگاه‌های خارج

م: امکان تجاری سازی طرح‌های پژوهش‌های کاربردی پردیس/ دانشکده/ مؤسسات پژوهشی در سطح بین‌الملل با همکاری دانشگاه‌های خارج

ماده ۲- گروه‌های هدف: به عنوان یک گام علمی مناسب خواهد بود که پردیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز در رشته‌های مورد نظر خود با دانشگاه‌ها و دانشکده‌های معتبر جهان در رشته‌هایی که برتر هستند ارتباط مؤثر علمی داشته باشند. این دانشکده‌ها باید حداقل دارای مشخصات زیر باشند:

الف- دانشکده/ دانشگاه هدف باید در رنکینگ جهانی رتبه بالایی داشته و در آن رشته تحصیلی از اعتبار خوب بین‌المللی برخوردار باشد. (چون در رشته‌های تخصصی هنوز رنکینگ جهانی نداریم.)

ب- در یکی از رشته‌ها شهرت و مقبولیت بین‌المللی داشته باشد.

ج- رشته‌های آن دانشکده/ مرکز با رشته‌های دانشگاه طرف ایرانی همخوانی نسبی داشته باشد.

د- از نظر داشتن اعضای هیئت علمی در سطح مطلوب و مناسبی باشند.

ه- در حوزه انجام پژوهش‌های علمی کاربردی، تولید علم، تجاری‌سازی و شاخص‌های پژوهشی جایگاه برتری داشته باشند.

و- دارای شاخص‌های کیفی و استاندارد آموزشی به ویژه داشتن ابزار و روش‌های آموزشی نوین

ماده ۳- حوزه‌های فعالیت:

انعقاد تفاهم‌نامه؛ طرح پژوهشی مشترک؛ مبادله استاد و دانشجو؛ انتشارات مشترک (کتاب، فصلنامه، مقاله، نشریه علمی-پژوهشی و ISI)؛ داوری و راهنمایی مشترک پایان‌نامه؛ برگزاری کنفرانس؛ آزمایشگاه؛ قطب علمی؛ کانون تفکر؛ مراکز تحقیقاتی مشترک؛ تأسیس رشته‌های بین رشته‌ای مشترک و دوره آموزشی مشترک در مقاطع تحصیلات تکمیلی؛ ایجاد سازوکار پژوهانه در سطح بین‌الملل؛ ایجاد کارگاه‌های آموزشی و ایراد سخنرانی‌های علمی مشترک؛ انجام فعالیت‌ها و پروژه‌های تخصصی، پژوهشی و بین‌فرهنگی میان دانشجویان و پرسنل دو دانشگاه؛ ملاقات محققان؛ همکاری‌ها در انجام امور مربوط به تشکیل و اداره کلاس‌های بازآموزی برای اعضای هیئت علمی؛ ایجاد زمینه برای شکل‌گیری مرکز تحقیقات و قطب‌های علمی مشترک؛ برگزاری همایش‌ها، نشست‌های علمی و تخصصی بین‌المللی و منطقه‌ای؛ برگزاری نمایشگاه‌های دستاوردهای علمی و تحقیقاتی مشترک؛ ایجاد دوره‌های مجازی آموزشی و کارگاهی؛ برگزاری دوره‌های مشترک تحصیلات تکمیلی با دانشگاه‌های خارج کشور؛ انتقال دانش فنی و تجارب علمی و جلب مشارکت در اجرای پروژه‌های پژوهشی.

ماده ۴- نحوه همکاری:

پردیس/ دانشکده / مرکزها می‌توانند در جهت تحقق اهداف مندرج در ماده یک به یکی از طرق زیر فعالیت برون مرزی داشته باشند:

۴-۱- ایجاد واحد دانشگاهی در خارج از کشور با تصویب شورای دانشگاه و وزارت علوم تحقیقات و فناوری.

۴-۲- همکاری با دانشکده/ مرکز خارجی به منظور برگزاری دوره‌های تخصصی آموزشی در دانشگاه خارجی با کسب مجوز.

۴-۳- همکاری در ایجاد و برقراری آزمایشگاه‌های مشترک.

۴-۴- برقراری ارتباط با دانشکده/ مرکز معتبر بین‌المللی خارج برای بررسی و اطلاع از برنامه‌های آموزشی و درسی آنان در راستای ارزیابی و مقایسه آن با برنامه‌های درسی گروه‌های آموزشی.

۴-۵- ایجاد هماهنگی و هدایت کلی فرآیند برنامه ریزی دروس.

۴-۶- اجرای طرح‌های مشترک پژوهشی با دانشکده/ مرکز برتر جهان در چهارچوب ضوابط.

۴-۷- بهره‌گیری بیشتر از اندوخته‌های علمی و تجارب آموزشی، پژوهشی دانشکده/ مرکز خارج از کشور.

۴-۸- همکاری در ایجاد کانون تفکر مشترک.

۴-۹- همکاری در راه‌اندازی مراکز تحقیقاتی مشترک.

۴-۱۰- مبادله استاد و دانشجو و همکاری علمی تحت عنوان دانشکده/ مرکزهای همزاد.

۴-۱۱- همکاری در تأسیس رشته‌های بین‌رشته‌ای.

۴-۱۲- ایجاد دفاتر مشترک دانشگاه و صنعت در دانشگاه‌های خاص خارج جهت انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی مشترک و مورد نیاز صنایع

۴-۱۳- اقدام جهت عضویت دانشگاه در مجامع و محافل معتبر علمی و معرفی اهداف و کارکردهای آنان

- ۴-۱۴- برگزاری سمینارها و کنگره‌های مختلف مشترک
۴-۱۵- برنامه‌ریزی جهت مبادله اطلاعات، مقالات، نشریات و تازه‌های آموزش

ماده ۵- دانشنامه و مدارک تحصیلی:

مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان دوره‌های مشترک آموزشی مشترکاً توسط دانشگاه خارجی و دانشگاه تهران اعطا می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو متقاضی دریافت دانشنامه با امضای یک طرف باشد، تقاضای خود را به طرف مورد نظر ارائه و پس از تأیید طرف دیگر دانشنامه یک طرفه صادر می‌شود.

اعطای گواهی دوره‌های کوتاه مدت کارگاه‌های آموزشی مشترک برای دانشجویان و صاحبان صنایع.

ماده ۶- شرایط علمی دانشگاه طرف قرارداد:

دانشگاه هدف از نظر علمی باید دارای شاخص‌های بین‌المللی بوده و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۷- مراحل تأیید توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی و بین‌المللی

پردیس / دانشکده / مؤسسات و مراکز دانشگاه با دانشکده / مرکز برتر جهان:
پردیس / دانشکده / مراکزها پس از بررسی، زمینه‌یابی و شناسایی اولیه، طرح خود را در مورد قرارداد خواهرخواندگی با دانشکده‌های هدف به همراه تبیین اهداف و توجیه اولویت‌ها به معاونت بین‌الملل از طریق مشاورین بین‌الملل ارسال می‌نمایند و پس از بررسی در شورای مربوطه، حداکثر ظرف مدت یک ماه اعلام نظر خواهد شد. عدم اعلام نظر ظرف مدت مذکور به معنی موافقت تلقی می‌شود و پردیس / دانشکده / مرکز می‌توانند نسبت به انجام مراحل بعدی اقدام نمایند.

ماده ۸- دانشگاه در حد امکان مساعدت‌های زیر را تقبل می‌نماید:

الف- دانشگاه متعهد است در سال اول اجرای این طرح برای هر دانشکده‌ای که پیشگام در انعقاد چنین قراردادی شود حداقل هزینه مربوط به اسکان دو استاد را فراهم نماید.

ب- دانشگاه بر اساس توانمندی و شرایط مالی در هر سال میزان حمایت خود را از این طرح برای واحدهای مختلف در ردیف بودجه سالیانه و بر اساس پیشنهاد مشاورین بین‌الملل و بررسی‌های کارشناسانه تعیین و اعلام می‌نماید.

ج- اساتیدی که در زمینه‌سازی این ارتباط دخالت و نقش مستقیم داشته باشند برای هر مورد مبلغ سه میلیون تومان به گزین آنان افزوده می‌شود. (برای هر دانشکده سه نفر به نسبت تعداد اساتید)

د- ارائه امتیاز پایه علمی تشویقی به اعضای هیئت علمی که در انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی یا طرح‌های تحقیقاتی بین‌المللی که منجر به تجاری‌سازی یا حل مشکل صنعت شود.

ماده ۹- این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۶ شورای منتخب دانشگاه به تصویب رسیده است.

آیین‌نامه اجرایی دفتر پژوهش‌های بین‌الملل دانشگاه تهران

هدف:

دفتر پژوهش‌های بین‌الملل در حوزه معاونت پژوهشی با هدف ساماندهی فعالیت‌های پژوهشی در حوزه بین‌المللی در دانشگاه، ایجاد ارتباط مؤثر بین‌المللی با محققین خارجی، دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی، جذب فرصت‌های مشارکت پژوهشی بین‌المللی و تشویق و حمایت از اعضای هیئت علمی در جهت ایجاد فرصت‌های همکاری‌های پژوهشی با خارج از کشور تأسیس می‌گردد.

وظایف دفتر

- ۱- مذاکره با استاد عازم مأموریت/ فرصت مطالعاتی و تفاهم بر خروجی‌های پژوهشی
- ۲- نظارت مستمر بر فعالیت پژوهشی استاد در زمان مأموریت/ فرصت مطالعاتی و گزارش‌نهایی در هر مورد به معاونت بین‌الملل جهت طرح در شورای روابط بین‌الملل
- ۳- تدوین برنامه راهبردی تحقیقات بین‌المللی و پیشنهاد عناوین مربوطه
- ۴- فراخوان اساتید بین‌المللی دانشگاه جهت مشارکت در پروژه‌های مذکور بر اساس بودجه مصوب سالانه مربوطه
- ۵- جلب حمایت مالی نهادهای علمی داخلی و همچنین نهادهای خارجی (با هماهنگی معاونت بین‌الملل)
- ۶- حمایت مالی از اساتید دانشگاه که موفق به اخذ پروژه‌های بین‌المللی گردیده و مصوبه شورای روابط بین‌الملل دانشگاه را دارند.
- ۷- اخذ موافقت شورای روابط بین‌الملل دانشگاه با پروژه‌های پژوهشی بین‌المللی از طریق دبیرخانه شورای روابط بین‌الملل
- ۸- ارائه گزارش‌های فصلی از کمیت و کیفیت پژوهش‌های بین‌المللی و تحقق اهداف و وظایف ذکر شده به شورای روابط بین‌الملل دانشگاه.

ترکیب دفتر

دفتر متشکل از اعضای دفتر و کارگروه تخصصی است.

اعضای دفتر

اعضای دفتر به شرح زیر است:

۱ - مسئول دفتر

۲ - دو کارشناس

مسئول دفتر

مسئول دفتر، مشاور بین‌الملل معاونت پژوهشی دانشگاه است که از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه با معرفی معاونت و حکم ریاست دانشگاه منصوب می‌گردد. مسئول دفتر رئیس کارگروه تخصصی پژوهش‌های بین‌الملل خواهد بود.

این آیین‌نامه در دوازدهمین جلسه شورای بین‌الملل دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۸ مصوب گردید.

آیین‌نامه انتخاب برترین‌های علمی بین‌المللی

هدف: شناسایی و تشویق برترین‌های دانشگاه تهران که در راستای سند بین‌المللی دانشگاه تهران نقش مؤثری ایفا نموده‌اند.

ماده ۱: مؤلفان و مترجمان برتر بین‌المللی – بخش کتاب

۱-۱- **تعریف:** مؤلف یا مترجم برتر بین‌المللی فردی است که از بدنه آموزشی، پژوهشی و یا اجرایی دانشگاه تهران بوده و در شناسنامه کتاب، نام وی به عنوان عضوی از دانشگاه تهران درج شده باشد.

۲-۱- شرایط و ضوابط مؤلفان و مترجمان برتر بین‌المللی – بخش کتاب

- ۱-۲-۱- تألیف کتاب کامل و یا فصلی از آن به زبان انگلیسی یا سایر زبان‌ها که:
- توسط ناشر بین‌المللی معتبر در سطح بین‌المللی نشر یا توزیع گردیده است.
 - توسط ناشر معتبر دانشگاهی، نشر و در سطح بین‌المللی توزیع گردیده است و ارزش علمی و تحقیقی کتاب، توسط داوران ذیصلاح مورد تأیید قرار گرفته است.

۲-۲-۱- ترجمه کامل کتاب به زبان انگلیسی و یا سایر زبان‌ها توسط ناشر بین‌المللی معتبر و یا ناشر دانشگاهی معتبر در داخل نشر و یا توزیع گردیده و ارزش علمی و تحقیقی آن، توسط داوران ذیصلاح مورد تأیید قرار گرفته است.

تبصره ۱: در کل دانشگاه تهران از هر گرایش (فنی، علوم پایه، کشاورزی و منابع طبیعی، دامپزشکی، علوم انسانی، علوم رفتاری و اجتماعی، هنر و معماری) یک نفر در هر یک از موارد موضوع ماده ۱-۲ انتخاب و معرفی می‌شود.

تبصره ۲: فعالیت‌ها برای کتاب کامل در طول دوره پنج ساله تا پایان سال میلادی گذشته، محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: چنانچه فردی دارای بیش از ۳ تألیف یا ترجمه کتاب بین‌المللی در یک سال باشد به عنوان استاد برتر بین‌المللی معرفی خواهد شد.

ماده ۲: مؤلفان برتر بین‌المللی - بخش مقاله

ماده ۱-۲- تعریف: منظور از مقاله در این آیین‌نامه، مقاله چاپ شده به زبان غیرفارسی (انگلیسی و یا سایر زبان‌ها) در مجلات معتبر بین‌المللی با ایندکس JCR و با ضریب تأثیر دو به بالا است.

ماده ۲-۲- شرایط و ضوابط مؤلفان برتر بین‌المللی - بخش مقاله:

۱-۲-۲- اعضای هیئت علمی که مقاله با « بالاترین ارجاعات » و یا « بالاترین متوسط ارجاعات » را دارند.

۲-۲-۲- اعضای هیئت علمی که در چاپ مقالات خود حائز کسب بالاترین اچ ایندکس در گرایش مربوطه خود (موضوع گرایش‌های ذکر شده در تبصره ۱) شده‌اند.

۳-۲-۲- اعضای هیئت علمی که مقالاتی با ویژگی (High Priority Fast Breaking Papers) ارائه نموده‌اند.

تبصره ۴: فعالیت‌ها برای بندهای ۱-۲-۲ و ۲-۲-۲ در طول دوره پنج ساله تا پایان سال میلادی گذشته، محاسبه می‌شود.

ماده ۳: اعضای هیئت علمی موفق در کسب موقعیت و جایگاه بین‌المللی:

۱-۳- اعضای هیئت علمی که موفق به کسب درجه، جایگاه و جایزه علمی در سطح بین‌المللی و یا در سازمان‌های معتبر بین‌المللی شده‌اند. تعیین درجه علمی جایزه با گروه آموزشی - پژوهشی مربوطه و تصویب شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده خواهد بود.

۳-۲- اعضای هیئت علمی که در هدایت (راهنمایی- مشاوره) پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی مشترک انعقاد و انجام طرح‌های پژوهشی مشترک، عقد تفاهم‌نامه و جذب دانشجوی غیرایرانی طی ۵ سال اخیر بهترین عملکرد را داشته‌اند.

۳-۳- موفق‌ترین هم‌هنگ‌کننده و مشاور بین‌المللی (که با تأیید معاونت بین‌الملل و تصویب ریاست دانشگاه منصوب شده‌اند).

۳-۴- ثبت اختراع بین‌المللی و موفقیت در تجاری‌سازی بین‌المللی آن

ماده ۴: برترین‌های بین‌الملل:

۴-۱- اعضای هیئت علمی که جزء ۱٪ دانشمندان برتر جهان در رشته تحصیلی مربوط خود باشند.

۴-۲- اعضای هیئت علمی که در چاپ مقالات خود به عنوان پیشقراولان (Frontier) علمی جهانی در گرایش تخصصی خود شناخته شده‌اند.

ماده ۵: موفق‌ترین عضو هیئت علمی اعزامی به فرصت مطالعاتی/ مأموریت آموزشی - پژوهشی:

۵-۱- تعداد چاپ مقالات مستخرج از طرح فرصت مطالعاتی/مأموریت آموزشی - پژوهشی و تعداد کتاب/ فصلی از کتاب چاپ شده

۵-۲- شرکت در مجامع و مراکز علمی - پژوهشی در طول فرصت مطالعاتی/مأموریت آموزشی - پژوهشی

۵-۳- تأثیر فرصت مطالعاتی/ مأموریت پژوهشی - آموزشی در ایجاد فرصت‌های بین‌المللی

۵-۴- تأثیر فرصت مطالعاتی/ مأموریت پژوهشی - مأموریت آموزشی در راستای رفع نیازهای کشور

تبصره ۷: موارد فوق در طول مدت ۲ سال از شروع مأموریت فرصت مطالعاتی/ مأموریت آموزشی - پژوهشی محاسبه می‌گردد.

ماده ۶: دانشجویان برتر بین‌الملل:

۱-۶- دانشجوی ایرانی و غیرایرانی دانشگاه تهران که داری بالاترین تعداد مقاله چاپ شده به زبان غیرفارسی (انگلیسی و یا سایر زبان‌ها) در مجلات معتبر بین‌المللی با ایندکس JCR و به نام دانشگاه تهران است.

۲-۶- دانشجوی ایرانی که ثبت اختراع بین‌المللی به نام دانشگاه تهران و تجاری‌سازی بین‌المللی آن را داشته باشد.

ماده ۷: شرایط و ضوابط فعالترین پردیس و دانشکده فعال در حوزه بین‌الملل:

۱-۷- جذب استاد و دانشجوی غیر ایرانی در سال گذشته

۲-۷- تعداد استاد و دانشجوی اعزام شده به سایر کشورها (اعم از کنفرانس، فرصت مطالعاتی، کارگاه آموزشی، بازدید، سخنرانی، مأموریت پژوهشی و آموزشی)

۳-۷- تعداد یادداشت‌های تفاهم امضا شده با دانشکده‌ها، سازمان‌ها، نهادها و مراکز معتبر بین‌المللی (اعم از خواهرخواندگی، یادداشت تفاهم و موافقت‌نامه)

۴-۷- تعداد اعضای بین‌المللی گروه آموزشی و شورای مجلات علمی - پژوهشی دانشکده/ پردیس و مرکز

۵-۷- تعداد کنفرانس، سمینار، سمپوزیوم، کارگاه آموزشی، نشست بین‌المللی برگزار شده به صورت مستقل و یا مشترک.

۶-۷- تعداد طرح‌های پژوهشی بین‌المللی منعقد شده در طول مدت ۳ سال.

۷-۷- تأسیس مراکز بین‌المللی مشترک با دانشگاه‌ها، سازمان‌ها، نهادها و مراکز معتبر بین‌المللی.

۸-۷- تعداد پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی با راهنمایی یا مشاوره استاد خارجی.

۹-۷- بهترین کاتالوگ و وب‌سایت بین‌المللی که به صورت چاپی یا الکترونیکی منتشر شده باشد.

۱۰-۷- نشر مجلات فارسی و غیرفارسی با نمایه‌های معتبر بین‌المللی

۱۱-۷- ثبت اختراع بین‌المللی به نام پردیس/ دانشکده و تجاری‌سازی بین‌المللی آن

تبصره ۵: فعالیت سال قبل پردیس/دانشکده‌ها مبنای انتخاب خواهد بود.
تبصره ۶: به پردیس/دانشکده‌های برتر، اعتبار ویژه برای فعالیت‌های بین‌المللی و افزایش سقف فرصت‌های مطالعاتی آن واحد طبق ضوابطی که تدوین خواهد شد اعطا می‌گردد.

ماده ۸: کمیته داوری

کمیته داوری در سه مرحله به ارزیابی مدارک داوطلبان می‌پردازد:
۱-۸- مرحله ۱: شورای بین‌الملل پردیس/دانشکده‌ها.
۲-۸- مرحله ۲: کمیسیون تخصصی برنامه‌ریزی معاونت بین‌الملل به ریاست مدیر کل برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی، نماینده هیئت ممیزه پردیس/دانشکده، مشاور بین‌الملل واحد مربوطه و نماینده کمیته تخصصی برنامه‌ریزی و اجرایی معاونت بین‌الملل.
۳-۸- مرحله ۳: شورای بین‌الملل دانشگاه

ماده ۹: نحوه اجرا

۱-۹- ابتدای بهمن هر سال، اطلاع‌رسانی در سطح دانشگاه از طرف معاونت بین‌الملل انجام می‌پذیرد و فرم‌های مربوط به امتیازبندی برای مشاوران بین‌الملل پردیس/دانشکده‌ها ارسال می‌شود.
۲-۹- بعد از انتخاب افراد واجد شرایط در شورای بین‌الملل پردیس/دانشکده (مرحله یک) مستندات توسط مشاور بین‌الملل واحد مربوطه به معاونت بین‌الملل جهت بررسی در کمیسیون تخصصی برنامه‌ریزی معاونت بین‌الملل (مرحله دو) ارسال می‌گردد.
تبصره ۸: منتخبان کمیته داوری مرحله یک تا پایان بهمن ماه به کمیته داوری مرحله دو معرفی خواهند شد.

۳-۹- مستندات تا پایان اسفند در کمیته داوری مرحله دو بررسی و به کمیته داوری مرحله سه ارجاع خواهد شد.

۴-۹- کمیته داوری مرحله سه، تا ۱۵ اردیبهشت ماه با ارزیابی بر اساس معیارهای مشخص، برترین‌های بین‌الملل را انتخاب می‌نماید.

تبصره ۹: برترین‌های علمی بین‌المللی دانشگاه (عضو هیئت علمی، دانشجو و پردیس/دانشکده)، دو سال بعد از انتخاب، مجدداً مجاز به شرکت در هر یک از مواد برگزیده شده خواهند بود.

ماده ۱۰: نحوه تشویق و قدردانی از برگزیدگان:

۱-۱۰- اعطای لوح تقدیر درجه ۱-۲-۳ یا نشان

۲-۱۰- برخورداری از تسهیلات حضور در کنفرانس‌های خارج از کشور (دو بار در سال به مدت سه سال متوالی همراه با برخورداری از کمک هزینه مصوب معاونت بین‌الملل)

۳-۱۰- اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی منتخب (حداکثر یک پایه)

۴-۱۰- اعطای جوایز که حسب مورد تصمیم‌گیری می‌شود.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۹ تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱ شورای منتخب دانشگاه به تصویب رسید و مفاد آن لازم‌الاجرا می‌باشد.